



## Checklista vid inköp av maskiner och utrustning

Det finns flera saker att ta hänsyn till vid inköp och upphandling och verksamhetsstödet finns till för att hjälpa till att genomföra ett sådant inköp på rätt sätt för att säkerställa en smidig leverans och installation. Här nedan följer några frågeställningar som kan vara till hjälp i ett första steg mot ett lyckat inköp.

- Elinstallationer och elsäkerhet
- Säkerhetsfrågor inom brand, larm, passagesystem och personlig säkerhet.
- Behöver risk och konsekvensanalys genomföras?
- Förändring av VVS i våra lokaler, kräver exempelvis utrustningen förändrad ventilation? Behövs vatten och avlopp?
- Buller, vibrationer och höga ljud som stör övrig verksamhet? Behövs åtgärder?
- Påverkar en maskins vikt och storlek befintlig klassning av golvbjälklag?
- Har man planerat så att inga hinder finns för leverans fram till lokalen där maskinen skall installeras. Går den in i hiss, klarar hissen maskinens vikt, finns det dörrpartier som man måste passera som klarar av maskinens bredd och höjd mm?
- Påverkar dessa ändringar våra befintliga hyreskontrakt och finns ekonomisk täckning för hela maskinens livslängd?
- Kontrollera ekonomisk avskrivningstid
- Behöver man nyttja entreprenörer så skall detta alltid kommuniceras med Campus och hållbarhet, då det kan strida mot gällande avtal och påverka garantitider och övrig infrastruktur i våra lokaler.
- IT-säkerhet
- Programvaror och licenskostnader – funkar de i vår IT miljö?
- Behövs nya nätverksinstallationer?

Det finns säkert många fler frågor som kan dyka upp i ett projekt där verksamheten önskar nya maskiner eller utrustning och som är viktigt att det kommuniceras med verksamhetsstödet. De flesta frågor berör oftast Campus och hållbarhet samt IT-avdelningen. Glöm inte att all kontakt med våra fastighetsägare gällande ombyggnationer och projekt alltid skall ske via Campus o hållbarhet.

E-post: [campusservice@hb.se](mailto:campusservice@hb.se)