



Dnr _____

Begäran om byte av examinator

Fylls i av studenten * = obligatorisk uppgift

Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) *		Blanketten skickas till: Högskolan i Borås, Studentexpeditionen, 501 90 Borås eller lämnas till: Studentexpeditionen, B3	
Efternamn *			
Förnamn *		Telefon- / mobilnummer	
Adress			
Postnummer		Ort	
E-post som beslutet ska skickas till *			

Uppgifter om kurs *

Kurs/delmoment	Högskolepoäng	Kurskod
Program		

Jag har genomfört två underkända examinationer med samma examinator.
Obs! Examinator kan vara annan person än rättande lärare.

Datum för genomförd examination tillfälle 1 och moment (t.ex. tentamen, inlämning)
Datum för genomförd examination tillfälle 2 och moment (t.ex. tentamen, inlämning)

Ev. ytterligare information
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ort, datum och studentens underskrift *

--

Byte av examinator

En student som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar emot det. (HF 6 kap. 22§). Då rätten till obligatorisk praktik är begränsad till två tillfällen kan byte av examinator begäras redan efter ett examinationstillfälle.

I normalfallet skall, för praktik och examensarbete, handledare och examinator vara skilda personer. Begäran om byte av examinator skall vara skriftlig och inlämnas till Studentexpeditionen.

[Ur ”Riktlinjer för rättssäker examination”, Dnr 673-08-101, Högskolan i Borås, 2009].

OBS! Handlingar som skickas in till Högskolan i Borås är att anses som allmänna och kan komma att lämnas ut om någon begär det. Efter att beslut fattats arkiveras handlingarna. Alternativt kan intyg visas upp för handläggare på högskolan.

Ärendets gång

- Studenten fyller i blanketten och lämnar till Studentexpeditionen.
- Studentexpeditionen lämnar blanketten till berörd utbildningsadministratör som i sin tur ger den till berörd studierektor eller funktion med motsvarande ansvar.
- Studierektor eller funktion med motsvarande ansvar beslutar om ärendet ska upp till utbildningsutskottet utifrån gällande regler. Vid bifall föreslås ny examinator.
- Beslut om ny examinator tas i Utbildningsutskottet och ärendet diarieförs.
- Beslut meddelas till studenten.
- Vid bifallet beslut får studenten invänta tills nästkommande examinationstillfälle inträffar. Efter detta tillfälle är detta bifall förbrukat.

BESLUT Fylls i av högskolan av berörd studierektor eller motsvarande funktion

Din begäran har prövats vilket resulterat i följande beslut:

Bifall. Förslag till Utbildningsutskott gällande ny examinator:

.....

Avslag pga ej uppfyllda kriterier för byte av examinator

Datum och beslutsfattarens underskrift

.....

Namnförtydligande och tjänstetitel

.....

BESLUT (Utbildningsutskott) Fylls i av högskolan

Utbildningsutskottets beslut gällande ny examinator resulterat i följande beslut:

Ny examinator utsedd:

Beslut meddelat till studenten (datum och signatur):

.....

Beslut meddelat till Studentexpeditionen (datum och signatur):

.....

Beslut taget vid Utbildningsutskottets möte (datum/sign./tjänstetitel)

.....