Beställningsformulär för upphandling

**Uppdragsgivare**

|  |
| --- |
| Verksamheten/akademi/enhet eller motsvarande (namn och kostnadsställe) |
| Kontaktperson för uppdraget (referensperson) |
| Referenspersonens närmaste chef (e-post) |

**Uppdragsbeskrivning**

|  |
| --- |
| **Benämning***Ange benämning på det som ska upphandlas:* |
| **Kortfattad beskrivning och omfattning**  |
| *Ange kortfattad beskrivning samt omfattning om vad som ska upphandlas:* |
| **Marknadsanalys***Har en marknadsanalys genomförts? Ange kortfattad beskrivning av eventuell marknadsanalys:* |
| **Enstaka köp, licens eller ramavtal***Ange om upphandlingen avser ett enstaka köp (engångsbeställning), licenser eller upprättande av ettavtal för upprepade inköp över en längre period:* |
| **Beräknat värde i SEK** *Värdet anges för hela köpet alt. hela avtalsperioden inkl. eventuella optioner.Om det finns ett avtal redan och det ska göras ett nytt avtal på samma behov, ange kostnaden ni haftfrån avtalsstart till dagens datum.* |
| **Önskat leveransdatum/avtalsstart***Ange datum:* |
| **Ekonomi***Ange om ni har avsatta medel för aktuellt inköp?* |
| **MBL-förhandling enligt §38***Ange om MBL-förhandling är aktuellt i upphandlingen?* |
| **Informationshantering/GDPR***Ange om personuppgiftsbehandling (GDPR) är aktuellt i upphandlingen?* |
| **IT***Har IT blivit informerade om ert aktuella behov? Om upphandlingen gäller ett IT-system och det finnsönskemål om ett specifikt system, ange systemnamn och leverantör.* |
| **Integrationer***Ange om IT-systemet ska integreras med andra system? Vilka?* |
| **Jäv***Chef och utsedd referensperson har noggrant utrett frågan och kommit fram till att det inte föreliggernågot jäv från referenspersonens sida i den pågående upphandlingen.* |
| **Övrig information***Ange om ni har övrig information som upphandlarna behöver känna till:* |
| **Information för att kunna skriva beslutsunderlag inför upphandling***Beslut att genomföra en upphandling samt underteckna avtal ska fattas av behörig beslutsfattareenligt gällande beslutsordning. Ange namn på behörig beslutsfattare:*  |