

Vägledning för kursplan på forskarnivå

1. Allmänt

För varje kurs ska det finnas en kursplan. Kursplaner är, tillsammans med de allmänna studieplanerna och examensordningen, centrala för styrning och kvalitetssäkring av utbildning på forskarnivå.

1.1 Fastställande av kursplan

Forsknings- och utbildningsnämnden (FoU) samt Nämnden för konstnärlig forskning och utbildning (KFU) har det övergripande ansvaret för kvalitetssäkring av kursplaner. Enligt högskolans styrelses organisations- och beslutsordning (SOB) fastställer FoU respektive KFU kursplaner inom sina respektive ansvarsområden.

FoU-nämnden har vid Högskolan i Borås inrättat forskarutbildningsutskott och har till dessa delegerat rätt att fatta beslut om kursplaner tillhörande det egna forskarutbildningsämnet. Kursplan som är av generisk karaktär och klassas som högskoleövergripande fastställs däremot av FoU-nämnden. Beredningen av kursplan som är högskoleövergripande ska göras av utsedd examinator alternativt kursansvarig i samråd med högskolans studierektorsgrupp på forskarnivå.

Alla kursplaner ska finnas i högskolans system för hantering av kursplaner, Kursinfo. Kursplanen skrivs på svenska. Om kursplanen avser en kurs som ges på engelska ska den ändå skrivas på svenska och översättas till engelska. Det är den svenska kursplanen som fastställs, den engelska är endast en översättning och får samma fastställandedatum som den svenska. Akademin ansvarar för att en korrekt översättning görs. Om kursen är högskoleövergripande är det den akademi till vilken kursansvarig för kursen tillhör som ansvarar för att översättning görs. Engelska översättningar av rubriker och vissa begrepp och standardformuleringar anges inom parentes i detta dokument och är till för att underlätta vid översättning av kursplaner till engelska.

Vid revidering av kursplan ansvarar den akademi där kursen ska genomföras för att reviderad kursplan kommer till rätt forskarutbildningsutskott för fastställande. Mindre förändringar såsom att åtgärda stavfel föranleder inte nytt fastställande i forskarutbildningsutskott/KFU. Vid revidering av kursplan på forskarnivå för kurs som är högskoleövergripande och FoU är fastställande instans är det den akademi till vilken kursansvarig för kursen tillhör som är ansvarig för att kursplanen blir fastställd.

1.2 Styrdokument

Utformning av kursplaner tillhörande utbildning på forskarnivå regleras, till skillnad från kursplaner på grundnivå och avancerad nivå, inte i högskoleförordningen. Därav vägleder detta dokument utformningen av kursplaner tillhörande utbildning på forskarnivå vid Högskolan i Borås. Dispositionen för kursplan på forskarnivå följer dock i största möjligaste mån de interna riktlinjer som gäller kursplaner på grundnivå och avancerad nivå.

2. Hantering av moment i utbildning på forskarnivå som ger kurspoäng

Utöver kurser kan andra moment i forskarutbildningen generera kurspoäng. Vilket underlag som ska finnas vid inrapportering av kurspoäng framgår av särskilda instruktioner vid respektive forskarutbildning. Beslut fattas av den forskarstuderandes examinator.

3. Kursplanens innehåll och utformning

Kursplanen ska innehålla följande avsnitt:

1. Kursens benämning och omfattning
2. Kursens nivå och ämnestillhörighet
3. Datum för fastställande
4. Förkunskapskrav och betygsskala
5. Kursens innehåll (rubrik)
6. Kursens mål (rubrik)
7. Undervisningsformer (rubrik)
8. Examinationsformer (rubrik)
9. Kurslitteratur och övriga läromedel (rubrik)
10. Studentinflytande och utvärdering (rubrik)
11. Övrigt (rubrik – valfritt avsnitt)

3.1 Kursens benämning och omfattning

Kursens benämning anges på svenska samt omfattning i högskolepoäng (hp). Därefter anges kursens engelska benämning och antal *credits*. Antal credits är samma som antal högskolepoäng.

3.2 Kursens nivå och ämnestillhörighet

Nivå på kursen ska anges, vilket i detta fall motsvarar *forskarnivå*. För kurser som ligger inom ett forskarutbildningsämne där högskolan har tillstånd att utfärda examina på forskarnivå (licentiat- och doktorsexamen) ska forskarutbildningsämnet anges i kursplanen. Om en kurs är generisk och högskoleövergripande ska ”övrigt” anges som ämne.

3.3 Datum för fastställande

Kursplaner bör fastställas senast en månad före kursstart.

3.4 Förkunskapskrav och betyg

De förkunskapskrav som gäller för att bli antagen till kursen ska anges. Förkunskapskrav som ställs ska vara helt nödvändiga för att den forskarstuderande ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Specifika behörighetskrav i form av genomgångna kurser är ett sätt att visa på hur kursen bygger på tidigare kurser. Vanligtvis anges förkunskapskravet ”*Antagen till utbildning på forskarnivå* eller *Antagen till forskarutbildning vid Högskolan i Borås*”.

Kurser på forskarnivå kan endast ha betygsskala *Underkänt eller Godkänt*.

3.5 Kursens innehåll (rubrik)

Under denna rubrik ska det huvudsakliga innehållet i kursen beskrivas.

3.6 Kursens mål (rubrik)

Under denna rubrik ska det finnas en övergripande formulering om kursens syfte och mål. Dessutom ska lärandemålen redovisas här.

Lärandemålen ska:

- avse det den forskarstuderande ska kunna efter avslutad kurs
- spegla kursens nivå (dvs utbildning på forskarnivå)
- identifiera centrala mål för kursen och både omfatta generella och ämnesanknutna mål
- uttrycka en aktiv handling från den forskarstuderandes sida och vara möjliga att observera och examinera
- anknyta till lärandemålen i den allmänna studieplanen och/eller enligt Högskoleförordningen bilaga 2 Examensordning
- skrivas i futurum och anges i punktform och inledas med texten ”Efter avslutad kurs ska den forskarstuderande kunna:” (“Following successful completion of the course the doctoral student should be able to:”)
- med undantag för forskarutbildning på konstnärlig grund, formuleras med utgångspunkt från kategorierna *Kunskap och förståelse (Knowledge and understanding)*; *Färdighet och förmåga (Skills and ability)*; *Värderingsförmåga och förhållningssätt (Judgement and approach)*, och redovisas indelade i dessa kategorier. En kurs behöver dock inte ha lärandemål inom alla tre kategorierna

3.7 Undervisningsformer (rubrik)

Det ska vara tydligt för den forskarstuderande vilka undervisningsformer som förekommer i kursen.

Därefter anges på vilket språk undervisningen bedrivs.

3.8 Examinationsformer (rubrik)

Här ska anges vilken/vilka examinationsform/er som används för att bedöma de forskarstuderandes prestationer. Om obligatoriska moment förekommer som ligger till grund för examination ska detta anges här samt om någon av examinationsformerna kan kopplas till ett eller flera kursmål.

Under rubriken examination ska också anges de betygsgrader som används för respektive examinationsform/er. Endast betygsskalan U/G används för kurser på forskarnivå.

3.9 Kurslitteratur och övriga läromedel (rubrik)

Den kurslitteratur och övriga läromedel som ska användas ska finnas under denna rubrik. Om ytterligare litteratur kan tillkomma efter kursplanens fastställande ska detta framgå.

3.10 Studentinflytande och utvärdering (rubrik)

Eftersom studentinflytandet skall vara likvärdigt för alla studenter oavsett utbildningsnivå, kurs eller utbildning, finns lokala riktlinjer framtagna för hur detta skall genomföras, vilka skall följas. Därför föreslås följande standardtext:

Kursen utvärderas i enlighet med gällande riktlinjer för kursutvärderingar vid Högskolan i Borås, där doktorandernas synpunkter ska inhämtas. Kursutvärderingsrapporten publiceras och återkopplas till deltagande och blivande doktorander i enlighet med ovan nämnda riktlinjer, och ligger till grund för framtida utveckling av kurser och utbildningsprogram. Kursansvarig lärare ansvarar för att utvärdering enligt ovan genomförs.

3.11 Övrigt (rubrik)

Den här rubriken är valfri. Här anges övrig nödvändig, relevant information kopplat till kursens upplägg och genomförande.

**Kursnamn svenska****Kursnamn engelska**

X högskolepoäng

X credits

Ladokkod: (tillhandahålls av administrationen)**Version:** X**Fastställd av:** exempelvis Forskarutbildningsutskottet - Bibliotek- och informationsvetenskap 2022-01-14**Gäller från:** exempel VT 2022**Nivå:** Forskarnivå**Forskarutbildningsämne:** Högskolegemensamma kurser klassas om *Övrigt***Förkunskapskrav:****Betygsskala:** Underkänd eller Godkänd

Innehåll

Under denna rubrik ska det huvudsakliga innehållet i kursen beskrivas.

Mål

Efter avslutad kurs ska den forskarstuderande kunna:

*Kunskap och förståelse**Färdigheter och förmågor**Värdering och förhållningssätt***Undervisningsformer**

Undervisningen bedrivs i form av

Undervisningen bedrivs på engelska.

Examinationsformer

Kursen examineras genom följande
examinationsmoment:

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Den kurslitteratur och övriga läromedel som ska användas ska finnas under denna rubrik.
Om ytterligare litteratur kan tillkomma efter kursplanens fastställande ska detta framgå.

Studentinflytande och utvärdering

Förslag till standardskrivning:

Kursen utvärderas i enlighet med gällande riktlinjer för kursutvärderingar vid Högskolan i Borås, där doktorandernas synpunkter ska inhämtas. Kursutvärderingsrapporten publiceras och återkopplas till deltagande och blivande doktorander i enlighet med ovan nämnda riktlinjer, och ligger till grund för framtida utveckling av kurser och utbildningsprogram. Kursansvarig lärare ansvarar för att utvärdering enligt ovan genomförs.

Övrigt

Valfri rubrik