

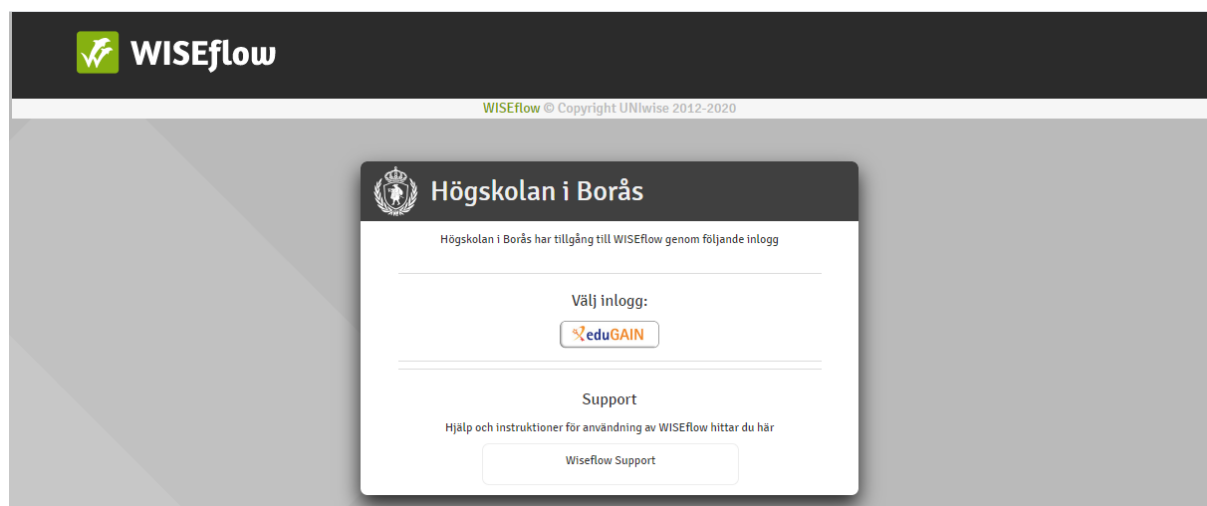
Så fungerar det att skriva hemtentamen i FLOWmulti

Innehåll

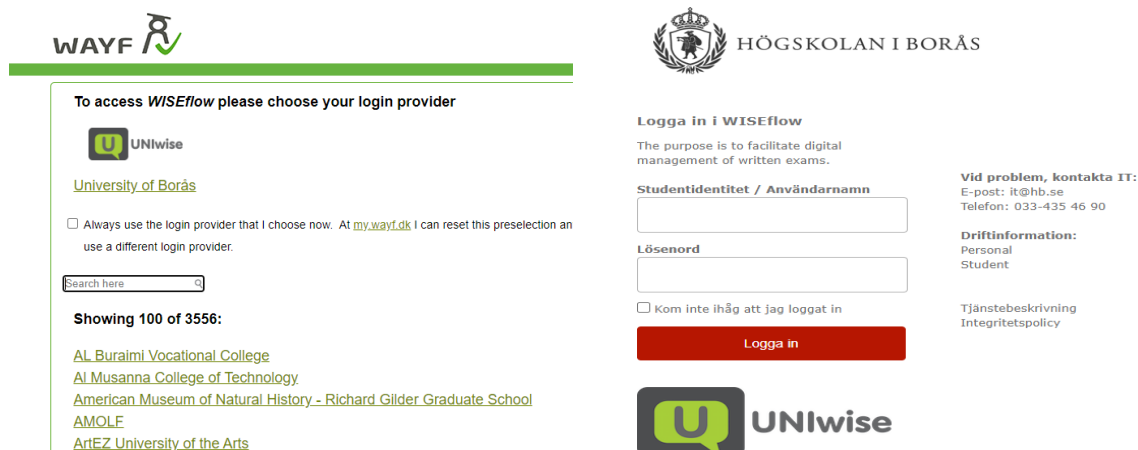
Inloggning.....	1
Genomförande.....	2
Inlämning.....	3

Inloggning

Börja med att öppna en webbläsare (Chrome är rekommenderat men övriga fungerar också). Skriv in se.wiseflow.net/hb i adressfältet och klicka på eduGAIN (Om du loggar in annan väg än denna så tänk på att du alltid ska använda eduGAIN som autentisering)



Välj "University of Borås" och logga in med ditt student-id och lösenord

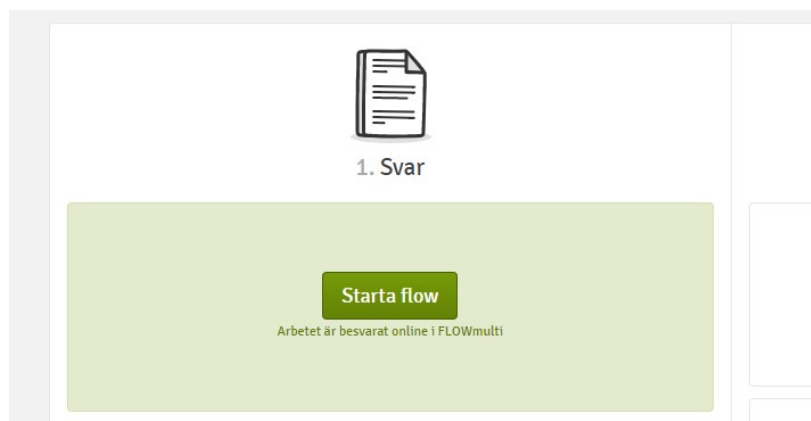


Genomförande

Under fliken "Deltagare" hitta du en "Flowöversikt" (flow=tenta). Här klicka du på "pilen" på det flow som du ska delta på, dvs den tenta du ska skriva.



Scrolla eventuellt ner lite så att du ser en grön knapp "Starta flow". Klicka på denna (du startar inte tentan genom att göra det!) Sedan kan du bara invänta att tentamen startar på utsatt tid.

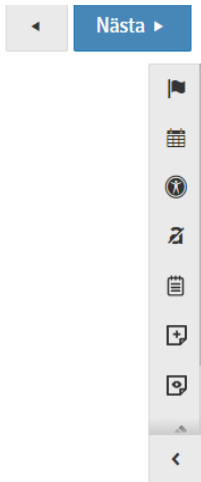


Läraren kan ha gjort lite olika inställningar på tentamen. I vissa fall kan man tex inte navigera bakåt i tentamen, dvs när man svarat på en fråga kan man inte backa och ändra. OM så är fallet så informerar läraren alltid om detta på försättsbladet i tentan! Läs därför ALLTID lärarens instruktioner noga innan du börjar!

Du svarar i tentan och klickar dig vidare genom att trycka på "Nästa".



Till höger i FLOWmulti så hittar du också diverse verktyg som du kan använda dig av under tentamen. Du kan tex flagga en fråga/sektion så att du lätt hittar den om du trycker på Översikt, om du vill gå tillbaka till den.

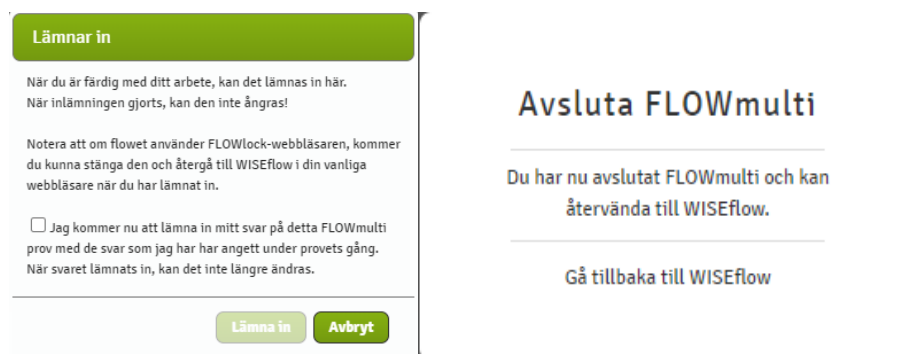


Inlämning

När du är färdig så klickar du på Gå till inlämning, längs upp i högra hörnet.



Bocka i rutan och lämna sedan in. Det kommer då upp en ruta Avsluta i FLOWmulti. Klicka på "Gå tillbaka till WISEflow".



Du kan nu, till höger, se att din tentamen blivit inlämnad. Om du vill kan du också begära att få ett kvitto på inlämnad tentamen sänd till dig på din studentmejl genom att klicka på "Begär kvitto".



2. Lämna in

✓ Lämnat in

28/5/2020, 16:59

Begär kvitto