Regler vid doktorandanställning vid Högskolan i Borås

Fastställd av rektor	2012-12-18, dnr 796-12-10
Reviderad enligt beslut om konvertering	2014-07-01, dnr 600-14
Reviderad enligt beslut om konvertering	2016-01-07, dnr 005-16

Innehållsförteckning

1 Värdegrund 2
2 Inledning 2
3 Antagning till forskarutbildning 2
4 Finansiering av utbildning på forskarnivå 3
5 Anställning 3
5.1 Ledigförklarande av doktorandanställning 3
5.2 Anställningsunderlag 4
5.3 Urval 4
5.4 Anställningsbeslut 5
5.5 Förlängning av anställning 5
5.5.1 Eventuella merkostnader vid ledighet 5
6 Akademitjänstgöring…. 6
7 Studieuppehåll 6
8 Doktorandinflytande 6
9 Disciplinära åtgärder 7
10 Överklagande 7

1 Värdegrund

Verksamheten vid Högskolan i Borås kännetecknas av öppenhet, nytänkande, kreativitet och flexibilitet. Verksamheten präglas av ömsesidig respekt och hänsyn mellan dem som verkar där, studenter, doktorander, lärare och andra. Ingen ska särbehandlas på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller könstillhörighet.

För att uppnå en god arbetsmiljö och trygga anställningsförhållanden har högskolan som utgångspunkt att finansieringen av forskarutbildningen i första hand sker genom doktorandanställning.

2 Inledning

Regler vid doktorandanställning vid Högskolan i Borås är en lokal föreskrift som reglerar anställning av doktorander och beslutas av rektor efter förslag från Forsknings- och Utbildningsnämnden (FOUN) och Konstnärlig forsknings- och utbildningsnämnd (KFU).

Dessa regler utgör gemensamma regler för all utbildning på forskarnivå inom högskolan och har till mål och syfte att gagna kvaliteten i utbildningen på forskarnivå, doktorandernas rättssäkerhet och bidra till en god studiesocial miljö.

Dessa regler baseras på Högskolelag (1992:1434) och Högskoleförordningen (1993:100) och utgör uttolkning och tillämpning av det allmänna regelverket. Därtill hänvisas till Antagningsordningen dnr 510-15.

3 Förutsättning för doktorandanställning

Vid Högskolan i Borås kan doktorand endast anställas genom att:

antas till forskarutbildning vid högskolans område med egna examensrättigheter för forskarutbildning, eller

antas vid annat lärosäte som har forskarexamensrättigheter vilka idag saknas vid högskolan. I det senare fallet tas beslut om anställning då utbildningsplats är garanterad.

4 Finansiering av utbildning på forskarnivå

Vid Högskolan i Borås eftersträvas primärt doktorandanställningar som studiefinansiering för studerande på utbildningen på forskarnivå.

Vid högskolan får stipendier för studiefinansiering inom forskarutbildningen inte inrättas.

Vid Högskolan i Borås ska doktorander inte finansieras med utbildningsbidrag.

Högskolan får till utbildningen på forskarnivå anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander. Högskolan får dock anta en sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om högskolan bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen. (HF kap 7 kap, 36§)

Detta gäller dock inte vid beslut om indragning av resurser enligt HF kap 6, 30§.

För detaljer kring olika former av ”annan finansiering” åberopas Antagningsordningen dnr 510 - 15.

5 Anställning

En doktorandanställning avser arbete på heltid. Annan omfattning av anställning får beslutas om efter skriftlig begäran av doktorand, dock lägst 50% av heltid. (HF kap 5 3a§)

Tjänstledighet kan beviljas med högst 50% av heltid. Doktorand kan dock ges rätt till högre grad av tjänstledighet med stöd av lag eller avtal eller för studentfackligt arbete.

5.1 Ledigförklarande av doktorandanställning

Annonsering sker på högskolans webbplats och anslagstavla, hos arbetsförmedlingen samt vid behov i andra lämpliga medier. Ansökningstiden bör vara minst tre veckor.

Undantag från annonsering gäller för studenter som inte anställs, dvs som exempelvis beviljats ett utbildningsstipendium från svensk eller utländsk

myndighet eller som ska genomgå forskarutbildning inom ramen för annan extern anställning, s.k. industridoktorand/samverkansdoktorand[1].

Förlängning av doktorandanställning och byte av forskarutbildningsämne görs utan annonsering, likaså vid antagning av tidigare antagen doktorand från annat svensk lärosäte.

5.2 Anställningsunderlag

Initiativ till att inleda ett förfarande för att anställa en doktorand tas normalt av forskarutbildningsutskott eller KFU vid områden med rätt att examinera på forskarnivå efter samråd med akademichef. Vid områden som inte äger egen rätt att examinera på forskarnivå sker dialog mellan motsvarande handledarkollegium med akademichef inför anställning av doktorand och akademichef tillser att nämnd informeras om rekryteringen. Akademichef överlämnar anställningsunderlag till personalhandläggare som föredrar ärendet för rektor som beslutar om att påbörja rekryteringsarbete.

I anställningsunderlag bör följande finnas belyst:

- Anställningsprofil
- Finansiering
- Lärosäte där doktoranden ska antas
- Verksamhetsbehov
- Fördelning mellan forskarutbildning och institutionstjänstgöring
- Urvalskriterier
- Infogning av doktorand i forskningsprofil/område (Dnr 992-09-10)

5.3 Urval

Målet med urvalsprocessen är att finna den kandidat som bäst kan tillgodogöra sig forskarutbildningen utifrån kravprofilen. För forskningsområden med egna examensrättigheter vid högskolan sker urval av doktorand genom granskning av handledargrupp eller motsvarande. Dokumentation av rangordning och beredning av anställningsunderlag ska formellt göras av forskarutbildningsutskott eller KFU och beslut av kandidat ska protokollföras.

För forskningsområden där högskolan inte har egna forskarexamensrättigheter kan proceduren inte ensidigt beslutas av högskolan. Hur högskolan samverkar med annat lärosäte i det senare fallet avseende urvalskriterier för anställning bör beskrivas i anställningsunderlaget i varje enskilt ärende.

---

[1] Avser doktorand med arbetsgivare inom vårdområdet, företag, annat lärosäte eller annan kommunal eller statlig verksamhet.

5.4 Anställningsbeslut

Bara den som antas eller redan har antagits till en utbildning på forskarnivå vid en högskola får anställas som doktorand. (HF kap 5 3§)

Prefekten vid aktuell institution ansvarar för att ett skriftligt anställningsbeslut sammanställs. Detta görs i samråd med personalhandläggare. Beslut om anställning av doktorand sker vid rektors beslutsmöte efter att ansvarig personalhandläggare föredragit det skriftliga anställningsbeslutet. Personalhandläggare tillser att beslut meddelas alla sökanden inom tre veckor från det att beslutet har trätt ikraft.

Anställd doktorand vid Högskolan i Borås lönesätts enligt den s.k. Lönetrappan[2] och följer därefter dess steg för lönehöjning. Doktorand ansvarar för att själv lämna erforderlig blankett för lönehöjning till personalhandläggare[3].

5.5 Förlängning av anställning

Initiativ till förlängning av anställning som doktorand tas av akademichef vid aktuell akademi. Akademichef och studierektor för forskarutbildning granskar aktuell individuell studieplan samt utdrag från Ladok varefter studierektor för forskarutbildning tillser att erforderlig blankett fylls i och skickas till personalavdelningen tillsammans med ladokutdrag. Den totala studietiden vid byte av studietakt/studieuppehåll får inte överskrida åtta års studier på halvtid räknat från antagningstillfället.

Beslut om förlängning sker efter att ansvarig personalhandläggare föredragit det skriftliga anställningsbeslutet vid rektors beslutsmöte.

Förlängning av studietid vid t ex föräldraledighet, sjukdom, studentfackligt arbete och annan tjänstledighet ska anges i individuell studieplan varvid utbildningstid och doktorandanställning ska förlängas i motsvarande mån. Ansvarig akademi meddelar personalhandläggare förlängningens omfattning senast en månad innan anställningen upphör.

5.5.1 Eventuella merkostnader vid ledighet

De ökade kostnader som uppstår till följd av förlängning av anställning som doktorand vid sjukdom, föräldraledighet eller för studentfackliga eller fackliga uppdrag ska i normalfallet täckas med medel från berörda institutioner.

Doktorandledamot i högskolestyrelse ersätts enligt Förordning (1992:1299) om ersättning för uppdrag i statliga styrelser, nämnder och råd m.m.

---

[2] Allmänt löne- och förmånsavtal (ALFA 2010-2012, ALFA-T), §13, dnr 199-11-16
[3] Blankett finns i Personalhandboken under Doktorand - lön.

6 Akademitjänstgöring

Akademitjänstgöringens omfattning och innehåll ska anges i den individuella studieplanen. Akademitjänstgöringen får maximalt uppgå till 20 % av heltid fördelat över studietiden. Akademitjänstgöring ska ge motsvarande förlängning av doktorandanställningen.

Akademitjänstgöring ska utformas med tanke på att den ska ha relevans för doktorandens utbildning. Akademitjänstgöringen ska planeras i diskussion mellan studierektorer för forskar- och grundutbildning och doktorand.

Doktorand som undervisar inom ramen för akademitjänstgöring ska ha genomgått inledande högskolepedagogisk utbildning på sätt som nämnd anvisar eller kunna uppvisa motsvarande kunskaper. (Dnr 992-09-10)

7 Studieuppehåll

Doktoranden har rätt till studieuppehåll vid sjukdom, föräldraledighet, vid tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer. Nämnden i samråd med akademichef kan bevilja studieuppehåll av andra skäl efter bedömning av vilka konsekvenser uppehållet kan få för utbildningens tidsram och projektets aktualitet.

Beslut om studieuppehåll fattas av nämnd efter samråd med akademichef. Akademichef beviljar, parallellt med nämndens beslut, en eventuell tjänstledighet. Vid återgång till studier ska en ny individuell studieplan upprättas.

Anmälan om studieuppehåll görs via särskild blankett på hemsidan. I de fall studieuppehållet överskrider en full termin ska ansökan kompletteras med en uppdaterad aktivitets- och försörjningsblankett (F4)[4] som redogör för aktiviteten under perioden. Vid studieuppehåll som sträcker över en hel termin (upp till max 2 terminer) ska underlag lämnas till ladokadministratör som registrerar studieuppehåll.

8 Doktorandinflytande

[4] Finns på hemsidan på sidorna för doktorander.

Doktoranderna har rätt till representation i alla beslutande och beredande organ vid högskolan som berör utbildning på forskarnivå och utbildningssituationen.

Doktorand med förtroendeuppdrag inom högskolan eller studentkår får inte missgynnas i sin utbildning på grund av detta.

Doktorand med förtroendeuppdrag inom högskolan eller studentkår har rätt till förlängning av anställningstid i motsvarande grad.

9 Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder får vidtas mot doktorander enligt HF kap 10, HF 6 kap 30§ samt enligt Lagen om offentlig anställning (1974:152).

10 Överklagande

Till Överklagandenämnden för högskolan får följande beslut av en högskola överklagas:

1. Beslut om anställning vid en högskola, med undantag av anställning som doktorand,
2. Beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren i fall som avses i 7 kap. 3 § andra meningen eller 28 § andra stycket,
3. Beslut om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet,
4. Avslag på en students begäran om befrielse från ett obligatoriskt utbildningsmoment,
5. Beslut att dra in resurser för en doktorands utbildning enligt 6 kap. 30 § och beslut att en doktorand inte ska få tillbaka resurserna enligt 6 kap. 31 §,
6. Avslag på en students begäran att få examensbevis eller kursbevis, och
7. Beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna eller att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll.

(HF 12 kap 2 §)