



Dnr _____

Begäran om byte av examinator

Fylls i av studenten * = obligatorisk uppgift

Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) *		Blanketten skickas till: Högskolan i Borås, Studentexpeditionen, 501 90 Borås eller lämnas till: Studentexpeditionen, B3	
Efternamn *			
Förnamn *		Telefon- / mobilnummer	
Adress			
Postnummer		Ort	
E-post som beslutet ska skickas till *			

Uppgifter om kurs *

Kurs/delmoment	Högskolepoäng	Kurskod
Program		

Jag har genomfört två underkända examinationer med samma examinator.
Obs! Examinator kan vara annan person än rättande lärare.

Datum för genomförd examination tillfälle 1 och moment (t.ex. tentamen, inlämning)
Datum för genomförd examination tillfälle 2 och moment (t.ex. tentamen, inlämning)

Ev. ytterligare information

.....

.....

.....

.....

.....

Ort, datum och studentens underskrift *

--

Byte av examinator

En student som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar emot det. (HF 6 kap. 22§). Då rätten till obligatorisk praktik är begränsad till två tillfällen kan byte av examinator begäras redan efter ett examinationstillfälle.

I normalfallet skall, för praktik och examensarbete, handledare och examinator vara skilda personer. Begäran om byte av examinator skall vara skriftlig och inlämnas till Studentexpeditionen.

[Ur ”Riktlinjer för rättssäker examination”, Dnr 673-08-101, Högskolan i Borås, 2009].

OBS! Handlingar som skickas in till Högskolan i Borås är att anses som allmänna och kan komma att lämnas ut om någon begär det. Efter att beslut fattats arkiveras handlingarna. Alternativt kan intyg visas upp för handläggare på högskolan.

Ärendets gång

- Studenten fyller i blanketten och lämnar till Studentexpeditionen.
- Studentexpeditionen lämnar blanketten till berörd studierektor eller funktion med motsvarande ansvar att föreslå ny examinator.
- Beslut tas i Utbildningsutskottet och ärendet diarieförs.
- Beslut meddelas till studenten.
- Vid bifallet beslut får studenten invänta tills nästkommande examinationstillfälle inträffar. Efter detta tillfälle är detta bifall förbrukat.

BESLUT

Fylls i av högskolan

Din begäran har prövats vilket resulterat i följande beslut:

Bifall. Ny examinator utsedd:

Avslag. Begäran avslås.

Beslut meddelat till studenten (datum och signatur):

Beslut meddelat till Studentexpeditionen (datum och signatur):

Motivering till beslut (obligatoriskt vid avslag):

.....

.....

.....

.....

Beslut taget vid Utbildningsutskottets möte (datum/sign./tjänstetitel)

.....