



HÖGSKOLAN I BORÅS

Blankett för godkännande av minderårig låntagare

Åldersgränsen för att bli låntagare på biblioteket på Högskolan i Borås är 16 år. Är man över 16 år och under 18 år måste målsman ge sitt godkännande för att personen i fråga ska få bli låntagare. Målsman godkänner då att den minderåriga får låna böcker på biblioteket under de förutsättningarna som låneavtalet beskriver (ex förseningsavgifter och ersättning av förkommen bok), se baksidan för tydligare beskrivning av låneavtal.

Person som ansöker om lånekonto:

Namn (v.g. texta): _____

Personnummer: _____

Jag, målsman till ovan nämnda person, godkänner att vederbörande får ansöka om lånekonto vid biblioteket på Högskolan i Borås:

Namnsteckning: _____

Namnförtydligande: _____

Datum: _____

Utdrag ur låneavtal för biblioteket på Högskolan i Borås

Detta är ett utdrag från bibliotekets låneavtal, det som är exkluderat från detta utdrag är sådant som inte är tillämpligt låntagare som inte är studenter eller personal på Högskolan i Borås. För fullständiga låneregler, vänligen besök bibliotekets webbplats – www.hb.se/biblioteket.

LÅNEKONTO

- Allmänhet som har fyllt 16 år får lånekonto som berättigar till lokala lån, med undantag av böcker som är obligatorisk kurslitteratur på Högskolan i Borås.
- För att person som är under 18 år ska få lånekonto krävs målsmans godkännande via blankett.
- Vid uthämtandet av lånekonto skall giltig fotolegitimation uppvisas. Extern student skall även uppvisa campuskort eller liknande.
- Lånekontot är en personlig värdehandling. Den som undertecknar lånekontot är ansvarig för allt som lånas på det – även ekonomiskt.
- Det är låntagarens ansvar att se till att biblioteket har tillgång till korrekta adressuppgifter, gäller såväl postadress som e-postadress.

LÅNETIDER, OMLÅN OCH RESERVATIONER

- Lånetiden för böcker som får lånas av minderåriga är 21 dagar.
- Inga nya lån tillåts om låntagaren har ett försenat lån där boken är reserverad av annan låntagare.
- Om det inte finns några reservationer på böcker förnyas dessa lån automatiskt, såvida den maximala lånetiden inte uppnåtts.
- Om ett automatiskt omlån inte är möjligt skickas en påminnelse om att boken ska återlämnas.
- Maximal lånetid för 21-dagarslån är 12 månader.
- Om ingen reserverat boken när maximal lånetid uppnåtts går det att göra ett nytt lån på boken, det kräver dock att låntagaren kommer till biblioteket.
- Reserverat material skall hämtas inom tre dagar.
- Lånetiden för nyckel till förvaringsskåp är 1 vecka. För att behålla skåpet längre än så krävs det att låntagaren kommer till biblioteket och gör ett nytt lån på nyckeln.
- Lånetiden för hörlurar är 1 dag.

FÖRSENINGSAVGIFTER, KRAV OCH FAKTUROR

- Material som inte återlämnas i tid krävs in av biblioteket. Varje låntagare är dock skyldig att själv hålla reda på lånetiden för lånat material. Biblioteket är inte skyldigt att skicka påminnelser.
- Förseningsavgifter för samtliga böcker är 10 kronor per dag och bok.
- Lånekontot spärras om låntagaren har en skuld på 100 kronor eller mer.
- 14-30 dagar efter att materialets återlämningstid passerats skickas en faktura ut med ett i förväg fastställt belopp på 500 kronor/bok.
- Vid fakturering tas alltid en hanteringsavgift ut på 50 kronor/bok.
- Om det utlånade materialet återlämnas efter det att faktura skickats ut stryks avgiften för boken, men den administrativa avgiften skall ändå betalas.
- Obetalda skulder lämnas till inkasso.
- Fakturerade skulder skall alltid betalas mot fakturan, d.v.s. till bibliotekets bankgiro.
- Avgiften på ej återlämnade eller förstörda böcker är ett i förväg bestämt belopp på 500 kronor/bok.

SEKRETESS OCH DATASKYDD

För biblioteksverksamhet gäller sekretess enligt § 3 kapitel 40 i Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) för uppgifter i register om enskilda personers lån, reservationer eller andra former av beställningar.

HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Alla som vill bli låntagare på biblioteket vid Högskolan i Borås måste lämna vissa uppgifter om sig själva. Uppgifterna biblioteket behöver samla in är namn, personnummer, adress, telefonnummer samt e-postadress. Uppgifterna kommer att användas för att hantera de lån du gör på biblioteket.

Uppgifterna kommer att vara åtkomliga för bibliotekets personal. I händelse av fakturering av förseningsavgifter, kommer även högskolans ekonomiavdelning ges tillgång till uppgifterna. Vid utebliven betalning av faktura kommer uppgifterna lämnas vidare till upphandlat inkassoföretag.

Uppgifterna kommer att lagras i en lagringstjänst som är tillgänglig via Internet (s.k. molntjänst). Uppgifterna kommer att raderas när låntagaren inte längre anses vara aktiv.

Låntagaren kan när som helst meddela att vederbörande inte vill vara låntagare längre. Lånekontot kommer då raderas, förutsatt att inga aktiva lån eller avgifter finns hos biblioteket.