**Valbara fält**: Radera fältet om du inte behöver det eller vill ange något annat.

# Delegering av prefekts beslutsbefogenheter

## Bakgrund

Enligt Rektors organisations- och beslutsordning (dnr 946-22 5 kap. 3§) får en befattningshavare inom sitt ansvarsområde överlåta sin beslutanderätt i ärenden till underställd befattningshavare om inget annat anges. Sådan delegering av beslutanderätt ska dokumenteras i en beslutsordning eller i särskilt beslut. Den som beslutar med stöd av delegering ska underrätta närmaste chef om avgjorda ärenden av principiell betydelse. Den som givit en delegation kan återta den och själv överta beslutsrätten, men inte ändra ett beslut som fattats på delegation och som varit gynnande mot enskild person.

## Beslutsrätt

Enligt Akademichefs beslutsordning vid Akademin för textil, teknik och ekonomi

(dnr 744-21) får prefekt inom sitt ansvarsområde, utan samråd med akademichef, överlåta beslutsrätt till proprefekt/­er, vice prefekt/­er och/eller annan vid akademin i nedanstående frågor för institutionen. Sådan delegering av beslutsrätt ska dokumenteras i särskilt beslut. Den som erhållit delegation enligt ovan får ej överlåta sin beslutsrätt till annan.

## Utbildning och forskning

* Förslag till examinator för kurs på grund- och avancerad nivå
* Studieuppehåll och återupptagande av studier efter studieuppehåll
* Individuell studiegång inom kurs, program och utlandsstudier (in- och utresande)
* Beslut om att få läsa ytterligare kurs/kurser som ges inom eget/annat program
* Tillse att åtgärder och stöd för studenter med behov av särskilt stöd verkställs
* Undantag (dispens) från behörighetskrav inom utbildning efter samråd med kursansvarig
* Prövning av reell kompetens
* Tillgodoräknande av moment respektive hel kurs inom kurs/program
* Urval av utresande studenter
* Beviljande av studieplan vid utlandsstudier
* Ta fram underlag inför validering vid studier utomlands

## Kollegiala roller

Enligt Beskrivning av uppdragen programansvarig, kursansvarig, examinator, ämnesansvarig och studierektor vid Högskolan i Borås (dnr 555-22) inrättas och tillsätts nämnda uppdrag av prefektledet antingen på förslag från berörda uppdragsinnehavare och lärare alternativt efter hörande och förankring. Programansvarig föreslås alternativt hörs om tänkta kursansvariga.Mer information finns att ta del av via denna länk: [Beredning - Högskolan i Borås (hb.se)](https://www.hb.se/anstalld/for-mitt-arbete/administrativt-stod/handlaggarhandbok/handlaggningsprocess/beredning/)

## Ärendehandläggning

Studentsamråd

Välj text via Infoga > Snabbdelar > Studentsamråd.

Remiss

Välj text via Infoga > Snabbdelar > Remiss.

Risk- och sårbarhetsanalyser

Följande risk- och hållbarhetsanalyser har genomförts och dokumenterats:

Ta bort icke-relevanta i listan nedan:

* Verksamhet
* Miljö (hållbarhet)
* Arbetsmiljö
* Dataskydd
* Jämställdhet

Välj text via Infoga > Snabbdelar > Riskanalys.

## Beslut gällande beslutsrätt

Skriv korta och tydliga beslutsmeningar. I vissa fall kan komplettering av beslutsfattarens organisatoriska enhet vara nödvändig. Skriv då direkt efter den organisatoriska inledningen i dragspelsmenyn ”Beslutsfattare”.

Prefekt vid Institutionen för xxxxxxxxxxxxx beslutar

Prefekt beslutar

att delegera beslutsrätt enligt nedanstående till xxxxxxxx

att delegationen gäller från och med xxxx-xx-xx till och med längst xxxx-xx-xx

att delegationen omfattar beslutsrätt gällande:

Förslag till examinator för kurs på grund- och avancerad nivå

Studieuppehåll och återupptagande av studier efter studieuppehåll

Individuell studiegång inom kurs, program och utlandsstudier (in- och utresande)

Beslut om att få läsa ytterligare kurs/kurser som ges inom eget/annat program

Tillse att åtgärder och stöd för studenter med behov av särskilt stöd verkställs

Undantag (dispens) från behörighetskrav inom utbildning efter samråd med kursansvarig

Prövning av reell kompetens

Tillgodoräknande av moment respektive hel kurs inom kurs/program

Urval av utresande studenter

Beviljande av studieplan vid utlandsstudier

Ta fram underlag inför validering vid studier utomlands

Beslut gällande kollegiala roller

Prefekt vid Institutionen för Klicka och välj institution... beslutar

att tillsätta xxxxxxx i rollen som xxxxxxxxx för xxxxxxxxx.

att uppdraget gäller från och med xxxx-xx-xx till och med längst xxxx-xx-xx

Föredragande är Förnamn Efternamn.

Förnamn Efternamn Förnamn Efternamn   
Titel Titel

Bilaga 1

Bilaga 2