

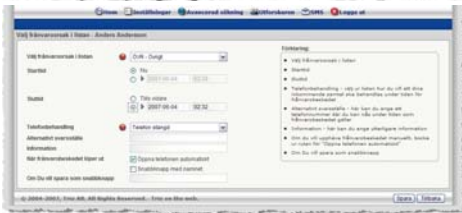
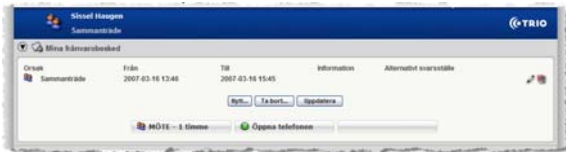
Logga in



Logga in på <http://trio.hb.se> med dina användaruppgifter.

- Ange användarnamn och lösenord. Användarnamnet är din signatur, kontakta IT-avdelningen om du inte fått/glömt ditt lösenord. Lösenordet ändrar du själv till ett personligt när du väl är inloggad i systemet.
- Klicka på **OK**.

Frånvarobesked



Du kan registrera, ta bort och ändra frånvarobesked, lägga in framtida frånvarobesked samt skriva in kompletterande information.

- Välj en frånvaroororsak ur listrutan med frånvaroororsaker
- Bestäm från- respektive återtid

Snabbknappar för frånvaro



Klicka på "Ny Snabbknapp" Skapa den frånvaro du vill spara med ett beskrivande namn. Snabbknapparna kan du dra ut på skrivbordet. Om du önskar fler snabbknappar kan du skapa dem under menyen Inställningar.

Obs! Fältet Alternativt svarsställe kan endast ses av telefonist – inte av andra kontorsanvändare. Fältet Information kan ses av alla.

Snabbsökning



För att utföra sökningen – Tryck **Enter**-tangenta.

Klicka på **Välj kolumn...** för att ändra kolumnerna i sökresultatet. Det kan vara lämpligt att lägga till kolumnerna Organisation och Titel. Du kan välja 6 kolumner.

I Snabbsöknings-fältet kan du söka på nedanstående begrepp

Exempel: Sök Helena Corbé med anknytning 4125 som arbetar på Gemensamma förvaltningen (GF) så här:

cor	- endast efternamn
cor he	- kombination av efternamn o förnamn
,helena	- <u>kommatecken</u> för att söka på förnamn
4125	- anknytning
.gf	- <u>punkt</u> för att söka organisation


Använd asterisk * eller % om du inte känner till början av ett sökbegrepp

Röstbrevlåda



1. Välj det röstmeddelande du vill lyssna på ur listan med meddelanden.

2. Välj under **Lyssna på röstmeddelande** om du vill lyssna på meddelandet i din telefon (ange anknytningen i anknytningsfältet) eller om du vill lyssna på meddelandet via datorn (för att göra detta behöver du ett ljudkort och hörlurar/högtalare).

3. Klicka på  på raden för det meddelande du vill avlyssna



Meddelandet spelas upp

Inställningar

Klicka på **Inställningar** för att justera: Lösenord, Telefoninställningar, Snabbknappar, Röstbrevlåda, Accessnummer, Vidarekoppling, Schema, Min Information

Schema



Du skriver in schemat (den återkommande frånvaron) precis som ett vanligt frånvarobesked med tillägget att du även anger start- respektive eventuellt slutdatum, samt vilket intervall frånvarobeskedet återkommer med (period)

Spela in personligt hälsningsmeddelande

Det personliga hälsningsmeddelandet kan bara spelas in från telefonen. Ring anknytning 4450 och följ instruktionerna, din personliga kod är ditt anknytningsnummer. **OBS!** Du måste du aktivera tonval genom att trycka på 9:an på telefonen (gäller ej IP-telefoner).

I huvudmenyn väljer du:

- Ändra inställningar, tryck 2
 - Ändra ditt hälsningsmeddelande, tryck 1
 - För att ändra personlig kod, tryck 2