

Kursutvärdering / Kursrapport

Kursrapporten ska genomföras senast tre veckor efter kursens sista tentamens första tentamenstillfälle.

Datum:

| <i>Kursfakta</i> | |
|---|---|
| Kursens namn | Det normala barnafödandet, 9 hp Ladokkod: 62NB01 |
| Inom program / fristående | Barnmorskeutbildningen |
| Kursansvarig | Christina Nilsson |
| Kurstid (vecka – vecka, termin) | Vecka 41-46 2017 |
| Antal kursdeltagare från start | 20 |
| Anta studenter som svarat | |
| Examinationsresultat | 18 studenter har examinerats med godkänt eller väl godkänt resultat på samtliga examinationer. Två studenter avbröt utbildningen och flyttade över till lärosäte närmare bostadsorten |
| <i>Mittvärdering (endast kurser över 10 hp)</i> | |
| Beskrivning av hur mittvärdering genomförts t.ex. - Mittsamtal - Gruppdiskussion - Avstämning förväntningar - Kursvärdering på Pingpong | |
| Sammanfattning av mittvärdering | |
| <i>Kursvärdering</i> | |
| Sammanfattning av resultat från studenternas kursvärdering på Ping Pong avseende | Inte aktuellt |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Introduktion - Mål - Innehåll - Lokaler - Kursvärdering på Pingpong - Litteratur - Övrigt | |
| <p>Sammanfattning av resultat från studenters utvärdering i annan form t.ex.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muntlig utvärdering - Diskussioner i samband med seminarier - Reflektionsgrupper - Workshopar | <p>Vid muntliga utvärderingar som utfördes vid upprepade tillfällen framkom följande: Överlag har föreläsningarna varit givande, dock framkom synpunkter på förhållningssättet hos läraren vid en enskild föreläsning. Utbildningsmaterial från Gynzone har varit mycket bra och användbart. Generellt har seminarier som rört kliniska färdigheter varit uppskattade (Förlossningskonst, CTG-tolkning på SÄS, Akut omhändertagande av nyfödda barn på SÄS, Förebygga förlossningsskador och suturering). Seminarium Workshop I var mycket uppskattad, kunde dock ha lagts tidigare i kursen. Webtentamen i CTG hade tekniska svagheter där rätta svar kunde utläsas på förhand. Examinationseminarium om amning var alltför komprimerad. Föreläsning om VBAC och beslutsfattande om sectio ställdes in då studenterna tyckte de redan inhämtat denna kunskap.</p> |
| <i>Förslag till förändringar i kursen</i> | |
| <p>Förslag till förändringar avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innehåll - Arbetsformer - Litteratur - Examination - Organisation av kursen - Lokal / teknik - Studentstöd - Övrigt | <p>Se ovan</p> |
| <i>Återkoppling</i> | |
| <p>Beskrivning av hur återkoppling av denna Kursutvärdering / Kursrapport genomförts</p> <ul style="list-style-type: none"> - till den grupp studenter som just avslutat kursen | <p>Finns på Högskolans hemsida</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - till nästkommande grupp studenter | <p>Vid kursintroduktion</p> |

Övrigt

Till kursrapporten ska bifogas den grafiska sammanställningen (staplarna) av studenternas svar på kursvärderingen i PingPong. Inga kommentarer ska bifogas

Övergripande regelverk

Högskoleförordningen 1993:100, 1 kap 14 § föreskriver att:

”Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna.”

Policy för kursutvärderingsarbetet vid Högskolan i Borås:

(Tillgänglig: http://diarium.hb.se/Asp/W3D3Cms_portaltree.asp?URL=/styrdokument > Utbildning)

Den sammanfattande rapporten skall hållas offentlig men också aktivt ges till berörda parter: Kursansvarig ansvarar för återföring till studenterna i utvärderad kurs och för att utvärderingsresultatet delges berörda som deltar nästa gång kursen ges. I kursansvaret ingår också att aktivt medverka till att göra alla berörda (lärare, administrativ personal, studenter och eventuella verksamhetsföreträdare) delaktiga i planeringen av den kurs de berörs av. Kursrapporten är offentlig handling och skall arkiveras enligt gällande regler*, insamlat material är arbetsmaterial och behöver inte arkiveras, dock med undantag för sådant material som av andra skäl är offentligt.

* För Akademin för vård, arbetsliv och välfärd gäller att kursrapporten skickas till sektionschef och till administrationen (adress: a2@hb.se) för publicering på webb och för arkivering i kursdossier.