

Regler för Kursinformation vid Institutionen för pedagogik

Bakgrund

På planeringsdagen den 8 juni 2012 diskuterades kurshandbokens vara eller inte vara. Arbetet fortsatte på Lundsbrunn den 17 augusti 2012 och där i en ny gruppkonstellation.

Fokus i diskussionen har varit hur vi kan kommunicera med studenterna på bästa sätt. Det finns olika åsikter om hur studenterna ska få sin kursinformation, även från studenterna. Under vårterminen har det bland annat funnits klagomål på hur kursinformationen har strukturerats och hanterats och speciellt på de kurser där all information har legat på PingPong (gäller såväl gamla som nya utbildningen). Utgångsläget i diskussionerna var också att vår digitala kompetens är mycket skiftande och att vi nu måste hitta ett gemensamt tänk. Alla är dock eniga om att målgruppen för kursinformationen i första hand är studenterna men också kurslag och berörda administratörer.

I diskussionerna framkom två förslag som alternativ till den traditionella kurshandboken, webbhandbok och KronoX. Här föreslogs PingPong utgöra den arena som har störst möjlighet att förenkla för såväl studenter som lärare.

Det fortsatta arbetet handlade om att identifiera basnivån för kursinformationens innehåll för att därefter göra valet av gemensam informationsform och också föreslå beslut i frågan.

Dessa regler gäller all information i institutionens alla kurser då institutionen har ett gemensamt förhållningssätt till alla studenter oavsett vilken utbildning de deltar i.

Beslut

Övergripande regler och handläggning

- PingPong ska användas som utgångsläge för all kursinformation
- **All kursinformation enligt basnivå ska vara tillgänglig för student och kurslag vid kursstart. Eventuella ändringar meddelas alltid via anslag i PingPong.**
- Kursinformation är det gemensamma begreppet för all kursinformation som alltid kommuniceras via PingPong.
- All information skall alltid endast finnas på en plats.
 - Om kursansvarig väljer att kommunicera informationen via en *Kurshandbok* skall detta anges på första sidan i PingPong och sedan skall all information finnas i dokumentet kurshandbok vilken alltid skall nås via *Dokument* i PingPong.
 - Om kursansvarig väljer att kommunicera via *Innehåll* i PingPong skall all information finnas där.
 - Kursplan inklusive litteraturlista, schema och allmän VFU-information skall alltid kommuniceras via länk till originaldokumentet/-platsen.

Basnivå för kursinformationen:

- Uppgifter på kursansvarig/-a och övriga lärare i kursen
- Länkar till aktuell kursplan inklusive litteraturlista och schema samt, om det ingår, allmän VFU-information samt information om mentorsverksamhet.
- "Titel" på moment, tidpunkt, plats och lärarsignatur skall framgå av KronoX-schemat
- "Titel" följt av beskrivning av innehåll i momentet görs i *kurshandbok* alternativt under *Innehåll* i PingPong .
- Varje moment skall, där det är relevant, ha litteraturhänvisning.
- Relevant VFU-information avseende aktuell kurs.
- Examinationer och dess innehåll samt poängantal
- Koppling mellan kursmålen och examinationer
- Kriterier för G resp VG
- Samtliga fem examinationsdatum . Salstentamen och tentamen som kräver lokal och lärare skall också anges i KronoX.

2012-09-03


Lars-Erik Olsson
Prefekt