



Ansökan om studieuppehåll

Fylls i av studenten * = obligatorisk uppgift

Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) *		Blanketten skickas till: Högskolan i Borås, Studentexpeditionen, 501 90 Borås eller Lämnas till: Studentexpeditionen, B3	
Efternamn *			
Förnamn *		Telefon- / mobilnummer	
Adress			
Postnummer		Ort	
E-post (studentkonto SXXXXXX) *		E-post (alt.)	
@student.hb.se			

Uppgifter om studieuppehållet *

Program		Antagen (termin och år)	
Tidsperiod. Ange termin och år eller datumintervall.			
<input type="checkbox"/> Förlängning av tidigare beviljat studieuppehåll			
Skäl till studieuppehållet		Följande dokument styrker ansökan (bevittnad kopia)	
<input type="checkbox"/> Föräldraledighet, vård av barn		<input type="checkbox"/> Barnets personbevis	
<input type="checkbox"/> Medicinska skäl		<input type="checkbox"/> Läkarintyg	
<input type="checkbox"/> Värnplikts- och civilpliktsjämsgöring		<input type="checkbox"/> Intyg	
<input type="checkbox"/> Sociala skäl		<input type="checkbox"/> Intyg från studentkår	
<input type="checkbox"/> Studentfackliga uppdrag		<input type="checkbox"/> Annat:	
<input type="checkbox"/> Annat:		Obs! Handlingar som skickas in till högskolan är att anses som allmänna och kan komma att lämnas ut om någon begär det. Efter att beslut fattats arkiveras handlingarna. Alternativt kan intyg visas upp för handläggare på högskolan.	
Övriga upplysningar till högskolan			
.....			
.....			
.....			

Ort, datum och studentens underskrift *

--

- ! Kom ihåg att meddela högskolan att du tänker återuppta studierna, enligt beslut om studieuppehåll.
- Använd blanketten "Anmälan om återkomst efter studieuppehåll".

Information om studieuppehåll

Studieuppehåll

Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till högskolan av studenten. Särskilda skäl för att få fortsätta studierna efter studieuppehåll kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktsjämsgöring eller studentfackliga uppdrag. Högskolans medgivande om att studenten får fortsätta sina studier efter studieuppehåll skall lämnas för en bestämd tid. (UHRFS 2013:3).

OBS! Handlingar som skickas till högskolan är att anses som allmänna och kan komma att lämnas ut om någon begär det. Alternativt kan intyg visas upp för handläggare på högskolan. Efter att beslut har fattats arkiveras handlingarna.

Vid Högskolan i Borås gäller följande

Ett beslut om studieuppehåll ska normalt gälla till nästa start för kursmomentet ifråga (på kurs till nästa termin som kursen startar), och ska innehålla besked om hur och när återupptagande sker. Efter studieuppehåll ska studenten meddela sin avsikt att återuppta studierna till enheten enligt beslut om återkomst.

BESLUT Fylls i av högskolan

Bifall. Studenten beviljas studieuppehåll med **platsgaranti**, termin och år enligt ansökan.

Studierna ska återupptas (termin och år) under förutsättning att blankett för återkomst är inlämnad senast (år och datum)

Avslag. Ansökan om studieuppehåll med **platsgaranti** avslås. Högskolan i Borås registrerar att studenten anmält studieuppehåll utan platsgaranti. Ett avslag innebär att studierna endast kan återupptas i mån av plats. Ett avslag kan överklagas (se nedan).

Efter avslutat studieuppehåll ska blankett fyllas i om

Begäran om Återkomst eller förlängt studieuppehåll senast (ifylles av beslutsfattare):

Registrering på programkurs under uppehållet tillåts: Ja Nej

Motivering till beslut (obligatoriskt vid avslag)

.....

.....

.....

.....

.....

Datum, beslutsfattarens underskrift

.....

Namnförtydligande och tjänstetitel

.....

Beslut meddelat till studenten (datum och sign.):

Studentens anmälan om studieuppehåll registrerad i Ladok (dat./sign.):

Överklagan. Ett avslag kan du överklaga till Överklagandenämnden för högskolan. Överklagan ska vara skriftlig. I skrivelsen anger du vilket beslut som ska överklagas, den ändring i beslutet som du begär samt varför ändringen begärs. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men skickas till Registrator, Högskolan i Borås, 501 90 Borås. Skrivelsen ska ha inkommit till Högskolan i Borås, inom tre veckor från den dag du fick ta del av beslutet. För mer information, kontakta Studentexpeditionen på Högskolan i Borås, tel: 033-435 40 00.