

Regler för antagning av oavlönad docent vid Högskolan i Borås

Dessa regler är en lokal föreskrift som reglerar antagning av oavlönad docent och beslutas av rektor efter förslag från Forsknings- och Utbildningsnämnden och Nämnden för konstnärlig forskning och utbildning (5 kap. 11 § SOB, FoU-nämnden och 5 kap. 14 § SOB, KFU).

1 Inledning

Den som har doktorexamen eller motsvarande och anser sig uppfylla nedan stipulerade krav kan ansöka om att antas som oavlönad docent. Med docentur följer både rättigheter och skyldigheter. Oavlönade docenter ska verka för goda forskningsmiljöer och vara till nytta för verksamheten vid Högskolan i Borås. Några särskilda resurser följer inte automatiskt med en docentur. Högskolan i Borås förväntar sig att docenten bedriver fortsatt forskning, medverkar i undervisning på såväl forskar- som grundutbildningsnivå och aktivt söker forskningsmedel. Vidare förväntas docenten åta sig andra uppdrag som t ex handledarskap, ledamot av betygsnämnd och sakkunniguppdrag. Docenturen ger personer som inte innehar en läraranställning vid Högskolan i Borås en naturlig koppling till högskolan.

Om en antagning av oavlönad docent bedöms vara till gagn för lärosätet kan den sökande antas efter prövning. Om den sökande är anställd vid Högskolan i Borås ska ämnesområdet för docenturen i normalfallet vara samma som i grundanställningen. Ämnesområdet kan vara annat i de fall detta bättre speglar den sökandes forskningsprofil. I de fall sökande inte innehar anställning vid Högskolan i Borås ska den sökande i samråd med lämplig professor vid högskolan föreslå ett ämne. En person som antagits som docent vid annat lärosäte kan inte antas till docent i samma ämne vid Högskolan i Borås. Beslut om antagning som oavlönad docent kan inte överklagas.

Anställningsutskottet bereder ansökning om antagning efter delegation från Forsknings- och Utbildningsnämnden (FoU) och Nämnden för konstnärlig forskning och utbildning (KFU).

2 Nyttan för forskning och utbildning vid Högskolan i Borås som villkor

Högskolan i Borås prövar ansökningar om docentur endast om det bedöms vara till nytta för högskolans forskning och utbildning. Detta gäller även ansökan från personer som inte är verksamma

vid Högskolan i Borås. En sökande har således ingen ovillkorlig rätt att antas till docent även om vederbörande skulle ha erforderlig kompetens.

3 Behörighet

Vid prövning av docentkompetens ska både forskningsmeriter samt pedagogiska meriter bedömas.

3.1 Forskningsmeriter

Docentkompetensen vilar i första hand på avlagd doktorexamen (eller motsvarande) och ytterligare forskningsmeriter. Kvalitativt fordras påtaglig självständighet, omfattande beläsenhet, god förmåga till argumentation samt gott omdöme i teoretiska och metodiska frågor. Självständighet ska vara belagd genom exempelvis publicering som huvudansvarig, som huvudsökande av forskningsanslag, genom annan dokumentation såsom vitsord, eller en kombination av ovanstående. Sökanden ska ha fördjupat och breddat sin forskningserfarenhet och förutom avhandling eller motsvarande redovisat väsentliga forskningsarbeten minst motsvarande ytterligare en avhandling. Dessa arbeten ska dessutom uppvisa en kvalitetshöjning i förhållande till doktorsavhandlingen. Den sökande ska vara internationellt publicerad i för ämnet och området erkända publiceringskanaler.

Docentkompetens ska baseras på publicerade arbeten eller arbeten antagna för publicering.

3.2 Pedagogisk meriter

Sökande ska ha erfarenhet av pedagogisk verksamhet på avancerad och forskarutbildningsnivå och ska ha genomgått utbildning i doktorandhandledning. Sökande ska bedömas ha förmåga att handleda forskarstuderande till doktorexamen. Detta kan visas genom framgångsrik handledning av forskarstuderande eller motsvarande framgångsrik verksamhet som biträdande handledare. Även framgångsrik handledning på avancerad nivå kan användas som indikator av den sökandes potential att fungera som handledare av forskarstuderande.

4 Sakkunnigas yttrande

Sakkunniga ska avge yttrande inom två månader. Yttrandet bör i sin omfattning och grundlighet kunna jämföras med utlåtanden i anställningsärenden och ska utmyнна i ett klart ställningstagande om den sökande bör antas som docent eller inte¹.

Det är väsentligt att både starka och svaga sidor i den sökandes meritering belyses.

4.1 Forskningsmeritering

Yttrandet ska ge en utförlig redovisning och kritisk granskning av huvuddragen i den sökandes forskningsproduktion med tydliga hänvisningar till de inlämnade arbetena. Yttrandet ska ge en översikt över de sökandes forskning och hur denna utvecklats efter doktorexamen eller motsvarande. De viktigaste resultaten ska omnämnas och betydelsen av dessa bör bedömas i relation till den internationella utvecklingen inom ämnet och området. Kriterier att särskilt beakta framgår ovan i avsnitt Behörighet p3.1. I det fall där den sakkunnige inte finner grund för att tillstyrka ansökan är det angeläget att tydliggöra de brister som ligger till grund för ställningstagandet.

¹ Instruktioner till sakkunniga "Guidelines for reviewers", finns på www.hb.se/jobb.

4.2 Pedagogisk meritering

Yttrandet ska ge en översikt över den sökandes pedagogiska verksamhet på avancerad nivå och på forskarutbildningsnivå och hur denna har utvecklats.

5 Ansökan

5.1 Ansökans innehåll

Den formella ansökan, "Ansökan om att bli antagen av oavlönad docent i (ämne) vid Högskolan i Borås", ställs till Anställningsutskottet men lämnas till Registrator i tre kopior.

Till ansökan bifogas:

- Meritförteckning (inklusive specifikation av pedagogisk meritering och av forskningsarbeten samt en separat kortfattad redogörelse för den sökandes forskningsinsatser samt pedagogiska insatser (totalt ca 5-6 sidor). Meritförteckningen kan även innehålla vad den sökande i övrigt vill framhålla.
- Utlåtande av professor vid institutionen som beaktar nyttan för institutionen och högskolan av att den sökande antas som oavlönad docent och tillstyrker den sökandes docentkompetens, samt underskrift av prefekt som genom underskriften ger sitt samtycke till ansökan.
- Maximalt 10 publikationer.

Varje sakkunnig får en uppsättning. Den sökande uppmanas att vid ansökan följa det förslag till sortering av handlingar som presenteras i högskolans meritportfölj².

5.2 Handläggning

Anställningsutskottet tar ställning till om ansökan är komplett och utser dessutom, på förslag från aktuell institution, två externa sakkunniga som i första hand ska vara professorer, i undantagsfall docenter. Om en bedömning hämtas in från två eller fler personer, ska kvinnor och män vara jämställt representerade. Detta gäller dock inte om det finns synnerliga skäl.

Personalhandläggare tillser att sakkunniga erhåller kompletta handlingar. Sakkunniga lämnar in sitt utlåtande till Anställningsutskottets sekreterare (personalhandläggare) som ombesörjer diarieföring av utlåtande, utbetalning av arvode enligt lokalt kollektivavtal samt att ärendet skickas vidare till berörd nämnd för beslut. Berörd institution står för arvodeskostnaderna.

FoU respektive KFU tar ställning till de sakkunnigas yttranden och fattar därefter beslut om antagning om huruvida sökanden ska antas som oavlönad docent eller ej. Docentbevis utfärdas sedan av sekreterare i nämnden och sänds till sökande. I det fall där nämnd inte finner grund för att besluta om antagning är det angeläget att i mötesprotokoll tydliggöra de brister som ligger till grund för ställningstagande.

Vid antagning av sökande som är anställd vid Högskolan i Borås skickar sekreteraren i nämnden ett protokollsutdrag för beslut samt kopia på docentbeviset till personalhandläggare som därefter

² Meritportfölj, dnr 227-07-10, finns på www.hb.se/jobb

ombesörjer att löneförändring sker enligt lokalt kollektivavtal. Nyantagen docent förväntas hålla en docentföreläsning vid högskolan vilken arrangeras av institutionen.

Detta beslut har fattats av rektor 2012-12-18 att från och med 2013-01-01 gälla tills vidare. Detta beslut ersätter beslut fattat 2007-02-27 (dnr 562-06-69)

Revideringar:

2012-12-18(dnr 678-12-69) med i kraftträdande den 1 januari 2013.