## HÖGSKOLAN I BORÅS 1 (4)

*Verksamhetsstöd*

*Avdelningen Ekonomi* 202*X-XX-XX* Dnr XXX

*Pia Blixt, Upphandlare*

**Upphandlingsdokument för direktupphandling av *XXX***

**Anbudsinbjudan**

Högskolan i Borås inbjuder härmed till anbudsgivning för direktupphandling avseende *Produkt/Tjänst.*

**Upphandlande part**

Upphandlande myndighet är Högskolan i Borås, organisationsnummer 202100-3138.

**Direktupphandling**

Denna upphandling genomförs som en direktupphandling enligt lag om offentlig upphandling (2016:1145).

**Bakgrund**

Medarbetare inom verksamhetsstödet har behov av *Produkt/Tjänst.*

**Omfattning**

Köparen avser att teckna avtal med en leverantör för löpande åtagande av efterfrågad *Produkt/Tjänst*.

Upphandlingen omfattar *XXX*

**Avtalsstart**

Beräknad avtalsstart: 202*X-XX-XX*

Köparen avser att teckna avtal med en leverantör för löpande åtagande av efterfrågad *tjänst/produkt*. *Avtalstiden är två (2) år med möjlighet till förlängning ytterligare ett (1) år. + ett (1 år) Maximal avtalsperiod 4 (fyra) år. Pågående uppdrag slutförs av befintlig leverantör. Leverantören ska kunna påbörja uppdrag direkt efter avtalsstart.*

**Värde**

*Beräknat värde för hela avtalsperioden:*

**Volymer**Köparen förbinder sig inte att avropa angivet värde, volymer eller liknande.

#### **Avbrytande av upphandling**

HB förbehåller sig rätten att avbryta denna upphandling om det sker organisatoriska förändringar inom HB eller beslut fattas som påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande. HB förbehåller sig även rätten att avbryta denna upphandling om lämnade anbud väsentligen överskrider för ändamålet budgeterade ramar eller om upphandlingen av annan affärsmässigt grundad anledning inte kan fullföljas.

### **Sekretess**

Efter avslutad upphandling är samtliga handlingar i upphandlingen normalt offentliga. De rättsliga möjligheterna att sekretessbelägga anbud och/eller andra handlingar är mycket begränsade sedan upphandlingen avslutats.

31 kap 16 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400) kan dock ge skydd åt enskilds affärs- eller driftförhållanden när denne har trätt i affärsförbindelse med en myndighet, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs.

Anbudsgivare ska nedan ange om sekretess önskas och i sådant fall ange:

* Vilka uppgifter som önskas sekretessbeläggas
* Vilken skada leverantören skulle lida om uppgifterna röjs
* Sekretessprövning sker först när någon begär att få ta del av uppgift. Om den upphandlande myndigheten gör en bedömning att sekretess föreligger kan beslutet överklagas och prövas i domstol. Garantier för att uppgifterna inte kommer att lämnas ut kan därför aldrig ges.
* Sekretess önskas på:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Krav på anbudsgivaren och anbudet**

Av anbudet ska framgå att förutsättningarna och kraven i förfrågningsunderlaget uppfylls.

Samtliga ska-krav måste uppfyllas, om så inte sker kommer anbudet att förkastas. Om anbudsgivaren avstår från att svara på något av de ställda kraven eller frågorna kommer detta att tolkas som att kravet inte kan uppfyllas eller att kravet inte accepteras.

*Anbud ska lämnas på helt uppdrag, det vill säga samtliga behovsområden.*

Anbudet ska vara författat på svenska. Endast *ett (1)* anbud per anbudsgivare accepteras.

Ersättning för upprättande av anbud medges inte.

**Tilldelningsbesked**

Efter utvärdering skickar köparen ett tilldelningsbesked till samtliga anbudsgivare. Beskedet innehåller namn på den som vunnit upphandlingen och varför denne kommer att tilldelas avtal. Beslutet om avtalspartner innebär i sig inte att något avtalsförhållande har uppstått och avtal kommer att tecknas först efter avtalsspärrens utgång (10 dagar).

**Prövning och utvärdering**

Kvalificering av anbudsgivare sker genom prövning om anbudet uppfyller samtliga ska-krav. Anbud som inte bedöms uppfylla ställda krav utesluts från vidare prövning.

Utvärdering av kvalificerade anbud kommer att göras enligt principen lägsta pris vilket betyder att Högskolan i Borås kommer att anta det anbud som erbjuder lägst pris. I utvärderingen är det totalpriset som kommer att utvärderas. Om två eller flera anbud lämnar samma pris kommer lottning att avgöra val av leverantör.

**Skatter och avgifter**

Enligt LOU 13 §§ kap. 2  ska en upphandlande myndighet utesluta en anbudsgivare från att delta i en upphandling, om upphandlande myndighet får kännedom om att anbudsgivaren enligt en lagakraftvunnen dom har åsidosatt eller ej fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller sociala avgifter.

Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register, som förs i det land där leverantörens verksamhet är etablerad. Anbudsgivaren ska även uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Anbudsgivare ska därmed vara fri från betydande skulder avseende svenska skatter och sociala avgifter både hos Skatteverket och hos Kronofogdemyndigheten. Köparen kontrollerar detta och förbehåller sig rätten att i varje enskilt fall avgöra vad som kan betraktas som betydande skulder. Mindre skulder accepteras om: skulden är tvistig, skulden kan regleras innan avtal skrivs eller om överenskommelse finns med berörd myndighet.

HB kan komma att utföra kontroller för att se om kraven är uppfyllda i samband med anbudsöppning.

**Skatter sociala avgifter och F-skatt**

Anbudsgivaren ska uppfylla ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter och inneha giltig F-skattsedel.

**Ekonomisk stabilitet**

Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomisk bas under hela avtalsperioden. Detta innebär att anbudsgivarens rating hos Credit Safe vid anbudets lämnande ska vara *lägst 40* (Kreditvärdig) eller motsvarande rating hos andra kreditinstitut. Upplysning av inkomna anbudsgivare kan komma att tas av HB i samband med leverantörsprövningen.

Om anbudsgivaren inte uppnår ovanstående rating (exempelvis p. g. a. att företaget är nystartat) så ska anbudsgivare ändå anses uppfylla dessa krav om anbudsgivaren i anbudet lämnat en sådan tydlig förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande stabilitet (ex. via bankgaranti) och ej riskerar att hamna på obestånd under den aktuella avtalsperioden.

**Referensuppdrag**

Vi vill att ni ger exempel på liknande utförda uppdrag. Redovisa *minst två* referensuppdrag där ni har ansvarat för hela upphandlingsprocessen. Redovisa tidsåtgången. Uppdragen ska ha utförts under de *senaste två* åren.

För anbudsgivare som har ett nyetablerat företag för fullgörandet av upphandlingsföremålet gäller samma krav som enligt ovan, men kvalificeringskravet ska då vara hänförligt till en eller flera personer inom det nyetablerade företaget.

**Miljö och hållbar utveckling**

HB arbetar aktivt med miljö- och hållbarhetsfrågor och är certifierade enligt ISO 14001:2015. För information om HBs miljöarbete gå in på www.hb.se/hallbart.  
Antagen leverantör ska känna till, och i sitt arbete beakta, högskolans policy, mål, rutiner och riktlinjer för miljö- och hållbar utveckling där så är tillämpligt.  
Köparen har stort fokus på hållbarhet och det är viktigt för Köparen att anbudsgivaren hanterar miljöfrågor internt på bästa tänkbara sätt.  
Anbudsgivaren ska kunna påvisa ett dokumenterat miljöarbete i sin dagliga verksamhet.

Detta ska styrkas genom

-egen fastställd miljöpolicy

 -eget dokument för miljöarbetet, ISO 14001 certifikat eller likvärdigt.

*Dokument som styrker detta ska bifogas anbudet*

**Leveranskapacitet**

*Leverantören ska ha kapacitet att leverera efterfrågad tjänst . Leverantören ska kunna påbörja uppdrag direkt efter avtalsstart.*

**Krav på tjänst**

Leverantören ska genomföra och ha helhetsansvaret *Produkt/Tjänst.*

**Pris**

Pris ska anges för:

Pris ska anges i SEK exklusive mervärdesskatt, men inklusive övriga skatter och avgifter. I priset ska samtliga med uppdraget förenade kostnader ingå.

**Utvärdering**

Det första steget omfattar en prövning om anbudet uppfyller samtliga ska-krav. Anbud som inte bedöms uppfylla ställda krav utesluts från vidare prövning.

Utvärdering av kvalificerade anbud kommer att göras enligt principen *lägsta pri*s eller *ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet* vilket betyder att Högskolan i Borås kommer att anta det anbud som erbjuder *lägst pris* eller *ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet*. Om två eller flera anbudslämnare lämnar samma pris kommer lottning att avgöra val av leverantör.

**Frågor**

Eventuella frågor ställs till [*pia.blixt@hb.se*](mailto:pia.blixt@hb.se) senast 202*X-XX-XX.*

**Sista dag för anbudsinlämning**

Anbudet ska vara köparen tillhanda senast 202*X-XX-XX.*

**Anbudets giltighetsdatum**

Anbudssvaret ska vara giltiga t.o.m. 202*X-XX-XX.*

**Anbudets innehåll**

Anbudet ska innehålla följande:

* *Uppgifter om företaget, kontaktperson och kontaktuppgifter*
* *Försäkran att ställda ska-krav uppfylls*
* *Beskrivning av leveranskapacitet*
* *Beskrivning av referensuppdrag*
* *Prisuppgift*
* *Efterfrågat miljödokument*
* *Annat*

**Anbudsadress**

Anbudet sänds elektroniskt till [*pia.blixt@hb.se*](mailto:pia.blixt@hb.se) och ska vara oss tillhanda senast 202*X-XX-XX.* Märk svaret ”anbudssvar *Produkt/Tjänst*.

Anbudssvar som inkommer på annat sätt eller efter sista datum kommer inte att beaktas.