**Avtal gällande <xxxx>**

**Diarienummer: <XXX>**

# Parter

Avtalet tecknas mellan nedan angivna parter kallade Beställare och Leverantör:

|  |  |
| --- | --- |
| **Beställare:** | Högskolan i Borås |
| **Institution:** |  |
| **Adress:** | 501 90 BORÅS |
| **Organisationsnummer:** | 202100-3138 |
| **Kontaktperson:** |  |
| **E-post:** |  |
| **Telefon:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leverantör:** |  |
| **Adress:** |  |
| **Organisationsnummer:** |  |
| **Komtaktperson:** |  |
| **E-post:** |  |
| **Telefon:** |  |

# Avtalsomfattning

|  |  |
| --- | --- |
| **Kursnamn:** |  |
| **Period:** |  |
| **År:** |  |
| **Språk:** |  |

# Åtaganden

<Detaljerad beskrivning av kursen>

|  |  |
| --- | --- |
| Kurs PM: | <Skall författas enligt mall> |
| Kursens mål och syfte: |  |
| Förberedelser (antal timmar): |  |
| Föreläsningar (antal timmar): |  |
| Övningar (antal timmar): |  |
| Inlämningsuppgifter (antal): |  |
| Tentamen (ordinarie + två omtentamen): |  |
| Uppföljning: | <Kursutvärdering i Ping Pong> |
| Max antal studenter: |  |
| Studiebesök: |  |
| Examinator: |  |
| Kurslitteratur: |  |
| Kursmaterial/Dokumentation: |  |
|  |  |
| Nåbarhet: | <Hur nås den externa föreläsaren? Någon dag i veckan> |
|  |  |
| Övriga krav: |  |

Fastställd kursplan får inte ändras utan HB:s medgivande

# Ersättning

|  |  |
| --- | --- |
| Arvode: | <Totalt fast pris utan moms> |
| Eventuell delfakturering: |  |

Resor/traktamente ingår i angivet pris men redovisas separat.

Angivna priser är exklusive moms.

Uppdraget innebär inte något arbetsgivaransvar för Beställaren (F-skattesedel krävs).

Beställaren ansvarar för lokaler och kopiering samt tillhandahåller arbetsplats/dator till Leverantören.

# Fakturering

**Följande skall finnas med på faktura till Beställaren:**

* Korrekt fakturaadress
* Beställaren:s referensnummer
* Leverantörens fullständiga namn och adress
* Organisationsnummer/VAT nummer
* Leverantörens Plus-, Bankgiro och/eller bankkontonummer/IBAN/Swift- och/eller BIC-kod
* Fakturanummer
* Fakturadatum
* Valuta (om annat än SEK)
* Totalt fakturabelopp
* Totalt momsbelopp samt momssats
* Uppgift om F-skattebevis
* Tjänstens benämning och pris

**Betalningsvillkor**

Faktura betalas efter 30 dagar från att fakturan ankommit till Beställaren. Beställaren tillåter inga fakturerings- och expeditionsavgifter.

# Ändring/tillägg

Eventuella ändringar och tillägg skall dokumenteras skriftligt.

# Hävning

Om Leverantören inte uppfyller de åtaganden som avtalet innebär kommer skriftlig erinran att ske. Om Leverantören efter en skriftlig erinran fortfarande inte uppfyller sina åtaganden kan avtalet komma att sägas upp med omedelbar verkan. Sådan uppsägning skall ske skriftligen.

# Bristande fullgörelse

Vid sjukdom/frånvaro justeras i första hand schemat framåt i tiden. För den händelse att uppdraget inte fullföljs enligt avtalet äger HB rätt att göra prisavdrag motsvarande den ej fullföljda delen.

# Tvist

Tvist om eventuell innebörd eller tillämpning av avtalet skall i första hand lösas i samförstånd mellan parterna.

I andra hand skall tvisten avgöras i allmän domstol (Tingsrätten i Borås) och enligt svensk lag.

**Juridisk person eller enskild firma med anknytning till HB**

Leverantören garanterar att det inte föreligger någon sådan nära anknytning mellan Leverantören och HB som beskrivs i Rektors Beslut, Dnr 160-13, Regler samt handläggningsordning angående anlitande av juridisk person eller enskild firma..

# Underskrifter

Avtalet ska upprättas i två exemplar varav vardera parten får varsitt exemplar.

Datum: <DATUM VID TECKNANDE>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <BEHÖRIG AVTALSTECKNARE> |  | <BEHÖRIG AVTALSTECKNARE  Institution> |