



KURSINFO

Manual att sätta anmälningskoder

Versionsförteckning

Datum	Version	Beskrivning	Författare
2016-02-12	1.0	Första utkast	hala
2021-06-04	1.1	Uppdatering gällande polisutbildning, mindre textkorrigeringar, aktuella datum.	anbj
2022-03-10	1.2	Uppdatering byte från sektion till institution, tillägg kodsättning polisutbildning, mindre textkorrigeringar	kso

Innehåll

Skapa anmälningsskod i Kursinfo.....	3
Anmälningsskodens uppbyggnad	3
Anmälningsskod för programkurs.....	3
Anmälningsskod för kurstillfällen inom Polisutbildningen	4
Anmälningsskod för kurstillfälle för inresande utbytesstudenter	4
Titta efter ledig anmälningsskod i systemet	5
Byt kod i Kursinfo	6

Skapa anmälningsskod i Kursinfo

Anmälningsskodens uppbyggnad

Anmälningsskod för programkurs

Anmälningsskoden för ett kurstillfälle inom program är uppbyggd av fem tecken, t.ex. A23H2. Anmälningsskoden utgår från kursens institutionstillhörighet.

A	2	3	H	2
Institution	Löpnr	Löpnr	Termin	Årtal

Nedan anges en förklaring till respektive tecken i anmälningsskoden.

Institution

För programkurser börjar anmälningsskoden med en bokstav.

Akademi	Institution	Programkurs
A1	Institutionen för D esign	D
A1	Institutionen för företagsekonomi & textilt M anagement	M
A1	Institutionen för Ingenjörsvetenskap	E
A1	Institutionen för R esursåtervinning och samhällsbyggnad	R
A1	Institutionen för T extilteknologi	T
A2	Institutionen för A rbetsliv och välfärd	A
A2	Institutionen för V årdvetenskap	S/V/W
	- Akut-, anestesi och intensivvård	S
	- Distrikt, Barn och ungdom, Äldre, Psyk	V
	- Grundutbildning sjuksköterska, barnmorska	W
A3	Institutionen för B iblioteks- och informationsvetenskap	B
A3	Institutionen för Pedagogiskt arbete	F/L/P
	- F örskolläraryrket	F
	- L äraryrket	L
	- Master- och magisterprogram i P edagogiskt arbete	P
A3	Institutionen för I nformationsteknologi	I

Löpnummer

När löpnumret överstiger 99 övergår det till tresiffrigt, 100-999. Siffran som anger årtal faller bort. Bokstaven som anger terminen kvarstår. **Exempel:** A99H1, nästa lediga anmälningsskod blir A100H.

Termin

Höstterminen betecknas med H, vårterminen betecknas med V.

Årtal

Årtalet anges med sista siffran i årtalet som kursen går. **Exempel:** 1=2021, 2=2022, 3=2023 etc.

OBS! Kurstillfällen inom polisutbildningen har en egen kodsättning.

Anmälningsskod för kurstillfällen inom Polisutbildningen

1	2	C	1	2
Löpnr	Löpnr	C/D	Årtal	Termin

2 positioner löpnummer, C eller D (Campus eller Distans), Siffra (sista siffran i året= 2021 ger 1), Siffra för vår (1) eller höst (2)

Varje ny termin ger nya löpnummer.

Anmälningsskod för kurstillfälle för inresande utbytesstudenter

Kurstillfällen som riktar sig till inresande utbytesstudenter har en annan kodsättning än vanliga programkurstillfällen.

Kurs för inresande utbytesstudent oavsett akademi eller sektionstillhörighet	Börjar på IN, t.ex. IN01H.
--	----------------------------

Löpnummer

Löpnumren börjar från 01 och går till 99.

Termin

Höstterminen betecknas med H, vårterminen betecknas med V.

Titta efter ledig anmälningsskod i systemet

Gå in under **Avancerad sökfunktion**

Översikt ? Avancerad sökning ?

Sök kurstillfälle:

Läsperiod:

Ange Startvecka mellan: och

Sista anmälningssdatum: 31

Alla terminer
 HT-21
 VT-22
 Ange termin:

Uppmärksammade (centr)
 Uppmärksammade (akad)

För Utbytesstudenter
 Endast borttagna
 Endast inställda
 Uteslut inställda
 Endast kurser som går över flera terminer
 Poäng denna termin mindre än kursens omfattning

Akademi *
Ämnesgrupp enligt SCB
Huvudområde
Ämne
XML destination

Utbildningsområde
Kurstillfällstyp *
Studieform
Finansieringsform

Antagningsomgång
Ort
Status enligt akademi
Status enligt central administration
Status i Ladok

Sök Rensa val

Välj först vilken termin du arbetar med

Använd därefter följande filter för programkursutsökning:

- Akademi - > välj den akademi som kurstillfället du arbetar med tillhör
- Kurstillfällstyp -> välj *programkurs*

Om du vill söka fram en tillgänglig IN-kod för en utbytesstudentskurs välj följande filter

- Finansieringsform -> välj kurs för *inresande utbytesstudent*
- *Notera att för denna typ av kurs skall du inte filtrera på akademi, utan alla akademier skall vara med i utsökningen.*

Tryck därefter **Sök**

KursInfo genererar då en lista över alla kurser som passar in på dina filteringsval.

Den lista som du får fram är sorterad på Kurskoden.

För att därför lättare se vilken kurskod i ordningen som finns ledig välja att sortera på anmälningsskod. Detta gör du genom att trycka på knappen med upp och nerpilen som du finner i kolumnhuvudet för anmälningsskod.

Anmälningsskod

Filter: Termin: HT-21 Akademin: Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT (A3). Kurstillfällestyp: Programkurs.

Sökresultat (171 st)

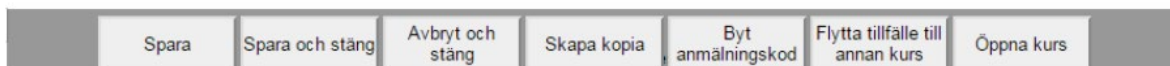
Anmälningkod	Termin	Antagningsomgång	Typ av kurstillfälle	Studieort	Takt	Startvecka	Slutvecka	Kurskod	Rev.nr	Benämning	Om
IN01H	HT-21		Programkurs	Borås	50	202135	202202	10SF11	14.2	Svenska som främmande språk - nybörjarkurs (Swedish as a Foreign Language - Beginning Course)	7,5
IN02H	HT-21		Programkurs	Borås	50	202145	202202	10SF21	15.2	Svenska som främmande språk - fortsättningskurs (Swedish as a Foreign Language - Continuation Course)	7,5
L24H1	HT-21		Programkurs	Borås	100	202135	202202	11EN50	6	Engelska med didaktisk inriktning för ämneslärare med inriktning mot grundskolans årskurs 7-9, I (English with Focus on Didactics for Teachers Working in Secondary School. I)	30 t
F13H1	HT-21		Programkurs	Skövde	50	202135	202202	11FB75	9	Examensarbete. Att utforska pedagogiskt arbete för pedagogiskt verksam i förskolan (Degree Project: Investigation in Educational Practice for Students with Professional Experience)	15 t
F04H1	HT-21		Programkurs	Skövde	100	202135	202202	11FK20	17.1	Barnet och förskolan - förskolepedagogiska aspekter (The Child and Preschool - Educational Aspects)	

Scrolla längst ner i listan så ser du vilket nummer som står näst på tur.

Notera också att systemet kommer säga ifrån om koden redan är upptagen. Det finns därför ingen risk för dubletter.

Byt kod i Kursinfo

När kurstillfället är helt klart klickar du på knappen **Byt anmälningkod** som du hittar i verktygslådan längst ner på sidan



Du kommer då få upp följande ruta

Byt kod [X]

Byt kod på kurstillfälle.

Kod:

[Byt kod] [Avbryt]

Skriv in den nya anmälningkoden och tryck **Byt kod**

Gå därefter in under fliken **statusvärden** och sätt kurstillfället som **klar för antagning enligt akademien**.

Tryck därefter **Spara**, eller **Spara och stäng** (så släpper du postlåset).