

## Kursutvärdering / Kursrapport

**Kursrapporten ska genomföras senast tre veckor efter kursens sista tentamens första tentamenstillfälle.**

Datum:

<i>Kursfakta</i>	
Kursens namn	Kvinnors sexuella och reproduktiva hälsa H17
Inom program / fristående	Barnmorskeprogrammet
Kursansvarig	Åsa Larsson
Kurstid (vecka – vecka, termin )	HT 2017
Antal kursdeltagare från start	20
Anta studenter som svarat	15
Examinationsresultat	Samtliga studenter som börjat kursen har examinerats med godkänt resultat på samtliga examinationer
<i>Mittvärdering (endast kurser över 10 hp)</i>	
Beskrivning av hur mittvärdering genomförts t.ex. - Mittsamtal - Gruppdiskussion - Avstämning förväntningar - Kursvärdering på Pingpong	
Sammanfattning av mittvärdering	
<i>Kursvärdering</i>	
Sammanfattning av resultat från studenternas kursvärdering på Ping Pong avseende	Studiehandledningen har upplevts rörig och otydlig Antikonceptionsdelen har av studentetern värderats som värdefull och lärorik.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduktion</li> <li>- Mål</li> <li>- Innehåll</li> <li>- Lokaler</li> <li>- Kursvärdering på Pingpong</li> <li>- Litteratur</li> <li>- Övrigt</li> </ul>	<p>Överlag har föreläsarna varit bra och underlättat lärandet, förutom angående klimakteriet.</p> <p>Seminarierna har också bedömts som lärorika men förslag fanns på att ersätta något med gruppdiskussion istället. Det blev en koncentration av examinationer sista veckan i kursen.</p> <p>PingPong, kontakt med kursansvariga, lokaler och teknik har bedömts positivt.</p> <p>Kurslitteraturen bedömdes relevant.</p>
<p>Sammanfattning av resultat från studenters utvärdering i annan form t.ex.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muntlig utvärdering</li> <li>- Diskussioner i samband med seminarier</li> <li>- Reflektionsgrupper</li> <li>- Workshoper</li> </ul>	
<i>Förslag till förändringar i kursen</i>	
<p>Förslag till förändringar avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innehåll</li> <li>- Arbetsformer</li> <li>- Litteratur</li> <li>- Examination</li> <li>- Organisation av kursen</li> <li>- Lokal / teknik</li> <li>- Studentstöd</li> <li>- Övrigt</li> </ul>	<p>Mer praktiska färdigheter och mindre idéhistoria</p> <p>Många examinationer som var koncentrerade till sista veckan. Hade varit bra att sprida ut dem.</p> <p>Studenter saknade vissa gynekologiska områden ex STI, prolaps och ville ha mer undervisning om abort, missfall och läkemedel</p> <p>Bättre studiehandledning</p> <p>Mer webbaserade föreläsningar</p>
<i>Återkoppling</i>	
<p>Beskrivning av hur återkoppling av denna Kursutvärdering / Kursrapport genomförts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- till den grupp studenter som just avslutat kursen</li> </ul>	<p>På Högskolans hemsida</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- till nästkommande grupp studenter</li> </ul>	<p>I samband med introduktionen</p>
<i>Övrigt</i>	

**Till kursrapporten ska bifogas den grafiska sammanställningen (staplarna) av studenternas svar på kursvärderingen i PingPong. Inga kommentarer ska bifogas**

## ***Övergripande regelverk***

### **Högskoleförordningen 1993:100, 1 kap 14 § föreskriver att:**

”Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna.”

### **Policy för kursutvärderingsarbetet vid Högskolan i Borås:**

(Tillgänglig: [http://diarium.hb.se/Asp/W3D3Cms\\_portaltree.asp?URL=/styrdokument](http://diarium.hb.se/Asp/W3D3Cms_portaltree.asp?URL=/styrdokument) > Utbildning )

Den sammanfattande rapporten skall hållas offentlig men också aktivt ges till berörda parter: Kursansvarig ansvarar för återföring till studenterna i utvärderad kurs och för att utvärderingsresultatet delges berörda som deltar nästa gång kursen ges. I kursansvaret ingår också att aktivt medverka till att göra alla berörda (lärare, administrativ personal, studenter och eventuella verksamhetsföreträdare) delaktiga i planeringen av den kurs de berörs av. Kursrapporten är offentlig handling och skall arkiveras enligt gällande regler\*, insamlat material är arbetsmaterial och behöver inte arkiveras, dock med undantag för sådant material som av andra skäl är offentligt.

\* För Akademin för vård, arbetsliv och välfärd gäller att kursrapporten skickas till sektionschef och till administrationen (adress: [a2@hb.se](mailto:a2@hb.se)) för publicering på webb och för arkivering i kursdossier.