

# De vanligaste referenstyperna enligt Harvardstil

Sara Hellberg, biblioteket 2017-08-14

**OBS!** Detta är endast ett kort utdrag ur Harvardguiden som finns på vår webbplats och i pdf-format.

Där hittar du utförligare instruktioner samt information om hur du skriver referenser till en rad ytterligare typer av källor:

<http://www.hb.se/Biblioteket/Skriva-och-referera/Guide-till-harvardsystemet/>

## Texthänvisningen

Finns i den löpande texten i ditt arbete och består av en parentes med information om var du hämtat informationen du baserar ett påstående på. Författare, årtal och eventuellt sidnummer (olika inom olika discipliner – fråga din lärare) ska anges.

Studien visade ett sådant resultat (Andersson & Pettersson 2013, s. 7)...

Andersson och Petterssons studie (2013) visade på att...

Om du *citerar* en källa skall du dock alltid ange sidnummer:

"9 av 10 studenter klarar sina studier" (Andersson & Pettersson 2013, s. 7)

Texthänvisningen leder till en fullständig referens i källförteckningen. Alla källor du hänvisar till i din text skall alltså finnas med i källförteckningen - alla källor i källförteckningen skall du ha använt dig av i din text.

## Källförteckningen

Finns sist i ditt arbete och innehåller referenser till alla källor du använt, ordnade i alfabetisk ordning efter författare.

## Artikel i tidskrift

Referensen inleds med artikelns författare följt av år och titel. Därefter följer information om tidskriftens titel, volym, nummer och på vilka sidor artikeln finns. Tidskriftens titel skall skrivas med kursiv stil.

Gilca, V., Boulianne, N., Dubé, E., Sauvageau, C. & Ouakki, M. (2009). Attitudes of nurses toward current and proposed vaccines for public programs: A questionnaire survey. *International Journal of Nursing Studies*, 46(9), ss. 1219-1235.

## Artikel i dagstidning

I referensen skall anges författare, årtal, artikelns titel, tidningens titel samt utgivningsdatum och sidor. Om du har läst webbupplagan skall det finnas med en länk till artikeln istället för sidnummer, innehållet kan skilja sig lite från den tryckta tidningen.

Gustavsson, M. (2013). Radiotjänst tar sikte på småföretagare. *Dagens nyheter*, 25 juni.  
<http://www.dn.se/ekonomi/radiotjanst-tar-sikte-pa-smaforetagare/>

Uddemar, S. (2013). Textil och natur lockar turister. *Borås Tidning*, 11 augusti, ss. 12-13.

### **Bok**

Referensen innehåller författarnamn, utgivningsår, titel, förlagsort och förlag. Information om upplaga (om annat än första) kan också anges efter bokens titel.

Kristensson, J. (2014). *Handbok i uppsatsskrivande och forskningsmetodik för studenter inom hälso- och vårdvetenskap*. Stockholm: Natur & Kultur.

### **Bok med redaktörer**

Om boken har redaktörer skrivs (red.) efter författarnas namn.

Almerud Österberg, S. & Nordgren, L. (red.) (2012). *Akut vård ur ett patientperspektiv*. Lund: Studentlitteratur.

### **Kapitel i bok med redaktör**

I böcker med redaktör har olika författare skrivit bokens kapitel, därför är det viktigt att du hänvisar till **kapitlet** och inte enbart till boken i sin helhet för att referensen skall stämma. Först anger du kapitelförfattare, årtal och kapitlets titel. Efter ordet I anges bokens redaktör(er), bokens titel samt förlagsort och förlag. **Bokens** titel skall vara kursiverad och sist i referensen anger du på vilka sidor kapitlet finns.

Limberg, L., Sundin, O. & Talja, S. (2009). Teoretiska perspektiv på informationskompetens. I Hedman, J. & Lundh, A. (red.), *Informationskompetenser: om lärande i informationspraktiker och informationssökning i lärandepraktiker*. Stockholm: Carlsson, ss. 36-65.

### **Avhandling**

Avhandlingar skall istället för förlagsort och förlag ha uppgift om vid vilket universitet examen är avlagd samt i vilken ort lärosätet ligger. Dessutom ska du ange vilken typ av examen det gäller; du använder förkortningen Diss. för doktorsavhandling. Om avhandlingen är fritt tillgänglig på nätet så ta med en länk till den sist i referensen så att det blir lätt för läsaren att hitta.

Dolk, K. (2013). *Bångstyriga barn: makt, normer och delaktighet i förskolan*. Diss. Stockholm: Stockholms universitet.

Larsson, I. (2008). *Patient och medaktör: studier av patientdelaktighet och hur sådan stimuleras och hindras*. Diss. Göteborg: Göteborgs universitet.  
<http://hdl.handle.net/2077/9881>

## Rapport

Rapport som ingår i rapportserie skall efter titel ha information om seriens titel och vilket nummer i serien rapporten har inom parentes. Alla rapporter ingår inte i rapportserier och referensen skrivs då som en referens till en vanlig bok. Är rapporten fri att läsa på nätet kan du ta med en länk sist i referensen.

Sundin, J. (red.) (2005). *Svenska folkets hälsa i historiskt perspektiv* (Statens folkhälsoinstitut R 2005:8). Stockholm: Statens folkhälsoinstitut. <http://www.fhi.se/PageFiles/3497/r2005-08-svensk-folkhalsohistoria.pdf>

## Webbsida

Gäller bara när du hämtat information från en webbsida, inte om du laddat ner broschyr, uppsats, rapport, artikel etc. då skriver du referens till det material du har använt. Om ingen personlig författare anges blir organisationen/företaget som står bakom webbsidan upphovsman.

Referens till webbsida skrivs enligt följande grundmodell:

Författare/Upphovsman (År för senaste uppdatering). *Titel*. URL [Datum för åtkomst].

Skolverket (2015). *Utbildning i svenska för invandrare*.  
<http://www.skolverket.se/skolformer/vuxenutbildning/utbildning-i-svenska-for-invandrare>  
[2015-06-22]

## Behöver du hjälp?

Kontakta gärna bibliotekarierna i bibliotekets informationspunkt om du har ytterligare frågor om hur du ska referera!