



## Riktlinje avseende plagiatgranskning inom utbildning på forskarnivå vid Högskolan i Borås

<b>Publicerad</b>	Högskolans styrdokument
<b>Typ av styrdokument</b>	Riktlinje
<b>Beslutsfattare</b>	Rektor
<b>Beslutsstöd</b>	5 kap. 5 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB)
<b>Beslutsdatum</b>	2023-09-04
<b>Version</b>	386-23
<b>Sammanfattning</b>	Som en del i arbetet med att säkerställa en god forskningssed genomför Högskolan i Borås en systematisk plagiatgranskning av alla avhandlingar (licentiatuppsats och doktorsavhandling) samt inlämningsuppgifter inom ramen för forskarutbildningens kursdel.

Detta dokument föreskriver hur en sådan kontroll ska genomföras.

## Riktlinje avseende plagiatgranskning inom utbildning på forskarnivå vid Högskolan i Borås

Som en del i arbetet med att säkerställa en god forskningssed utför Högskolan i Borås en systematisk plagiatgranskning av alla avhandlingar samt inlämningsuppgifter inom ramen för forskarutbildningens kursdel.

För inlämningsuppgifter som ingår som en del av kursexamination ska plagiatgranskning genomföras i enlighet med den praxis som finns på grundnivå och avancerad nivå.

Obligatorisk plagiatgranskning ska utföras på kappan/ramberättelsen. Vid monografi sker plagiatgranskning på hela avhandlingen.

Det är doktorandens och dennes huvudhandledares ansvar att kontrollen genomförs medan forskarutbildningens studierektor har gransknings- och handläggningsansvaret. Kontrollen och analysen sker via av högskolan upphandlat system för plagiatgranskning innan det att avhandlingen/licentiatuppsatsen trycks och skickas till opponent och betygsnämndens ledamöter.

### Process för plagiatgranskning inom forskarutbildningens kursdel

Inlämningsuppgifter som utgör en del av kursexamination inom forskarutbildningens kursdel ska genomgå plagiatgranskning.	<p>Doktoranden skickar dokumentet med e-post (via en e-postadress som kursansvarig lärare/kursexaminator tillhandahåller) eller som en inlämningsuppgift i Canvas.</p> <p>Kursansvarig lärare/kursexaminator gör en bedömning huruvida inskickat underlag är att betrakta som plagiat eller inte.</p> <p>Om kursansvarig lärare/kursexaminator bedömer att misstanke om plagiat finns ska ärendet lämnas över till högskolans handläggare för disciplinärenden för vidare handläggning enligt fastställda rutiner.</p>
--	--

## Process för plagiatgranskning av avhandlingar/ licentiatuppsatser

<p>1. Tidpunkt</p>	<p>Innan avhandlingen (licentiatuppsats) trycks och skickas till opponenter och betygsnämndens ledamöter (granskare) ska en plagiatgranskning ha genomförts. Språkgranskning bör dock ha skett innan plagiatgranskningen äger rum.</p> <p>Doktoranden har ansvar för att skicka ramberättelsen, den s.k kappan (exklusive referenslista) till ansvarig studierektors analysadress i Ouriginal. Dokumenten ska vara i ett format som stöds av Ouriginal<sup>1</sup>.</p> <p>Referenslistan bör exkluderas det inskickade underlaget som annars kommer att ge 100 procent matchning vid kontroll.</p> <p>När kappan är inskickad utförs plagiatkontroll och inom 24 timmar får ansvarig studierektor en förteckning över inlämningen.</p> <p>Vid monografi sker plagiatkontroll på hela avhandlingen.</p>
<p>2. Granskning</p>	<p>Studierektor granskar analysen och handlägger ärendet utifrån resultatet om huruvida det inskickade underlaget bedöms sakna misstankar om plagiat eller om materialet behövs granskas ytterligare.</p> <p>Det är viktigt att notera att alla matchningar inte ska betraktas som plagiat, utan en bedömning måste göras i varje enskilt fall. Hänsyn till användande av tidigare, eget producerat material görs så länge man är tydlig och hänvisar till sitt eget tidigare arbete.</p>
<p>3. Bedömning och åtgärder</p>	<p>Granskningen uppvisar inga misstankar om plagiat Studierektor meddelar doktorand och dennes huvudhandledare att kontroll är genomförd och godkänd.</p> <p>Granskningen uppvisar misstankar om plagiat Om studierektor anser att avhandlingen uppvisar misstankar om att i delar vara plagierade så kontaktar studierektor omgående huvudhandledaren och doktoranden samt dennes examinator för ett möte gällande detta. Vid denna genomgång av underlaget ska även referenslistorna inkluderas i den manuella översynen.</p> <p>Om studierektor bedömer att grundad misstanke till försök till vilseledande fortfarande finns efter samtalet med doktorand, dennes handledare och examinator ska studierektor meddela</p>

<sup>1</sup> Systemet accepterar följande filformat: doc, .docx, .xls, .xlsx, .sxw, .ppt, .pptx, .pdf, .pdf 2.0, .txt, .rtf, .html, .htm, .wps, .odt, .odp, .ods, .tif, .tiff, .ps, .hwp, .pages

	<p>berörd prefekt, områdesansvarig och nämndordförande som då också får ta del av underlaget. Om misstankarna fortfarande kvarstår efter detta ska ärendet anmälas till rektor i enlighet med gällande rutin för misstanke om oredlighet i forskning.</p>
--	---