



# Ansökan om att tentera på Högskolan i Borås

Fylls i av studenten \* = obligatorisk uppgift

Blanketten skickas till: Högskolan i Borås,  
Studentexpeditionen, 501 90 Borås **eller**  
lämnas till: Studentexpeditionen, B3 **eller**  
skickas till: studentexpeditionen@hb.se

Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) *	
Efternamn *	
Förnamn *	Telefon- / mobilnummer
Adress	
Postnummer	Ort
E-post som beslutet ska skickas till*	

## Kontaktperson på det egna lärosätet \*

Namn	
Tjänstetitel	Lärosäte
E-post	Telefon

## Önskat datum och tid \*

--

### Regler

- En student från annat lärosäte kan erbjudas att tentera vid Högskolan i Borås i mån av plats, dock alltid under förutsättning att ordinarie tentamen ges.
- Det kan inte garanteras att tentamen kan göras, utan omständigheterna måste bedömas i varje enskilt fall.
- Ansökan ska vara Studentexpeditionen tillhanda senast 2 veckor före tentamensdatumet.
- Student ska vara på plats i lokalen senast 15 minuter före tentamens början, då tentamenslokalen stängs för information.

### Ärendets gång

- Student ansöker om att tentera på Högskolan i Borås.
- Personal vid högskolans Studentexpeditionen granskar ansökan och beslutar.
- Kopia på ansökningsblankett returneras med beslut till student via e-post.
- Högskolan i Borås spar originalblankett tills ärendet är avslutat.

**OBS!** Handlingar som skickas in till Högskolan i Borås är att anses som allmänna och kan komma att lämnas ut om någon begär det. Efter att beslut fattats arkiveras handlingarna. Alternativt kan intyg visas upp för handläggare på högskolan.

## BESLUT Fylls i av högskolan

Bifall:  Datum och tid enligt ansökan.  Annat datum/tid: \_\_\_\_\_

Avslag. Högskolan kan inte erbjuda studenten möjlighet att tentera enligt ansökan.

Övriga upplysningar:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum, beslutsfattarens underskrift

Namnförtydligande och tjänstetitel

\_\_\_\_\_