



## Stöd av medstudent – information till dig som är studenthandledare



### Vad innebär det att vara medstudent?

Att vara medstudent till en student i behov av Riktat Pedagogiskt Stöd (RPS) innebär att man är en "pluggkompis" till den studenten. Som "pluggkompis" kan man till exempel diskutera det som tagits upp under föreläsningar eller seminarier, man kan diskutera uppgifter som ska göras. Det kan också vara att man "bollar" tankar om hur ni lagt upp era uppgifter.

Vid enskilda uppgifter som ska examineras är det viktigt att ni inte skriver tillsammans, då detta kan skapa en misstanke om fusk.

Det Riktade Pedagogiska Stödet (RPS) sätts in en termin åt gången, men kan efter utvärdering förlängas om det fungerar bra. Stödet kan sägas upp av båda parter, men man måste då meddela samordnaren för Riktat pedagogiskt stöd.

### Komma i gång

Börja ert första möte på tu man hand med att till exempel berätta kort om er själva. Fundera över vad ni vill att era möten ska leda till.

### Möten

Fortsätt med att fundera över formen för mötena:

- **Var** ska ni träffas? Det är bra att träffas i högskolans lokaler och boka gärna ett grupprum där ni ses.
- **När** ska ni träffas?

- **Hur kommunicerar ni?** Via mejl, telefon, sms?
- **Hur och när** hörs ni av ifall den ene får **förhinder** till ett avtalat möte?

### **Omfattning, arvode och utbetalning**

Som medstudent får du en ersättning i form av ett arvode som beror på hur många timmar du och studenten träffas. Du kan få arvode för max 1 – 2 timmar per vecka.

### **Hitta blanketter på Högskolan i Borås webbplats:**

Gå till högskolans webbplats -

[www.hb.se/funktionsvariation](http://www.hb.se/funktionsvariation)

Under Vanliga stödinsatser vid

funktionsvariation - Anteckningsstöd eller

Medstudent - hittar du blanketterna.

### **Fyll i och skicka blankett**

För att erhålla arvode för din studentinsats krävs att du skickar in en arvodesblankett varje månad.

Du kan *inte* samla på dig arvodesblanketter för flera månaders insatser innan du skickar in dessa.

Arvodesblanketten skriver du ut själv. Fyll i så att uppgifterna stämmer överens med exempelblanketten. Skanna av och skicka till [funktionsvariation@hb.se](mailto:funktionsvariation@hb.se)