

Kursutvärdering/Kursrapport

Kursrapporten ska genomföras senast tre veckor efter kursens sista tentamens första tentamenstillfälle.

Datum: 2018-01-04, 2018-08-24

<i>Kursfakta</i>	
Kursens namn	Examensarbete med inriktning mot distriktssköterskans arbete 62DX01 H17-1 Examensarbete med inr mot distriktssköterskans arbete, 15 hp GDIST16h
Inom program / fristående	Distriktssköterskeprogrammet
Kursansvarig	Lise-Lotte Jonasson
Kurstid (vecka – vecka, termin)	v. 35-v.44
Antal kursdeltagare från start	23
Anta studenter som svarat	8(27) (29%)
Examinationsresultat	19 G 2VG
<i>Kursvärdering</i>	
Sammanfattning av resultat från studenternas kursvärdering på Ping Pong avseende - Introduktion - Mål - Innehåll - Lokaler - Kursvärdering på Pingpong - Litteratur - Övrigt	- bra att gå den kvalitativa metod kursen precis innan sommaren för att få in i rätt "tänk" - examinator och handledare bör diskutera hur en uppsats "bör" se ut, och få samsyn. - hade varit intressant att lära sig några fler metoder, - Tydlighet vid planering av examensarbetet så studenterna klarar skriva arbetet på 10 veckor
Sammanfattning av resultat från studenters utvärdering i annan form t.ex. - Muntlig utvärdering - Diskussioner i samband med seminarier	- Arbeta för samsyn handledare och examinator - Skapa goda förutsättningar för bra miljö på seminariet

<i>Förslag till förändringar i kursen</i>	
Förslag till förändringar avseende <ul style="list-style-type: none">- Innehåll- Arbetsformer- Litteratur- Examination- Organisation av kursen- Lokal / teknik- Studentstöd- Övrigt	<ul style="list-style-type: none">- bättre/tydligare/mer uppdaterade dokument eller föreläsningar kring hur uppsatsen ska skrivas- Startat upp problemformulering och syfte redan i den förberedande kursen på vårterminen.-Att alla handledare är väl insatta i kursens riktlinjer.
<i>Återkoppling</i>	
Beskrivning av hur återkoppling av denna Kursutvärdering / Kursrapport genomförts <ul style="list-style-type: none">- till den grupp studenter som just avslutat kursen	Kursrapporten läggs ut på hemsidan
<ul style="list-style-type: none">- till nästkommande grupp studenter	Muntlig och skriftlig återkoppling
<i>Övrigt</i>	

Till kursrapporten ska bifogas den grafiska sammanställningen (staplarna) av studenternas svar på kursvärderingen i PingPong. Inga kommentarer ska bifogas

Övergripande regelverk

Högskoleförordningen 1993:100, 1 kap 14 § föreskriver att:

”Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna.”

Policy för kursutvärderingsarbetet vid Högskolan i Borås:

(Tillgänglig: http://diarium.hb.se/Asp/W3D3Cms_portaltree.asp?URL=/styrdokument > Utbildning)

Den sammanfattande rapporten skall hållas offentlig men också aktivt ges till berörda parter: Kursansvarig ansvarar för återföring till studenterna i utvärderad kurs och för att utvärderingsresultatet delges berörda som deltar nästa gång kursen ges. I kursansvaret ingår också att aktivt medverka till att göra alla berörda (lärare, administrativ personal, studenter och eventuella verksamhetsföreträdare) delaktiga i planeringen av den kurs de berörs av. Kursrapporten är offentlig handling och skall arkiveras enligt gällande regler*, insamlat

material är arbetsmaterial och behöver inte arkiveras, dock med undantag för sådant material som av andra skäl är offentligt.

* För Akademin för vård, arbetsliv och välfärd gäller att kursrapporten skickas till sektionschef och till administrationen (adress: a2@hb.se) för publicering på webb och för arkivering i kursdossier.