**AKADEMICHEFENS BESLUTSORDNING VID AKADEMIN FÖR TEXTIL, TEKNIK OCH EKONOMI**

**Allmänt**

Styrelsen för Högskolan i Borås har i styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB) beslutat om övergripande organisationsstruktur och beslutsordning. Rektor har i rektors organisations- och beslutsordning (ROB) beslutat om hur rektor, utifrån styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB), närmare organiserar verksamheten.

De beslut som rektor har delegerat till akademichef att fatta anges i 5 kap. 2 och 8 §§ rektors organisations- och beslutsordning (ROB). Enligt 5 kap. 3 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) får akademichef inom sitt ansvarsområde, genom en beslutsordning, överlåta sin beslutanderätt i ärenden till underställd befattningshavare om inget annat anges.

Akademichefens beslutsordning visar vilka beslut akademichef själv har att fatta samt vilka beslutsbefogenheter akademichefen ger till akademins prefekter. Akademichefens övriga delegationer dokumenteras i särskilda beslut. Akademichef ska underrättas om beslut av principiell betydelse vilka fattats i enlighet med given delegation.

Beslutsfattares generella ansvar framgår av 5 kap. 2 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB).

Enligt 5 kap. 3 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB) kan den som givit en delegation återta den och själv överta beslutsrätten, men inte ändra ett beslut som fattats på delegation och som varit gynnande mot enskild person.

Med stöd av 5 kap. 3 § och 8 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) beslutar akademichef följande beslutsordning vid Akademin för textil, teknik och ekonomi.

## Akademichef

Enligt 5 kap. 8 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) ansvarar akademichef för akademins budget samt beslutar i frågor rörande akademins interna verksamhet och som ligger inom ramen för dess budget. Detta gäller under förutsättning att beslutet inte ankommer på annan att fatta.

Vad gäller beslut om initiering av rekryteringsärenden inom akademin ska akademichef själv fatta detta beslut, varför vidaredelegering inte får göras.

Enligt 2 kap. 4 § och 4a § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) ska det vid en akademi finnas en eller flera *proakademichefer* med särskilt ansvar inom för akademin övergripande områden. En av proakademicheferna är tillika *ställföreträdande akademichef*.

Akademichef har beslutanderätt i följande frågor för akademin:

*Utbildning och forskning*

* Anmälningsskyldig till rektor vid kännedom om misstanke om oredlighet i forskning eller annan allvarlig avvikelse från god forskningssed (dnr 669-19)
* Strategier för forskning och forskarutbildning inom prioriterade

områden vid akademin

* Avtal för bilateralt studentutbyte inom Erasmus
* Antagningstal för akademins utbildningar
* Förslag till akademins utbildningsutbud
* Förslag till inrättande av huvudområde och inriktningar som leder till examen
* Förslag till start av nya utbildningsprogram
* Förslag till avveckling av utbildningsprogram

*Organisation*

* Förslag till ställföreträdande akademichef
* Utnämning av proakademichef
* Inrättande av institutioner, inkl. benämning och underindelning (efter samråd med rektor)
* Fördelning av ansvar mellan institutioner
* Fördelning av medarbetare mellan institutioner
* Utnämning av prefekt, ställföreträdande prefekt och proprefekt (efter hörande av anställda)
* Inrättande av centrum vid akademin
* Utnämning av akademisamordnare
* Inrättande av forskarråd (enligt särskilt rektorsbeslut för inrättande av forskarråd vid akademierna, dnr 324-20)
* Beslut om uppdrag, sammansättning av och mandatperiod för akademichefens ledningsråd (utöver vad som anges i 9 § Arbetsordning för akademi vid Högskolan i Borås)
* Inrättande av akademiråd
* Beslut om akademiråds sammansättning och mandatperiod

*Personal*

* Personal- och arbetsmiljöansvar (efter uppgiftsfördelning och enligt särskild rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter)
* Beslut om initiering av rekryteringsärenden inom akademin (dock ej professor inkl. biträdande professor)
* Beslut om anställning av direkt underställd personal vid akademin (dock ej professor inkl. biträdande professor)
* Avbrytande av anställningsförfarande (dock ej professor inkl. biträdande professor)
* Befordran av personal (dock ej professor inkl. biträdande professor)
* Tillsättning och avslut av chefstjänster inom akademin inom ramen för akademichefens befogenheter
* Förslag till att initiera och avbryta rekrytering av professor inkl. biträdande professor
* Förslag till anställning och befordran av professor inkl. biträdande professor
* Riktlinjer och principer för tjänsteplanering/-fördelning
* Tjänsteplanering av närmast underställd personal
* Lönesättning och ändring av tillämpad lön för närmast underställda
* Beordrande av övertid och beviljande av ledighet för närmast underställda i förekommande fall och i det fall det är tillämpligt

*Ekonomi*

* Omfördelning av medel under pågående budgetår
* Riktlinjer och principer för ekonomisk allokering
* Ansökningar och avtal/kontrakt som avser stöd, bidrag etc. till Högskolan i Borås upp till 10 miljoner kr i omsättning inkl. ev. samfinansiering. Då högskolan är koordinator avses total omsättning i projektet. En ansökan ska vara tillstyrkt av akademichef innan den föredras för rektor.
* Ingående av övriga avtal, upphandlingar, uppdragsavtal och offerter upp till 5 miljoner kr exklusive moms
* Utbetalningsattest på belopp upp till 5 miljoner kr exklusive moms

#### Prefekt

Prefekt ansvarar för institutionens budget samt beslutar i frågor rörande institutionens interna verksamhet avseende bl.a. utvecklings- och kvalitetsarbete, ekonomi (enligt nedan), personal och arbetsmiljö (efter uppgiftsfördelning) som ligger inom ramen för dess budget. Detta gäller under förutsättning att beslutet inte ankommer på annan att fatta.

Prefekt har särskilt ansvar för att utbildningsutbudet och forskningsanknytning inom institutionen håller god kvalitet och utvecklas i enlighet med högskolans överordnade strategier.

Enligt 2 kap. 9a § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) ska det vid en institution finnas en eller flera *proprefekter* med av prefekt delegerat ansvar för del av institutionens verksamhet med personal-, arbetsmiljö- och verksamhetsansvar. En av proprefekterna är tillika *ställföreträdande prefekt*.

Enligt 2 kap. 9b § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) kan det vid en institution finnas en eller flera *vice prefekter* med uppdrag att driva och utveckla övergripande områden inom institutionen. Vice prefekt fattar beslut samt i övrigt fullgör uppgifter för högskolans del i enlighet med gällande föreskrifter och förekommande beslut. (Dnr 816-22)

Prefekt får inom sitt ansvarsområde, ***efter samråd med akademichef***, (enligt särskild delegation, 5 kap. 3 § ROB) överlåta sin beslutsrätt i nedanstående frågor till underställd/a proprefekt/-er om inget annat anges. Sådan delegering av beslutsrätt ska dokumenteras i särskilt beslut. Proprefektsom beslutar med stöd av delegering ska underrätta prefekt om avgjorda ärenden av principiell betydelse. Proprefekt ska alltid samråda med prefekt inför beslut som rör ekonomi, tjänsteplanering och utbildningsutbud/antagningstal. Proprefekt får ej överlåta sin beslutsrätt i ärenden till underställd/a.

 Prefekt har beslutanderätt i följande frågor för institutionen:

*Utbildning och forskning*

* Utredning och anmälan till rektor av misstanke om förseelse enligt 10 kap. 1 § högskoleförordningen (1993:100)
* Anmälningsskyldig till rektor vid kännedom om misstanke om oredlighet i forskning eller annan allvarlig avvikelse från god forskningssed (dnr 669-19)
* Förslag på strategier för forskning och forskarutbildning inom prioriterat område vid institutionen
* Inrättande av programråd
* Beslut om programråds sammansättning och mandatperiod
* Förslag till institutionens utbildningsutbud
* Förslag till antagningstal för institutionens utbildningar

*Organisation (punkterna under Organisation får ej vidaredelegeras)*

* Utnämning av vice prefekt
* Förslag till ställföreträdande prefekt och proprefekt/-er
* Förslag till underindelning av institutionen
* Utnämning av föreståndare för centrum vid akademin

*Personal*

* Personal- och arbetsmiljöansvar (efter uppgiftsfördelning och enligt särskild rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter)
* Beslut om tillsvidareanställning av personal vid institutionen (dock ej professor inkl. biträdande professor). Får delegeras vidare lägst t.o.m. prefekt.
* Beslut om visstidsanställning upp till 6 månader av personal vid institutionen (dock ej professor inkl. biträdande professor, samt ej i fall som rör förlängning av visstidsanställning som innebär *övergång* i tillsvidareanställning. I det sistnämnda fallet beslutar akademichef).
* Beslut om doktorandanställning vid institutionen
* Förlängning av doktorandanställning (efter samråd med doktorandens handledare och/eller ansvarig för forskarutbildning)
* Befordran av personal till och med lektor
* Bemanning av forskningsprojekt i samråd med forskningsprojektledare
* Utnämning av programansvarig, kursansvarig, examinator, ämnesansvarig och studierektor (i enlighet med fastställd beskrivning av dessa uppdrag, dnr 555-22)
* Tjänsteplanering av underställd personal enligt gällande avtal och riktlinjer
* Lönesättning och ändring av tillämpad lön för närmast underställda
* Beordrande av övertid och beviljande av ledighet för närmast underställda i förekommande fall och i det fall det är tillämpligt

*Ekonomi*

* Ingående av offerter, avtal och uppdragsavtal upp till 1 miljon kr exklusive moms
* Ansökningar av stöd, bidrag etc. som kräver ett med/motfinansieringsbelopp av högskolan på upp till 300 000 kr exklusive moms
* Utbetalningsattest upp till 300 000 kr exklusive moms
* Upphandlingar inom ramen för direktupphandling vid högskolan upp till 300 000 kr exklusive moms
* Beslut om lärares/forskares och doktoranders resor samt deltagande i konferenser enligt akademins riktlinjer
* Kostnader för arvoderad personal enligt riktlinjer och kursbudget

Prefekt får inom sitt ansvarsområde, ***utan samråd med akademichef***, överlåta beslutsrätt (enligt särskild delegation, 5 kap. 3 § ROB) till *proprefekt/-er*, *vice prefekt/-er* och/eller *annan vid akademin* i nedanstående frågor för institutionen. Sådan delegering av beslutsrätt ska dokumenteras i särskilt beslut. Den som erhållit delegation enligt ovan får ej överlåta sin beslutsrätt till annan.

*Utbildning och forskning*

* Förslag till examinator för kurs på grund- och avancerad nivå
* Studieuppehåll och återupptagande av studier efter studieuppehåll
* Individuell studiegång inom kurs, program och utlandsstudier (in- och utresande)
* Beslut om att få läsa ytterligare kurs/kurser som ges inom eget/annat program
* Tillse att åtgärder och stöd för studenter med behov av särskilt stöd verkställs
* Undantag (dispens) från behörighetskrav inom utbildning efter samråd med kursansvarig
* Prövning av reell kompetens
* Tillgodoräknande av moment respektive hel kurs inom kurs/program
* Urval av utresande studenter
* Beviljande av studieplan vid utlandsstudier
* Ta fram underlag inför validering vid studier utomlands

**Former för beslutsfattande**

För befattningshavare med i ovanstående beslutsordning eller i annat särskilt beslut given beslutsbefogenhet gäller vad som anges i 7 kap. styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB) avseende handläggning i tillämpliga delar.

Inför beslut ska ansvarig beslutsfattare säkerställa att ärendet har handlagts i enlighet med tillämpliga avtal, policy, ordningar, riktlinjer, regler och rutiner, med avseende på bl.a. lag om medbestämmande i arbetslivet, arbetsmiljölagen och diskrimineringslagen.

*Akademichefens beslutsmöte*

Akademichef fattar i huvudsak beslut på akademichefens beslutsmöte. Varje föredragande ansvarar för att de beslutsförslag som föredras innan beslut är av god kvalitet vad gäller underlag och utformning.

Ärenden, som ämnas tas upp på akademichefens beslutsmöte, ska anmälas enligt särskild rutin före aktuellt beslutsmöte. Förslag till beslut, utformat som färdigt beslutsunderlag, ska skickas samtidigt som ärendet anmäls. Föredragande ansvarar dock för att det vid beslutsmötet finns komplett beslutsunderlag.

Utöver akademichefens beslutsmöte fattar akademichef beslut endast efter enskild föredragning.