

Uppdragsbeskrivning för kursansvarig vid Akademin för vård, arbetsliv och välfärd

Till varje kurs vid akademien ska minst en kursansvarig lärare utses. Kursansvarig lärare utses av ansvarig studierektor. Kursansvarigs ansvar är att sätta studentens lärande i centrum och att ha det sammanhållande ansvaret för kursen, vilket bland annat innebär planering och fortlöpande uppföljning av kursens genomförande.

I kursansvarigs arbetsuppgifter ingår följande:

- Initiera och driva kursutveckling för att säkerställa god vetenskaplig kvalitet i utbildningen utifrån exempelvis interna och externa utvärderingar samt omvärldsbevakning tillsammans med examinator
- Ansvara för pedagogiskt didaktiskt utvecklingsarbete i kursen tillsammans med examinator
- Ansvara för att kursen följer fastställd kursplan samt för att upprätta förslag till kurslitteratur
- Ansvara för optimal resursplanering och allokering utifrån att stödja studenters lärande
- Ansvara för uppföljning av tidsåtgång för undervisande lärare i kursen samt boka timlärare i samråd med studierektor
- Upprätta schema inklusive lokalbokning, studiehandledning och tentamen samt underrätta respektive kursadministratör, i förekommande fall VFU-samordnare samt Studentcentrum
- Lämna in närvaro- alt. bedömningsunderlag vid verksamhetsförlagda studier
- Ansvar för att underlag till provmoment lämnas till ansvarig kursadministratör
- Ansvar för att kursutvärderingen genomförs, analyseras och, sammanfattas i en kursrapport, enligt riktlinjer som finns i *Policy för kursutvärderingsarbete vid Högskolan i Borås*, dnr 56-02-10 och *Rutin för kursutvärdering vid Akademin för vård, arbetsliv och välfärd*, dnr 211-18
- Ansvar för att kursrapport laddas upp i TFU så att den kan godkännas av ansvarig chef och senare kan publiceras på Kurs- och Programtorget
- Ansvar för att informera den nya studentgruppen om utvärderingsresultatet nästa gång kursen ges.