

**HÖGSKOLAN I BORÅS**  
Lokal arbetsmiljökommitté A1  
Sara Svensson sekreterare

**MINNESANTECKNINGAR**  
Mötesdag: 2015-09-30

**2015/3**

Närvarande  
För arbetsgivaren: Mikael Löfström, ordförande  
Tore Johansson, akademikontroller  
Sara Svensson, sekreterare

För arbetstagarna: Magnus Sirhed OFR

För studenterna: Albin Haverstål

Ej närvarande: Olle Holmudd, skyddsombud  
Tatiana Svedén SACO

**§ 1 Sjukfrånvaron halvårsrapport för A1**

Kort information om sjukfrånvaroläget på akademien. Nytt system för rehabilitering och bevakning av sjukfrånvaro, Adato, kommer att införas.

**§ 2 Aktuella byggnads-, inrednings- och utrustningsfrågor**

Information om större byggnadsprojekt som pågår:

- E2: ett konferensrum återstår, i övrigt är allt klart och berörda är nöjda med resultatet.
- Byggjobb: inflyttning pågår i del 1, för del 2 pågår en diskussion om var på E3 det ska förläggas.
- Två specialdatasalar för IT-tekniker, som i skyddsronden bedömdes vara icke anpassade lokaler, en kortsiktig lösning är klar inom en månad.
- Fler kontor på TFC: förslag om att informationstorget kan användas till kontor och grupprum, men inga beslut är fattade.

Magnus framför att tiden från att fel i lokaler påtalas tills det åtgärdas har blivit längre.

**§ 3 Rapporterade arbetsskador och tillbud**

Inga nya arbetsskador och tillbud finns rapporterade sedan senaste mötet i arbetsmiljökommittén.

Information om att ett nytt webbaserat system för rapportering av arbetsskador och tillbud, Lisa, kommer att införas.

**§ 4 Protokoll från Centrala Arbetsmiljökommittén**

Kort genomgång av behandlade ärenden vid C-AMKs möte 2015-09-09.

Kommittén diskuterar särskilt kring behov av bättre checklista vid skyddsronnd och även struktur vid skyddsronnd i labb och verkstäder.

## § 5

### **Åtterrapporering från projektet God Arbetsmiljö**

Arbetsgruppen bestående av Ellen, Tore och Olle Holmudd har efter sitt möte i juni även involverat övriga akademier, studentkårens ordförande och kommunikation i arbetet. Kårordförande kommer att kontakta HR, som ansvarar för arbetsmiljösidorna som riktar sig till studenter på hemsidan, för att se till att sidorna uppdateras.

Kontrollergruppen arbetar med en förslagslåda på hemsidan med möjlighet till anonyma inlägg.

## § 6

### **Arbetsmiljö Textilhögskolan**

Arbetsgivarrepresentanter har idag träffat de två psykologer från Previa som ska genomföra kartläggningen av den psykosociala arbetsmiljön på Textilhögskolan. Kartläggningen omfattar alla anställda i högskolans verksamheter i TFC. Previa kommer att genomföra semistrukturerade intervjuer med 20 medarbetare och 2 gruppintervjuer; en med chefer och en med fackliga representanter och skyddsombud. Frågorna kommer bl.a. att beröra relationer, samarbete, ledarskap, stöd, arbetsinnehåll och hälsa. Det är Previa som gör urvalet gällande vilka personer som kommer att intervjuas. Resultatet kommer att presenteras i en skriftlig rapport och genom en muntlig presentation. Information om kartläggningen till medarbetarna kommer ske dels inom kort via mejl och även på sektionerna av respektive sektionchef.

## § 7

### **Övriga frågor**

Lokalt arbetsmiljöarbete: Tore har fått i uppdrag att se över en lokal arbetsmiljöstruktur för A1, som komplement till den lokala arbetsmiljökommittén, där frågorna hamnar närmare medarbetarna och verksamheten.

Studenternas arbetsmiljö: Arbetsgivaren har i dialog med studentkåren och studenthälsan påbörjat en diskussion hur man kan arbeta främjande för en drogfri miljö. Det finns tecken på att studenter upplever hög stress under studietiden vilket också behandlas i diskussionerna.

Brandövning: 28 september genomfördes en brandövning på TFC.

Nya förslag på mötestider: Dagens planerade skyddsronnd i akademins kontorslokaler ställdes in och mötet 25/11 inkl skyddsronnd behöver flyttas. Arbetsgivaren återkommer med förslag till upplägg och tider.

Sara Svensson  
Sekreterare