

Handlingsplan för kvalitetsarbete – Fristående kurser

Akademin för A1

Föreliggande handlingsplan har sin grund i den utvärdering som genomförts enligt *Handläggningsordning för utvärdering och utveckling av fristående kurs* (dnr 817-21). Bedömargruppen har vid sin granskning av utbildningen förhållit sig till de kvalitetskriterier som beslutats av FoU-nämnden/Nämnden för konstnärlig forskning och utbildning (KFU). Kvalitetskriterierna är oberoende av om utbildningen bedrivs på grundnivå eller avancerad nivå. De av nämnderna beslutade kriterierna är:

Innehåll och genomförande

- Innehållet ska vila på vetenskaplig eller konstnärlig grund samt på beprövad erfarenhet.
- Förkunskapskrav och kursmål ska motsvara kraven för utbildning på respektive nivå.
- Undervisningsformer, undervisningsmaterial, faciliteter och examinationsformer ska vara adekvata i relation till kursmålen.

Uppföljning

- För återkommande kurser finns ett kontinuerligt uppföljnings- och utvecklingsarbete med studentinflytande som fungerar tillfredställande för att bibehålla och stärka kursernas kvalitet.

Lärreresurs

- Kursen är genomförd med en tillräckligt omfattande lärarresurs, med erforderlig vetenskaplig och konstnärlig kompetens samt professionserfarenhet.

Handlingsplanen skall samla och synliggöra akademin åtgärder med avseende på framhållen kritik i syfte att förbättra kvalitén på sitt utbud av fristående kurser. Handlingsplanen förväntas även synliggöra hur planerade åtgärder påverkar och förbättrar övrig utbildning och forskning som bedrivs vid akademien.

Handlingsplanen för akademien har tagits fram av Hamid Movaffaghi, kvalitetssamordnare A1, och Tore Johansson, controller, med utgångspunkt från den rapport som bedömargruppen sammanställt för att förmedla sin bedömning av de fristående kurserna som man har granskat. Handlingsplanen har varit på remiss på alla institutioner samt stämts med alla prefekter.

Bedömarens kommentar och eventuella förslag till förbättringar:

- Enligt akademiernas egna rutiner för kursutvärdering ska programansvariga följa upp programmets kursrapporter med kursansvariga. Det är oklart om och i så fall hur denna uppföljning sker med fristående kurs som ligger utanför ordinarie program.
- I flera kurser är kursrapporterna över åren i det närmaste identiska. Det är otydligt hur studentinflytandet ser ut och kursrapporterna ger överlag inte en tydlig bild av utvecklingen. Vad betyder detta? Saknas studentunderlag? Ointresse? Då det ändå verkar pågå ett kontinuerligt utvecklingsarbete av kurserna föreslås därför att högskolan vidare undersöker kursvärderingens och kursrapportens form och roll för kvalitetsutveckling.
- I kursplanerna kan det för vissa av de granskade kurserna i vissa fall vara befogat med högre krav på den inledande texten under innehåll så att kursens innehåll och syfte tydligt framgår. Kursmålen kan i flera fall tydligare kopplas till ämnet så att det framgår vad som är generella eller ämnesmässiga kunskaper och färdigheter. Även examinationsuppgifterna kan i vissa fall behöva förtydligas. (Se under respektive kurs som granskats i avsnitt "Synpunkter på de granskade kurserna" nedan).
- Några av de granskade kursplanerna var svaga vad gäller problematisering och värderingsförmåga. För att en kurs ska vara högskolemässig måste kursmål finnas under alla de tre rubrikerna; Kunskap och förståelse, färdighet och förmåga samt värderingsförmåga och förhållningssätt.
- Att utskotten ser över kurslitteraturen så att kursansvariga inte "slentrianmässigt" lägger in en punkt som "övrigt material + en större mängd sidor", vilket skapar otydlighet och ger frihet till att under kursens gång kontinuerligt öka på litteraturlistan.
- Kurser som enbart kräver grundläggande behörighet kan som examination kräva analys av forskningsartiklar eller att empiri såsom intervjuer ska genomföras. Detta är moment som kan vara väldigt svåra att genomföra utan tidigare högskoleutbildning, vilket bör ses över i kommande kursrevideringar.
- Flera av kurserna bygger på examination genom skriftliga inlämningsuppgifter. Detta upplägg behöver nu ses över så att de inte kan lösas med hjälp av AI-program såsom ChatGPT.
- Ett antal kurser verkar ha varit underdimensionerade vad gäller tillgängliga lärarresurser. Ledningen behöver i samverkan med lärare budgetera för resurser som säkerställer hög utbildningskvalitet och en god arbetsmiljö.

Egna analyser:

Åtgärd/Förslag	Tidsplan/ Ansvarig	Effekt mål ¹	Ansvarig för uppföljning	Arbetsunderlag/Hjälpmedel & Verktyg	KPI (Key Performance Index) ² /DoD (Definition of Done) ³
Bedömargruppens kommentar: Enligt akademiernas egna rutiner för kursutvärdering ska programansvariga följa upp programmets kursrapporter med kursansvariga. Det är oklart om och i så fall hur denna uppföljning sker med fristående kurs som ligger utanför ordinarie program. Ett antal kurser verkar ha varit underdimensionerade vad gäller tillgängliga lärarresurser. Ledningen behöver i samverkan med lärare budgetera för resurser som säkerställer hög utbildningskvalitet och en god arbetsmiljö.					
1.) Skapa strukturer som möjliggör kollegiala samtal om kvalitet och utbildning, samt allokera resurser i erforderlig omfattning					
1a.) Skapa kollegiala strukturer där fristående kurs (FK) diskuteras regelbundet och systematiskt. Kollegiala samtal om kvalitet och utbildning ska inkludera både FK- och programverksamhet, men också relationen dem emellan.	1 halvåret 2024 Prefekt och medarbetare	Systematisk uppföljning och kontinuerlig utveckling av utbildning samt möjliggöra för studenter att utöva inflytande och ansvar för sitt lärande	Akademichef	Styrdokumentet för kursutveckling vid akademien för A1 (Dnr 589-17)	
1b.) Prefekt/Proprefekt/kursansvarig ser över resursfrågan	Innan kursstart Prefekt/Proprefekt	Att säkerställer hög utbildningskvalitet och god arbetsmiljö	Prefekt/Proprefekt	Retendo	-

¹ Effekt mål handlar om vad en åtgärd eller ett förslag ska bidra till. Man utgår då från vad skillnaden ska vara då man genomfört en aktivitet/ett förslag fullt ut.

² KPI är ett mätbart värde t.ex. ”En lektor inom ämnet X behöver anställas”, ”Vi ska nå målet med 50 antagna studenter”.

³ DoD är en överenskommelse om när man känner sig färdig och nöjd med sin åtgärd dvs. ett mjukare och inte kvantifierbart mått.

Åtgärd/Förslag	Tidsplan/ Ansvarig	Effektmål	Ansvarig för uppföljning	Arbetsunderlag/Hjälpmedel & Verktyg	KPI
<p>Bedömargruppens kommentar: I kursplanerna kan det för vissa av de granskade kurserna i vissa fall vara befogat med högre krav på den inledande texten under innehåll så att kursens innehåll och syfte tydligt framgår. Kursmålen kan i flera fall tydligare kopplas till ämnet så att det framgår vad som är generella eller ämnesmässiga kunskaper och färdigheter. Även examinationsuppgifterna kan i vissa fall behöva förtydligas.</p> <p>Bedömargruppens kommentar: Att utskotten ser över kurslitteraturen så att kursansvariga inte ”slentrianmässigt” lägger in en punkt som ”övrigt material + en större mängd sidor”, vilket skapar otydlighet och ger frihet till att under kursens gång kontinuerligt öka på litteraturlistan.</p> <p>Bedömargruppens kommentar: Några av de granskade kursplanerna var svaga vad gäller problematisering och värderingsförmåga. För att en kurs ska vara högskolemässig måste kursmål finnas under alla de tre rubrikerna; Kunskap och förståelse, färdighet och förmåga samt värderingsförmåga och förhållningssätt.</p> <p>Bedömargruppens kommentar: Kurser som enbart kräver grundläggande behörighet kan som examination kräva analys av forskningsartiklar eller att empiri såsom intervjuer ska genomföras. Detta är moment som kan vara väldigt svåra att genomföra utan tidigare högskoleutbildning, vilket bör ses över i kommande kursrevideringar.</p>					
2) Kontinuerligt arbeta med utveckling av kursplaner.					
2a) Uppdatera kursplanerna (om det brister)	Kursansvariga skickar sin revidering till näst kommande utbildningsutskottsmöte för beslut	Uppfyller kravet för att kunna ge kursen på högskolenivå	Kursansvariga	Styrdokumentet för vägledning och regler för utformning av kursplan vid Högskolan i Borås (Dnr 339-15) samt Mall för utformning av kursplan	
2b) Involvera nämnd-organisationen i att delta i utveckling av kursplaner	Prefekt svarar för att bjuda in berörda utbildningsutskott till diskussioner om utveckling av kursplaner	Utveckling av kursplaner och sprida goda exempel	Prefekt		

Åtgärd/Förslag	Tidsplan/ Ansvarig	Effektmål	Ansvarig för uppföljning	Arbetsunderlag/Hjälpmedel & Verktyg	KPI
Bedömargruppens kommentar: Flera av kurserna bygger på examination genom skriftliga inlämningsuppgifter. Detta upplägg behöver nu ses över så att de inte kan lösas med hjälp av AI-program såsom ChatGPT.					
3. Initiera utvecklingsarbete för att identifiera lämpliga anpassningar av examinationsformer för institutionens verksamhet	1 halvåret 2024. Prefekt/Proprefekt	Att säkerställa vem och framför allt vad vi examinerar.	Prefekt/Proprefekt	Institutioners handlingsplan	
4. Vid behov uppdatera HBs principer för rättssäker examination	Akademichef/ Prefekt/Proprefekt/ Medarbetare SAMREX (Samarbetsgruppen för rättssäker examination)	Att skapa tydlighet för studenter och lärare	Medarbetare	Riktlinjer för rättssäker examination vid Högskolan i Borås (Dnr 449-18)	

Åtgärd/Förslag	Tidsplan/ Ansvarig	Effekt mål	Ansvarig för uppföljning	Arbetsunderlag/Hjälpmedel & Verktyg	KPI
Bedömargruppens kommentar: Bristande kursutvärderingar som saknas uppgifter om svarsfrekvensen. Bristande kursrapporter som saknar analyser, utvecklingsbehoven och hur den ska integreras i kursen.					
5. Kontinuerligt informera, diskutera och utveckla arbetet med kursutvärdering	Kontinuerligt Prefekt/Proprefekt /programansvariga /kursansvariga	Alla kursansvariga ska känna till styrdokumentet för kursutveckling vid akademin för A1 (Dnr 589-17)	Prefekt/Proprefekt/ programansvariga	Styrdokumentet för kursutveckling vid akademin för A1 (Dnr 589-17)	
6. Säkerställa att kurs- och programrapporter bearbetas enligt högskolans kvalitetssystem samt att resultatet från studentbarometern diskuteras.	Kontinuerligt Prefekt/Proprefekt /programansvariga /kursansvariga	Alla kursansvariga ska känna till styrdokumentet för kursutveckling vid akademin för A1 (Dnr 589-17)	Prefekt/Proprefekt/ programansvariga	Styrdokumentet för kursutveckling vid akademin för A1 (Dnr 589-17)	

Åtgärd/Förslag	Tidsplan/ Ansvarig	Effekt mål	Ansvarig för uppföljning	Arbetsunderlag/Hjälpmedel & Verktyg	KPI
Övrigt: Goda exempel att lyfta från bedömargruppen					
<p>7. Diskutera och sprida goda exempel</p> <p>Exempelvis:</p> <p>a) Upplägg med två examinerande delar där studenten måste vara godkänd på del 1 för att genomföra del 2 (Programmering, Python)</p> <p>b) Arbete med progression med stöd av examinationer som underlättar uppfyllandet av kursmålen (Modeskiss och illusion)</p> <p>c) Självvärtande examinationsmoment med ökad svårighetsgrad som ökar också genomströmningen (Ölbrygging, fermentering)</p>	<p>4 kvartalet 2023</p> <p>Akademichef</p> <p>Prefekt/Proprefekt</p> <p>Kvalitetssamordnare</p>	Att säkerställa hög utbildningskvalitet.	Kvalitets-samordnare		
8. Analys av genomströmning	<p>Innan kursstart</p> <p>Kursansvarig</p>	Att säkerställa hög utbildningskvalitet genom ändringar i kursens allmänna upplägg och pedagogik/didaktik.	Kursansvarig	Uppföljnings-material finns på G/A1- utbildning/analysunderlag	