

Kursutvärdering / Kursrapport

Kursrapporten ska genomföras senast tre veckor efter kursens sista tentamens första tentamenstillfälle.

Datum: 18-01-18

<i>Kursfakta</i>	
Kursens namn	Klinisk omvårdnad, Somatisk hälsa, ohälsa och sjukdom: delmoment Kliniska färdigheter 6hp
Inom program / fristående	Sjuksköterskeutbildningen 180hp (GSJUK16h)
Kursansvarig	Anette Nilsson Larsson och Marita Gabre
Kurstid (vecka – vecka, termin)	Vecka 35-44, HT
Antal kursdeltagare från start	85
Anta studenter som svarat	13
Examinationsresultat	64 av 65 studenter var godkända när kursen avslutades.
<i>Mittvärdering</i> (endast kurser över 10 hp)	
Beskrivning av hur mittvärdering genomförts t.ex. - Mittsamtal - Gruppdiskussion - Avstämning förväntningar - Kursvärdering på Pingpong	
Sammanfattning av mittvärdering	
<i>Kursvärdering</i>	
Sammanfattning av resultat från studenternas kursvärdering på Ping Pong avseende	Introduktion Introduktionen till kursen har fungerat bra enligt de flesta studenterna som svarat på enkäten. Önskemål om ökad tydlighet

<ul style="list-style-type: none"> - Introduktion - Mål - Innehåll - Lokaler - Kursvärdering på Pingpong - Litteratur - Övrigt 	<p>kring examinationerna framkommer.</p> <p>Mål Kursen uppfattas som positiv av de studenter som besvarat enkäten och de uttrycker att kursens innehåll har bidragit till att nå kursens mål.</p> <p>Innehåll Praktiska övningar har till större delen underlättat lärandet och examinationerna har i huvudsak överensstämt med kursens mål. Önskade däremot fler övningstillfällen på KTC dagtid och även kvällstid.</p> <p>Lokaler Kurslokaler och den teknik som används har huvudsakligen uppfattats fungerat mestadels bra. Framkommer dock att material saknats ibland. Svårigheter att boka tider för övningstillfällen och få tillräckligt med tid för övning.</p> <p>Kursvärdering på Pingpong Återkoppling på föregående kurs har meddelats i samband med introduktion av kursen.</p> <p>Litteratur De flesta studenterna som svarat på enkäten upplever att litteraturen överensstämt med kursens mål.</p>
<p>Sammanfattning av resultat från studenters utvärdering i annan form t.ex.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muntlig utvärdering - Diskussioner i samband med seminarier - Reflektionsgrupper - Workshopar 	
<p><i>Förslag till förändringar i kursen</i></p>	
<p>Förslag till förändringar avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innehåll - Arbetsformer - Litteratur - Examination - Organisation av kursen - Lokal / teknik - Studentstöd - Övrigt 	<ul style="list-style-type: none"> - Ökad samstämmighet mellan lärare gällande teoretisk förankring i samband med övningstillfällen. - Säkrare examinationer genom ökad samstämmighet mellan lärare. Regelbunden återkoppling och diskussion kring bedömningskriterierna i lärarlaget. - Ökad tillgänglighet för studenter att boka övningstillfällen genom att lägga ut tiderna på pingpong - Utöka tiderna för studenternas övningstillfällen
<p><i>Återkoppling</i></p>	
<p>Beskrivning av hur återkoppling av denna Kursutvärdering / Kursrapport genomförts</p> <ul style="list-style-type: none"> - till den grupp studenter som 	<p>Återkoppling kommer att ske genom att kursrapporten görs tillgänglig på PingPong och akademins hemsida.</p>

just avslutat kursen	
- till nästkommande grupp studenter	
<i>Övrigt</i>	

Till kursrapporten ska bifogas den grafiska sammanställningen (staplarna) av studenternas svar på kursvärderingen i PingPong. Inga kommentarer ska bifogas

Övergripande regelverk

Högskoleförordningen 1993:100, 1 kap 14 § föreskriver att:

”Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna.”

Policy för kursutvärderingsarbetet vid Högskolan i Borås:

(Tillgänglig: http://diarium.hb.se/Asp/W3D3Cms_portaltree.asp?URL=/styrdokument > Utbildning)

Den sammanfattande rapporten skall hållas offentlig men också aktivt ges till berörda parter: Kursansvarig ansvarar för återföring till studenterna i utvärderad kurs och för att utvärderingsresultatet delges berörda som deltar nästa gång kursen ges. I kursansvaret ingår också att aktivt medverka till att göra alla berörda (lärare, administrativ personal, studenter och eventuella verksamhetsföreträdare) delaktiga i planeringen av den kurs de berörs av. Kursrapporten är offentlig handling och skall arkiveras enligt gällande regler*, insamlat material är arbetsmaterial och behöver inte arkiveras, dock med undantag för sådant material som av andra skäl är offentligt.

* För VHB gäller att kursrapporten skickas till studierektor och till administrationen (adress: vhb@hb.se) för publicering på webb och för arkivering i kursdossier.