



Ansökan om antagning till senare del av program

(gäller endast för dig som söker till magister/masterutbildningar *)

Fylls i av studenten * = obligatorisk uppgift

Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) *	Blanketten skickas till: Högskolan i Borås, Studentexpeditionen, 501 90 Borås eller lämnas till: Studentexpeditionen, B3		
Efternamn *			
Förnamn *	Telefon- / mobilnummer		
Adress			
Postnummer	Ort		
E-post (studentkonto SXXXXXX) *	E-post (alt.)		
	@student.hb.se		

Uppgifter om utbildningen *

Ansökan. Jag anmäler mig härmed som sökande till: Program, ev. inriktning	
.....	
Termin	
<input type="checkbox"/> Hösttermin <input type="checkbox"/> Vårtermin	
Tidigare utbildning. Ska styrkas med studieintyg, kursplaner och litteraturförteckningar.	
Program	Start datum
.....	Avklarade högskolepoäng
Lärosäte	

Ort, datum och studentens underskrift *

--

* För övriga program hänvisas till:

<https://www.hb.se/utbildning/anmalan-antagning-och-registrering/att-soka-till-hogskolan/ansokan-om-antagning-till-senare-del-av-program/>

- ! Ansökan ska vara högskolan tillhanda senast 15 april inför höstterminen och senast 15 oktober inför vårterminen. Ansökan behandlas efter sista ansökningsdatum.

Regler

Vid Högskolan i Borås gäller att antagning till senare del av program sker i mån av plats. Antagning kan ske till termin två eller till senare terminer. Det krävs att den sökande har studieresultat som svarar mot den första terminens studier (eller ytterligare terminer, beroende på till vilken termin antagning sker). Den sökande ska också uppfylla grundläggande behörighet samt särskild behörighet som gäller för programmet.

Om inte samtliga sökande kan beredas plats ska de rangordnas efter avklarade högskolepoäng.

Obs! Handlingar som skickas till högskolan är att anses som allmänna och kan komma att lämnas ut om någon begär det. Alternativt kan intyg visas upp för handläggare på högskolan. Efter att beslut har fattats arkiveras handlingarna.

Ansökan

Ansökan ska innehålla följande:

- Handlingar som styrker grundläggande och särskilda behörighet.
- Handlingar som styrker tidigare akademiska studier som motsvarar första terminens studier (eller ytterligare terminer, beroende på i vilken termin inplacering ska ske).
- Kursbevis, kursbeskrivningar samt litteraturlistor.

Om dina meriter finns registrerade på www.antagning.se, behöver du inte skicka med handlingar som styrker dina gymnasiala och akademiska meriter.

Du behöver heller inte skicka med kursplan och litteraturlista för studier bedrivna på Högskolan i Borås. Åberopar du däremot akademiska meriter från annat lärosäte ska de skickas med.

Ärendets gång

- Student ansöker till senare del av program enligt information ovan
- Beslut fattas av studierektor eller motsvarande
- Vid bifall antas studenten av antagningsfunktionen
- Student meddelas beslut

Information om behandlingen av personuppgifter

De uppgifter som du lämnar om dig själv i samband med din ansökan kommer att behandlas av den personal vid högskolan som har till uppgift att handlägga dessa ärenden, i syfte att handlägga ärendet. Uppgifterna kommer att lagras inom EU/EES och bevaras.

Högskolan i Borås är personuppgiftsansvarig för behandlingen, som sker med stöd av artikel 6.1 (e) i dataskyddsförordningen (allmänt intresse).

Läs mer om hur Högskolan i Borås behandlar dina uppgifter och vilka rättigheter du har på högskolans webbplats, <http://www.hb.se/dataskydd>

FÖRSLAG TILL BESLUT

Fylls i av högskolan studierektor eller motsvarande

Bifall. Plats erbjudes fr.o.m. (datum/termin) _____

Inom program/programinriktning (ange även Ladok-kod)

Kull

I kursen (ange även Ladok-kod och startvecka)

Avslag. Plats erbjudes **ej** den sökta terminen. Motivering till beslut (obligatoriskt vid avslag):

Behörighetskraven är ej uppfyllda. Ett avslag med denna motivering kan överklagas, se ruta längst ned på denna sida.

Platsbrist

Annan motivering: _____

Datum och underskrift

Namnförtydligande och tjänstetitel

Antagningens anteckningar:

Beslut meddelat till studenten (datum och sign.): _____

Överklagan. Ett avslag kan du överklaga till Överklagandenämnden för högskolan. Överklagan ska vara skriftlig. I skrivelsen anger du vilket beslut som ska överklagas, den ändring i beslutet som du begär samt varför ändringen begärs. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men skickas till Registrator, Högskolan i Borås, 501 90 Borås. Skrivelsen ska ha inkommit till Högskolan i Borås, inom tre veckor från den dag du fick ta del av beslutet. För mer information, kontakta Studentexpeditionen på Högskolan i Borås, tel: 033-435 40 00.