# Beredningsunderlag kursplan

Beredningsunderlag, kursplan och övriga bilagor inlämnas till uuped@hb.se. Samtliga gjorda revideringar gulmarkeras i bifogad kursplan[[1]](#footnote-1)

**Grundläggande information**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum för inlämning av beredningsunderlag |  |
| Kursens namn  |  |
| Kurskod |  |
| Datum för kursstart och kursavslut |  |
| Kursansvarig |  |
| **Ärendet gäller:***(Dubbelklicka i rutan för att välja kryssmarkering)* | **Kommentarer** |
| [ ]  Revidering av befintlig programkurs  *OBS! Bifoga den version av utbildningsplan som gäller för den studentkull som blir berörd av revideringen.* | *Ange vilket utbildningsprogram kursen ingår i**Ange var i programmets progression kursen är placerad* |
| [ ]  Inrättande av ny programkurs *OBS! Bifoga den version av utbildningsplan som kursen ska ingå i.* | *Ange vilket utbildningsprogram kursen ska ingå i**Om kursen ersätter tidigare kurs/kurser, ange kursnamn och kurskod**Ange var i programmets progression kursen är placerad* |
| [ ]  Revidering av fristående kurs |  |

**Ytterligare information för kvalitetssäkring av utbildning**

|  |
| --- |
| Beskriv vad revideringen avser |
| Motivering till revidering alternativt till inrättande av ny kurs |
| Hur har sambandet mellan kursens mål, examinationsformer och innehåll beaktats i arbetet med kursplanen? |
| *Vid revidering av kursmål samt vid inrättande av ny programkurs*: Hur har kursens mål i relation till programmets examensmål (allmänna mål, utbildningens mål och lokala mål) beaktats i arbetet med kursplanen? |
| *Vid revidering av examinationer/förändrad provuppsättning i kurs:*Hur påverkar förändrad provuppsättning de studenter som har genomfört examinationer i tidigare version av kursen? |
| Hur har kurs- och/eller programutvärdering samt utbildningsutvärderingar i enlighet med högskolans kvalitetssystem beaktats i arbetet med kursplanen? |
| Vilka har deltagit i förankring av revideringen/ inrättande av ny kurs? T ex ledning, programansvarig, kurslag, studentrepresentanter |

**Kommentarer från kursansvarig, beredningsgrupp eller utbildningsutskott**

|  |
| --- |
| *Kommentar från kursansvarig* |
| *Kommentar från beredningsgrupp* |
| *Kommentar från utbildningsutskott* |

1. Revideringar i bifogad kursplan ska gulmarkeras. Stryk över ”gammal” formulering och låt den stå kvar samt infoga ny formulering och gulmarkera både det som ska bort och det som läggs till. [↑](#footnote-ref-1)