

Regler för antagning av oavlönad docent vid Högskolan i Borås

Dessa regler är en lokal föreskrift som reglerar antagning av oavlönad docent och beslutas av rektor efter förslag från Forsknings- och Utbildningsnämnden och Nämnden för konstnärlig forskning och utbildning (5 kap. 7 § SOB).

1 Inledning

Den som har doktorexamen eller motsvarande och anser sig uppfylla nedan stipulerade behörighetskrav kan ansöka om att antas som oavlönad docent. Med docentur följer både rättigheter och skyldigheter. Oavlönade docenter ska verka för goda forskningsmiljöer och vara till nytta för verksamheten vid Högskolan i Borås. Några särskilda resurser följer inte automatiskt med en docentur. Högskolan i Borås förväntar sig att docenten bedriver fortsatt forskning, medverkar i undervisning på såväl forskar- som grundutbildningsnivå och aktivt söker forskningsmedel. Vidare förväntas docenten åta sig andra uppdrag som t ex handledarskap, ledamot av betygsnämnd och sakkunniguppdrag. Docenturen ger personer som inte innehar en läraranställning vid Högskolan i Borås en naturlig koppling till högskolan.

1.2 Nyttan för forskning och utbildning vid Högskolan i Borås som villkor

Högskolan i Borås prövar ansökningar om docentur endast om det bedöms vara till nytta för högskolans forskning och utbildning. En sökande har således ingen rätt att antas till docent även om vederbörande skulle ha erforderlig kompetens.

2 Behörighet och bedömningsgrunder

Vid bedömning av docentkompetens prövas både vetenskapliga/konstnärliga och pedagogiska meriter.

2.1 Behörighet

För oavlönad docent krävs både vetenskaplig/konstnärlig och pedagogisk skicklighet. Den vetenskapliga/konstnärliga skickligheten ska styrkas genom en erhållen doktorexamen (eller motsvarande) och dessutom ytterligare forskning som är väsentligt mer omfattande än vad som fordras för en doktorexamen.

Den sökande ska visa på en god förmåga att välja och använda forskningsmetoder samt visa en god förtrogenhet med för området relevanta teorier. Den sökande ska också visa på en tydlig självständighet som forskare samt ha publicerat sig i enlighet med för ämnet existerande internationell publiceringstradition.

Den sökande ska visa på en förmåga att välja och genomföra adekvata undervisnings- och examinationsformer samt ha undervisningserfarenhet på avancerad nivå. Den sökande ska bedömas ha god förmåga att handleda forskarstuderande till doktorexamen som huvudhandledare och ha genomgått forskarhandledarutbildning samt formell högskolepedagogisk utbildning.

2.2 Bedömningsgrunder

Bedömning om sökande uppfyller kraven för att antas som oavlönad docent utgår från:

- Bredd i forskning
- Djup i forskning
- Originalitet och självständighet i forskning/forskning och konstnärligt arbete
- Bidrag till den internationella utvecklingen av ämnet
- Bidrag till det internationella vetenskapssamhället
- Förutsättningar till forskningsfinansiering
- Erhållna utmärkelser, stipendier eller liknande
- Vetenskaplig/konstnärlig ämneskunskap samt ämnesdidaktisk kunskap
- Erfarenhet av handledning på såväl avancerad nivå som på forskarnivå. Bedömningen ska följa vedertagen praxis inom respektive ämnesområde
- Bredd i pedagogisk verksamhet
- Djup i pedagogisk verksamhet
- Ett vetenskapligt väl förankrat förhållningssätt till undervisning och lärande i högre utbildning
- Erfarenhet av pedagogisk kompetensutveckling och pedagogiskt utvecklingsarbete
- Pedagogisk lednings- och organiseringsförmåga

Det är bedömningsgrunderna som ska avgöra huruvida behörighet är uppnådd eller inte, exempelvis bedömning av bredd och djup, originalitet och bidrag i forskningen snarare än kvantitativ omfattning av den sökandes publikationer.

3 Beredning av docentärenden

Anställningsutskott-FoU efter delegation från Forsknings- och Utbildningsnämnden (FoU) respektive Nämnden för konstnärlig forskning och utbildning (KFU) bereder ansökning om antagning. Nämnd eller av nämnd utsett utskott tar ställning till om ansökan är komplett och därmed ska skickas till sakkunniga.

3.1 Ansökan

Den formella ansökan sker via högskolans webbplats. Till hjälp för meritredovisningen har högskolan utarbetat en meritportfölj, som finns på högskolans webbplats¹. Ansökan ställs till Anställningsutskott-FoU alternativt KFU.

Ansökan till antagning som oavlönad docent ska innehålla:

- Försättsblad med följande innehåll: "Ansökan om att bli antagen som oavlönad docent i (ämne) vid Högskolan i Borås"
- Meritportfölj (inklusive specifikation av pedagogisk meritering och av forskningsarbeten samt en kortfattad redogörelse för den sökandes forskningsinsatser samt pedagogiska insatser) och eventuell övrigt som den sökande vill framhålla.
- Utlåtande av professor vid berörd akademi som tillstyrker den sökandes docentkompetens och beaktar nyttan för akademien och högskolan av att den sökande antas som oavlönad docent, samt underskrift av akademichef som genom underskriften ger sitt samtycke till ansökan.

¹ Sökväg: Jobba hos oss/Styrdokument vid ansökan

- Maximalt 10 publikationer.

Den sökande får åberopa endast sådana skrifter som publicerats, eller accepterats för publicering. I det fall en skrift accepterats för publicering ska intyg avseende detta utfärdad av aktuell redaktör bifogas ansökan.

3.2 Ämnesbenämning

Om den sökande är anställd vid Högskolan i Borås ska ämnesområdet för docenturen i normalfallet vara samma som i grundanställningen. Ämnesområdet kan vara annat i de fall detta bättre speglar den sökandes forskningsprofil. I de fall sökande inte innehar anställning vid Högskolan i Borås ska den sökande i samråd med lämplig professor vid högskolan föreslå ett ämne. En person som antagits som docent vid annat lärosäte kan inte antas till docent i samma ämne vid Högskolan i Borås.

3.3 Sakkunniga

Nämnd eller av nämnd utsett utskotts utser, efter förslag från aktuell akademi, två externa sakkunniga som i första hand ska vara professorer, i undantagsfall docenter. Det ska tydligt framgå att jäv inte föreligger. Om en bedömning hämtas in från två eller fler personer, ska kvinnor och män vara jämställt representerade. Detta gäller dock inte om det finns synnerliga skäl.

HR tillser att sakkunniga erhåller följande underlag:

- Ansökningshandlingar
- Regler för antagning av oavlönad docent vid Högskolan i Borås
- Instruktion inklusive förslag till tidsplan för sakkunnigförfarandet

Sakkunniga har normalt två månader på sig att inkomma med utlåtande.

3.3.1 Sakkunnigutlåtande

Utlåtandet bör i sin omfattning och grundlighet kunna jämföras med utlåtanden i anställningsärenden och ska utmyнна i ett klart ställningstagande om den sökande bör antas som docent eller inte. Bedömningen utgår från behörighet och bedömningsgrunder, enligt avsnitt 2 ovan. Det är väsentligt att både starka och svaga sidor i den sökandes meritering belyses.

Utlåtandet ska ge en utförlig redovisning och kritisk granskning av huvuddragen i den sökandes forskningsproduktion med tydliga hänvisningar till de inlämnade arbetena och en översikt över den sökandes forskning och hur denna utvecklats efter doktorsexamen eller motsvarande. De viktigaste resultaten ska omnämnas och betydelsen av dessa bör bedömas i relation till den internationella utvecklingen inom ämnet och området. Utlåtandet ska också ge en översikt över den sökandes pedagogiska verksamhet på avancerad nivå och på forskarutbildningsnivå och hur denna har utvecklats.

I det fall där den sakkunnige inte finner grund för att tillstyrka ansökan är det angeläget att tydliggöra de brister som ligger till grund för ställningstagandet.

Sakkunniga skickar sitt utlåtande till HR som ombesörjer diarieföring av utlåtande, utbetalning av arvode enligt lokalt kollektivavtal samt att ärendet skickas vidare till berörd nämnd för beslut. Berörd akademi står för arvodeskostnaderna.

4 Beslut om antagning som oavlönad docent

FoU respektive KFU tar ställning till de sakkunnigas yttranden och fattar därefter beslut om sökanden ska antas som oavlönad docent eller ej. I det fall där nämnd inte finner grund för att besluta om antagning är det angeläget att i mötesprotokoll tydliggöra de brister som ligger till grund för ställningstagande.

Docentbevis utfärdas av sekreterare i nämnden och sänds till sökande. Vid antagning av sökande som är anställd vid Högskolan i Borås skickar sekreteraren i nämnden ett protokollsutdrag för beslut samt kopia på docentbeviset till HR som därefter ombesörjer att löneförändring sker enligt lokalt kollektivavtal. Nyantagen docent förväntas hålla en docentföreläsning vid högskolan vilken arrangeras av berörd akademi.

Beslut om antagning som oavlönad docent kan inte överklagas.

Detta beslut har fattats av rektor 2019-05-27 att från och med 2019-07-01 gälla tills vidare. Detta beslut ersätter beslut fattat 2012-12-18 (dnr 678-12-69)

Revideringar:

2012-12-18 (dnr 678-12-69) med ikraftträdande den 1 januari 2013.

2019-05-27 (dnr 028-19) med ikraftträdande den 1 juli 2019.