



## Regler

”Betygsbeslut kan inte överklagas, däremot kan examinator ompröva sitt beslut och under vissa förutsättningar besluta om ett annat betyg. Begäran av berörd student om omprövning av betygsbeslut skall göras skriftligt och innehålla en noggrann redovisning av skälen för begäran. Examinator skall ompröva betygsbeslutet så snart som möjligt, dock senast två veckor efter det att studentens begäran kom in. Examinators beslut skall motiveras skriftligen” [Ur ”Riktlinjer för rättssäker examination”, Dnr 673-08-101, Högskolan i Borås, 2009].

**OBS!** Handlingar som skickas in till Högskolan i Borås är att anses som allmänna och kan komma att lämnas ut om någon begär det. Efter att beslut fattats arkiveras handlingarna. Alternativt kan intyg visas upp för handläggare på högskolan.

## Ärendets gång

- Blanketten ”Begäran om omprövning av bedömning av verksamhetsförlagd utbildning, VFU” fylls i av studenten.
- Blanketten lämnas till Studentexpeditionen tillsammans med eventuella andra dokument rörande den aktuella VFU-placeringen.
- Examinator erhåller begäran av omprövning samt eventuella andra till ärendet rörande dokument.
- Examinator handlägger ärendet och överlämnar beslut om omprövning samt alla handlingar till berörd administratör.

---

## BESLUT

### Fylls i av högskolan

En omprövning har gjorts vilket resulterat i följande beslut:

Ändring:      Betyg \_\_\_\_\_ Registrerat i Ladok (datum, sign.) \_\_\_\_\_

Ingen ändring.

Examinators sammanfattande motivering till beslut:

---

---

---

---

---

---

---

---

Datum, examiners underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Beslut meddelat till studenten (datum och sign.): \_\_\_\_\_