

# De vanligaste referenstyperna enligt Harvardstil

Sara Hellberg, biblioteket 2018-08-17

**OBS!** Detta är endast ett kort utdrag ur Harvardguiden som finns på vår webbplats och i pdf-format.

Där hittar du utförligare instruktioner samt information om hur du skriver referenser till en rad ytterligare typer av källor:

<http://www.hb.se/Biblioteket/Skriva-och-referera/Guide-till-harvardsystemet/>

## Texthänvisningen

Finns i den löpande texten i ditt arbete och består av en parentes med information om var du hämtat informationen du baserar ett påstående på. Författare, årtal och eventuellt sidnummer (olika på olika utbildningar – fråga din lärare) ska anges.

Studien visade ett sådant resultat (Andersson & Pettersson 2013, s. 7)...

Andersson och Pettersson (2013) visade på att...

Om du *citerar* en källa ska du dock alltid ange sidnummer:

"9 av 10 studenter klarar sina studier" (Andersson & Pettersson 2013, s. 7)

Texthänvisningen leder till en fullständig referens i källförteckningen. Alla källor du hänvisar till i din text ska alltså finnas med i källförteckningen, och alla källor i källförteckningen ska du också ha använt dig av i din text.

## Källförteckningen

Finns sist i ditt arbete och innehåller referenser till alla källor du hänvisat till, ordnade i alfabetisk ordning efter författarens efternamn.

Nu följer exempel på hur referenserna till några vanliga typer av källor ska skrivas i källförteckningen.

### Artikel i tidskrift

Referensen inleds med artikelns författare följt av år och titel. Därefter följer information om tidskriftens titel, volym, nummer och på vilka sidor artikeln finns. Tidskriftens titel ska skrivas med kursiv stil. Tidskriftsartiklar har oftast en särskild sorts länk som heter DOI, använd denna istället för URL för att länka till dokumentet. DOI läggs sist i referensen.

Gilca, V., Boulianne, N., Dubé, E., Sauvageau, C. & Ouakki, M. (2009). Attitudes of nurses toward current and proposed vaccines for public programs: a questionnaire survey. *International Journal of Nursing Studies*, 46(9), ss. 1219-1235.  
doi:10.1016/j.ijnurstu.2009.02.013

### Artikel i dagstidning

I referensen ska anges författare, årtal, artikelns titel, tidningens titel samt utgivningsdatum och sidor. Om du har läst webbupplagan ska det finnas med en länk till artikeln istället för sidnummer, innehållet kan skilja sig lite från den tryckta tidningen.

Gustavsson, M. (2013). Radiotjänst tar sikte på småföretagare. *Dagens Nyheter*, 25 juni.  
<http://www.dn.se/ekonomi/radiotjanst-tar-sikte-pa-smaforetagare/>

Uddemar, S. (2013). Textil och natur lockar turister. *Borås Tidning*, 11 augusti, ss. 12-13.

### Bok

Referensen innehåller författarnamn, utgivningsår, titel, förlagsort och förlag. Information om upplaga (om annat än första) anges efter bokens titel.

Trost, J. & Hultåker, O. (2016). *Enkätboken*. 5. uppl., Lund: Studentlitteratur.

### Bok med redaktörer

Om boken har redaktörer skrivs (red.) till efter författarnas namn.

Almerud Österberg, S. & Nordgren, L. (red.) (2012). *Akut vård ur ett patientperspektiv*.  
Lund: Studentlitteratur.

### Kapitel i bok med redaktör

I böcker med redaktör har olika författare skrivit bokens kapitel, därför är det viktigt att du hänvisar till **kapitlet du använt** och inte enbart till boken i sin helhet för att referensen ska stämma. Först anger du kapitelförfattare, årtal och kapitlets titel. Efter ordet I anges bokens redaktör(er), bokens titel samt förlagsort och förlag. **Bokens** titel ska vara kursiverad och sist i referensen anger du på vilka sidor kapitlet finns.

Limberg, L., Sundin, O. & Talja, S. (2009). Teoretiska perspektiv på informationskompetens.  
I Hedman, J. & Lundh, A. (red.) *Informationskompetenser: om lärande i informationspraktiker och informationssökning i lärandepraktiker*. Stockholm: Carlsson, ss. 36-65.

### Avhandling

Avhandlingar ska istället för förlagsort och förlag ha uppgift om vid vilket universitet examen är avlagd samt i vilken ort lärosätet ligger. Dessutom ska du ange vilken typ av examen det gäller; du använder förkortningen Diss. för doktorsavhandling. Om avhandlingen är fritt tillgänglig på nätet så ta med länken till den sist i referensen så att det blir lätt för läsaren att hitta.

Dolk, K. (2013). *Bångstyriga barn: makt, normer och delaktighet i förskolan*. Diss.  
Stockholm: Stockholms universitet.

Larsson, I. (2008). *Patient och medaktör: studier av patientdelaktighet och hur sådan stimuleras och hindras*. Diss. Göteborg: Göteborgs universitet.  
<http://hdl.handle.net/2077/9881>

## Rapport

Rapporter ges ofta ut av myndigheter eller organisationer och saknar ibland personlig författare. I övrigt skrivs referensen som till en vanlig bok. Om rapporten är fri att läsa på nätet kan du också ta med en länk sist i referensen.

Sundin, J. (red.) (2005). *Svenska folkets hälsa i historiskt perspektiv*. Stockholm: Statens folkhälsoinstitut. <http://www.fhi.se/PageFiles/3497/r2005-08-svensk-folkhalsohistoria.pdf>

Konsumentverket (2013). *Marknadskontroll av leksaker med magneter och andra magnetvaror*. Karlstad: Konsumentverket.  
<https://www.konsumentverket.se/globalassets/publikationer/produkter-och-tjanster/barnprodukter-och-leksaker/rapport-2013-5-leksaker-med-magneter-och-andra-magnetvaror-konsumentverket.pdf>

## Webbsida

Gäller bara när du hämtat information från själva webbsidan, inte om du laddat ner uppsats, rapport, artikel eller annat dokument från internet. Då skriver du referens till det material du har använt. Om ingen personlig författare anges blir organisationen/företaget som står bakom webbsidan upphovsman.

Referens till webbsida skrivs enligt följande grundmodell:

Författare/Upphovsman (År för senaste uppdatering). *Titel*. URL [Datum för åtkomst].

Om det inte finns något årtal på sidan för när texten skrevs eller senast uppdaterades får du skriva u.å. i parentes som står för utan årtal.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) (2018). *Sverige värd för största samlade brandbekämpningsstödet inom EU någonsin*. <https://www.msb.se/sv/Om-MSB/Nyheter-och-press/Nyheter/Nyheter-fran-MSB/Sverige-var-d-for-storsta-samlade-brandbekampningsstodet-inom-EU-nagonsin/> [2018-08-16]

Skatteverket (u.å.). *Skyddade personuppgifter*.  
<https://www.skatteverket.se/privat/folkbokforing/skyddadepersonuppgifter.4.18e1b10334eb e8bc80001711.html> [2018-08-16]

## Behöver du hjälp?

Kontakta gärna bibliotekarierna i bibliotekets informationspunkt om du har ytterligare frågor om hur du ska referera!