

## Uppdragsbeskrivning för programansvarig vid Akademin för vård, arbetsliv och välfärd

Programansvarig utses av sektionschef och ansvarar för utbildningens innehåll samt för kvalitetsutveckling av teori och praktik utifrån de beslut och riktlinjer som fattats av akademiledning eller anges i Högskolans övergripande styrdokument.

I programansvarigs arbetsuppgifter ingår följande:

- Initiera och driva programutveckling för att säkerställa god vetenskaplig kvalitet i utbildningen utifrån exempelvis interna och externa utvärderingar samt omvärldsbevakning.
- Initiera och ansvara för revidering av utbildningsplan.
- I förekommande fall sammankalla och leda programråd samt föreslå dess sammansättning.
- Sammankalla och leda programmöten med lärare som ingår i utbildningen.
- Bevaka och säkerställa progression inom programmet och i förekommande fall säkerställa progression mellan grund- och avancerad nivå.
- Stimulera till pedagogiskt/didaktiskt utveckling inom programmet.
- Tillsammans med studierektor och sektionschef ansvara för att utbildningsinformation på akademins webbsida är uppdaterad.
- Samarbeta med verksamhetsstöd för att säkerställa rättssäker examination i utbildningen.
- Ansvara för att programutvärdering genomförs, analyseras och sammanfattas i en programrapport enligt riktlinjer som finns i *Riktlinjer för löpande utvärderingar av program*, dnr 589-17 och *Rutin för programutvärdering vid Akademin för vård, arbetsliv och välfärd*, dnr 347-18.
- Ansvara för att programrapport delges ansvarig chef och lärarlag.
- Säkerställa att programstudenter har inflytande över utbildningen och dess utveckling.
- Samverka och kommunicera med interna och externa intressenter samt avnämare angående programmets innehåll och kvalitet.