**2021-01-05**

**Uppdragsbeskrivning för professionshandledare vid Akademin för polisiärt arbete**

Till varje klass vid akademin utses en ansvarig professionshandledare. Professionshandledare utses av sektionschefer och följer sin klass under alla fyra terminer vid lärosätet.

I professionshandledarens roll ingår att genomföra klassträffar en gång var sjätte vecka, två timmar per tillfälle. Träffarna schemaläggs av utbildningshandläggare i dialog med berörd professionshandledare. Möjlighet finns att förlägga klassträffar till diskussionsforum i Ping-Pong eller träffar via Zoom. Önskvärt är att någon träff med distansstudenterna förläggs i samband med närstudieveckor för att möjliggöra att träffas fysiskt.

Klassträffarnas syfte är att låta studenterna reflektera kring utbildningen och den kommande yrkesrollen. Det kan handla om att reflektera kring utbildningens innehåll och yrkesvalet, aktuella händelser i samhället, ämnen i den gemensamma case-banken, inspelade etikföreläsningar, vetenskapliga artiklar osv. Klassträffarna ska användas som diskussionsforum för yrkesmässig växt.

Förväntningar på professionshandledare:

* Att klassträffar hålls var sjätte vecka, dvs 6-7 träffar per år à två timmar per klassträff
* Att klassträffarna sker på ett strukturerat sätt
* Att professionshandledare bidrar med case till den gemensamma case-banken: G:\A2-Polis\UTBILDNING\Professionshandledare\Case-bank klassträffar
* Att klassträffarna hålls klassvis (dvs inte individuellt)
* Att fokus är på yrkesmässig växt
* Att träffarna under utbildningens första del syftar till att gå igenom gruppkontraktet som basgrupperna tar fram inom kursen *Introduktion till polisprogrammet och polisprofessionen*, att lära känna varandra, diskutera yrkesrollen, förväntningar osv
* Att någon av klassträffarna behandlar *Förordning (2014:1105) om utbildning till polisman (*[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-20141105-om-utbildning-till-polisman\_sfs-2014-1105https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-20141105-om-utbildning-till-polisman\_sfs-2014-1105](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-20141105-om-utbildning-till-polisman_sfs-2014-1105))
* Att respektive professionshandledare utifrån syftet med klassträffarna, tillsammans med klassen, planerar för innehåll man finner relevant för de fortsatta klassträffarna.
* Professionshandledaren är studentens första kontakt när det gäller frågor som rör yrkesrollen och utbildningen i relation till yrkesvalet.
* Att professionshandledare vid uppkomna ärenden informerar sektionscheferna som i sin tur vid behov informerar gruppchef för polisutbildningen i Borås
* Att alla professionshandledare träffas en gång per termin med akademichef och sektionschefer för avstämning. Dessa träffar schemaläggs av utbildningshandläggare

Sektionschef är studentens första kontakt när det gäller frågor kring utbildningens genomförande, pedagogiskt stöd, språkverkstad etcetera. Sektionschef är också studentens första kontakt när det gäller frågor om deras hälsa. Campusstudenter vänder sig till: ann-sofie.rihs@hb.se och distansstudenter vänder sig till eva-lotta.andersson\_liden@hb.se

Frågor som rör administrativa rutiner, schemaläggning, fältstudieveckan, CSN, studieuppehåll och så vidare hänvisas till utbildningshandläggare via funktionsbrevlådan polisutbildning@hb.se

Professionshandledare tilldelas 50 timmar per år, vilket innefattar planering och genomförande av klassträffar (28 timmar) och två terminsträffar för avstämning med övriga professionshandledare, akademichef och sektionschefer (totalt fyra timmar). Övriga timmar används till ärenden som uppkommer då professionshandledaren är första kontaktperson för studenterna vad gäller yrkesrollen och utbildningen i relation till yrkesvalet.

Det är viktigt att professionshandledaren informerar studenterna om att de som poliser har anmälningsplikt. Studenterna behöver känna till att det de säger till professionshandledaren kan få konsekvenser.