

Antagningsordning för utbildning som ges på grundnivå samt avancerad nivå med antagning från höstterminen 2017 till och med antagning vårterminen 2019

Denna föreskrift har genom beslut den 19 februari 2018 fastställts av styrelsen att gälla för perioden 2017-2019.

*Beslutad med stöd av: 5 kap. 4 § p. 7 styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB).
Ansvarig funktion: Utbildningsstöd*

Innehåll

1. Inledning.....	4
1.1 Författningstexter som reglerar antagning.....	4
1.2 Beslutsdelegering.....	5
1.3 Beslut om utbildningsutbud.....	5
2. Anmälan.....	6
2.1 Anmälnings- och kompletteringstider vid Högskolan i Borås.....	6
2.1.1 Utbildning med start hösttermin	6
2.1.2 Utbildning med start vårtermin	7
2.1.3 Sommarkurser	7
2.1.4 Konstnärlig kandidatutbildning.....	7
2.1.5 Konstnärlig masterutbildning.....	7
2.2 Prioritering av anmälningsalternativ.....	8
2.3 Sena anmälningar och kompletteringar	8
3. Tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och vänder sig till nybörjare	8
3.1 Behörighet.....	8
3.1.1 Grundläggande behörighet.....	8
3.1.2 Särskild behörighet	9

3.1.3 Andra krav än områdesbehörighet	9
3.1.4 Reell kompetens och undantag från behörighetskrav	10
3.2 Urval	11
3.2.1 Urvalsgrunder.....	11
3.2.2 Meritvärdering av betyg.....	11
3.2.3 Alternativt urval	11
3.2.4 Individuell prövning.....	11
3.3 Fördelning av platser	12
3.3.1 Fördelning av platser på program	12
3.3.2 Fördelning av platser på helfartskurs	12
3.3.3 Fördelning av platser på kurser med lägre studietakt än helfart	12
3.3.4 Urvalsgrupper.....	13
3.3.5 Förtur.....	14
3.4 Behörighet och urval till utbildning som leder till konstnärlig examen	14
3.4.1 Modedesignutbildningen.....	14
3.4.2 Textildesignutbildningen	15
4. Tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare.....	16
4.1 Grundläggande behörighet.....	16
4.2. Särskild behörighet	16
4.3 Reell kompetens och undantag från behörighetskrav	16
4.4 Urval	16
4.4.1 Alternativt urval	16
4.4.2 Individuell prövning.....	16
4.5 Fördelning av platser	16
4.5.1 Fördelning av platser på program	17
4.5.2 Fördelning av platser på kurs	17
4.5.3 Urvalsgrupper.....	17
5. Tillträde till utbildning på avancerad nivå.....	17
5.1 Grundläggande behörighet.....	17
5.2 Särskild behörighet	18
5.3 Reell kompetens och undantag från behörighetskrav	18
5.4 Urval	18
5.4.1 Alternativt urval	18
5.4.2 Individuell prövning.....	18
5.5 Fördelning av platser	19

5.5.1 Fördelning av platser på program och kurs.....	19
5.5.2 Urvalsgrupper.....	19
5.6 Behörighet och urval till utbildning på avancerad nivå som leder till konstnärlig examen	20
6. Separat antagning	20
7. Antagningsresultat	20
7.1 Besked om antagning.....	20
7.2 Högst antal poäng att antas till per termin	21
7.3 Svarskrav	21
7.4 Registrering, omregistrering	21
7.5 Reservantagning.....	21
8. Antagning till senare del av program/Byte av lärosäte.....	21
9. Anstånd med studiestarten för antagna.....	22
10. Överklagande.....	23
11. Övrigt.....	23
11.1 Rättelse av skrivfel och liknande	23
11.2 Omprövning av beslut.....	23
11.3 Kompletterande utbildning efter Invandrarakademin.....	24

1. Inledning

I högskoleförordningen (HF) anges att högskolans styrelse ska besluta att det ska finnas en antagningsordning och vad den ska omfatta. (HF 2 kap. 2 § p.8)

Syftet med en antagningsordning är att göra informationen om antagningen mer lättillgänglig och därmed öka studenternas rättssäkerhet.

Med antagningsordning avses de regler för utbildning på grundnivå eller avancerad nivå som högskolan tillämpar dels i fråga om anmälan, behörighet, undantag från behörighetsvillkor samt urval, dels i fråga om hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas och hur beslut om behörighet överklagas. (HF 6 kap. 3 §)

Antagningsordningen innehåller även de lokala föreskrifter som beslutas av Högskolan i Borås.

Antagningsordningen gäller för antagning till utbildning som ges på grundnivå samt avancerad nivå under höstterminen 2017, vårterminen 2018, höstterminen 2018 samt vårterminen 2019.

1.1 Författningstexter som reglerar antagning

Riksdagen har i högskolelagen kap. 1 § 8 reglerat vilka kunskaper den grundläggande högskoleutbildningen ska grunda sig på.

Regeringen har med stöd i högskolelagen i HF 6:e och 7:e kapitlet utfärdat bestämmelser om tillträde till högskoleutbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt bestämmelser om urval till samtliga utbildningsnivåer.

Grundläggande reglering av antagningsfrågor finns i högskolelagen (SFS 1992:1434) och högskoleförordningen (SFS 1993:100) med senare ändringar. Inom de ramar dessa anger fastställer dels Universitets- och högskolerådet (UHR) dels styrelsen för Högskolan i Borås ytterligare regler.

I UHRs författningssamling (UHRFS) finns föreskrifter rörande grundläggande behörighet och urval, (UHRFS 2013:1) samt föreskrifter om områdesbehörigheter (UHRFS 2013:2). Dessa föreskrifter utfärdas med stöd i högskoleförordningen.

Vid sidan av de formella reglerna finns Bedömningshandböckerna, vilka är framtagna och bearbetade av en arbetsgrupp utsedd av Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF). Dessa utgör underlaget för antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Bedömningshandböckerna rör såväl svensk som utländsk förutbildning. Högskolan följer dessa riktlinjer.

Deltagande i uppdragsutbildning regleras genom förordningar om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (SFS 2002:760, 2007:223 och 2008:643). Deltagare i uppdragsutbildning omfattas ej av antagningsordningen.

1.2 Beslutsdelegering

I detta avsnitt är samtliga gällande delegationsbeslut samlade vilka alla har sitt ursprung i Styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB).

Vid Högskolan i Borås är beslut om antagning delegerat från styrelsen nedåt i organisationen, i enlighet med högskolans interna beslutsordningar, till chefen för Utbildningsstöd som i sin tur har rätt till vidare delegation. (SOB 5 kap. 5 §)

Följande beslut är delegerade från styrelsen nedåt i organisationen till akademichef i enlighet med Högskolan i Borås interna beslutsordning. (SOB 5 kap. 5 § och ROB 5 kap. 5 §)

- Beslut om justering av fördelning av antalet nybörjarplatser på kurser och program

Följande beslut är delegerade från styrelsen nedåt i organisationen, i enlighet med högskolans interna beslutsordning, till chefen för Utbildningsstöd som i sin tur har rätt till vidare delegation. (SOB 5 kap. 5 § och VOB 4 kap. 10§):

- Antagning av student, inklusive reservantagning
- Undantag från behörighetsvillkor vid antagning till program och fristående kurser
- Anstånd med studiers påbörjande

Ovanstående beslut innefattar

- Sökandes möjlighet att åberopa individuell prövning som urvalsgrund till samtliga utbildningar
- Beslut om vilka urvalsgrunder som ska användas och hur platserna ska fördelas
- Beslut om antagning till senare del av program.
- Beslut om högst antal poäng som en student får läsa per termin

1.3 Beslut om utbildningsutbud

I enlighet med ROB fattar rektor beslut om högskolans utbildningsutbud. (ROB 5 kap. 4 §)

Kurser och program ges under förutsättning att resurser finns samt att antalet sökande inte blir för lågt. Stor restriktivitet ska gälla för att ställa in en utbildning. Om sådant beslut måste fattas ska det ske före urval för den aktuella utbildningen.

En förutsättning för att utbildningarna ska öppna för anmälan är att utbildnings- och kursplaner är fastställda enligt gällande ordning.

2. Anmälan

Den som vill bli antagen till en utbildning på grundnivå och avancerad nivå ska lämna in en anmälan enligt de beslut som högskolan fattat.

För sökande från s. k. ”tredje land” dvs sökande med medborgarskap i länder utanför EU eller EES-området är utbildning belagd med avgifter. Betalning av anmälningsavgift är en förutsättning för att anmälan ska prövas. Vilka sökande som avses framgår av ”Förordning om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor”. (SFS 2010:543).

Anmälningstider, adresser, instruktioner för anmälan mm fastställs av högskolan i enlighet med SUHF:s rekommendationer. Dessa framgår av högskolans utbildningskatalog och anmälningsinformationen för respektive utbildning samt på högskolans webbplats och antagning.se samt universityadmissions.se.

2.1 Anmälnings- och kompletteringstider vid Högskolan i Borås

2.1.1 Utbildning med start hösttermin

Nationella sökande

Webbanmälan öppnar som regel den **15 mars** varje år. I de fall 15 mars infaller på en helgdag öppnar anmälan påföljande vardag. Sista dag för anmälan till utbildning som startar en hösttermin är den **15 april**. I de fall 15 april infaller på en helgdag stänger anmälan påföljande vardag. Anmälan ska vara myndigheten tillhanda senast sista dag för anmälan. Anmälan görs på webbplatsen antagning.se. Sista dag för komplettering av anmälan med handlingar som utfärdats efter datum för sista anmälningsdag är dag före midsommar, dock senast **den 21 juni**, samt **5 juli** för handlingar för sådan utbildning som avslutats efter **18 juni** (utbildning från EU/ESS-land, International Baccalaureate (IB) och European Baccalaureate). Detaljerad information om anmälnings- och kompletteringstider för respektive år finns tillgänglig på webbplatsen antagning.se.

Internationella sökande

Webbanmälan öppnar den **15 oktober**. I de fall 15 oktober infaller på en helgdag öppnar anmälan påföljande vardag. Sista dag för anmälan till utbildning som startar en hösttermin och som vänder sig till internationella sökande, är den **15 januari**. I de fall 15 januari infaller på en helgdag stänger anmälan påföljande vardag. Anmälan görs på webbplatsen universityadmissions.se.

Sådan utbildning ska förses med tydlig information om

- vilka sökande som är avgiftsskyldiga
- anmälnings- och studieavgiftens storlek

- de stipendieformer som är tillgängliga för denna kategori av studenter
- hur avgiftsskyldiga sökandes anmälan hanteras på Högskolan i Borås samt övriga föreskrifter för denna grupp

Sista dag för komplettering av anmälan är den **1 februari**. I de fall 1 februari infaller på en helgdag infaller sista kompletteringsdag påföljande vardag. Detaljerad information om anmälnings- och kompletteringstider för respektive år finns tillgänglig på webbplatsen universityadmissions.se.

2.1.2 Utbildning med start vårtermin

Nationella sökande

Webbanmälan öppnar den **15 september**. I de fall 15 september infaller på en helgdag öppnar anmälan påföljande vardag. Sista dag för anmälan till utbildning som startar en vårtermin är den **15 oktober**. I de fall 15 oktober infaller på en helgdag stänger anmälan påföljande vardag.

Sista dag för komplettering av anmälan är den **1 december**. I de fall 1 december infaller på en helgdag infaller sista kompletteringsdag påföljande vardag. Detaljerad information om anmälnings- och kompletteringstider för respektive år finns tillgänglig på webbplatsen antagning.se.

2.1.3 Sommarkurser

Webbanmälan öppnar den **15 februari**. I de fall 15 februari infaller på en helgdag öppnar anmälan påföljande vardag. Sista dag för anmälan till kurser som ges under sommaren är den **15 mars**. I de fall 15 mars infaller på en helgdag stänger anmälan påföljande vardag. Detaljerad information om anmälnings- och kompletteringstider för respektive år finns tillgänglig på webbplatsen antagning.se.

2.1.4 Konstnärlig kandidatutbildning

För utbildningarna i Mode- och textildesign gäller att anmälan ska vara komplett vid sista anmälningsdag. Det innebär att anmälan med betyg och intyg samt portfolio ska vara högskolan tillhanda senast den **15 april**. I de fall 15 april infaller på en helgdag stänger anmälan påföljande vardag.

Webbanmälan öppnar i slutet av **januari**. Detaljerad information om anmälnings- och kompletteringstider för respektive år finns tillgänglig på högskolans hemsida hb.se.

2.1.5 Konstnärlig masterutbildning

För utbildningen i Mode-och textildesign gäller att anmälan ska innefatta en portfolio vid sista anmälningsdag den **1 mars**. I de fall 1 mars infaller på en helgdag stänger anmälan påföljande vardag. Övriga dokument som betyg och intyg ska vara inkomna senast 10 mars. I de fall 10 mars infaller på en helgdag infaller sista kompletteringsdag påföljande vardag. Webbanmälan öppnar i

januari. Detaljerad information om anmälnings- och kompletteringstider för respektive år finns tillgänglig på högskolans hemsida hb.se.

2.2 Prioritering av anmälningsalternativ

I anmälan, inkommen i tid anger den sökande själv vilken prioritetsordning som ska gälla. Webbanmälan kan ändras fram till sista anmälningsdag. Fram till urval kan anmälningsalternativ enbart strykas för att få ny prioritetsordning. Om anmälningsalternativ däremot läggs till eller prioriteringsordning ändras, görs anmälningsalternativet om till sen anmälan.

I enlighet med nationell överenskommelse gäller att om sökande blir antagen till en utbildning, kommer den eller de utbildningar som har lägre prioritet att strykas i urvalet.

2.3 Sena anmälningar och kompletteringar

Den sökande ansvarar själv för att anmälan och komplettering till anmälan inkommer i tid.

Om en komplettering inkommer efter sista kompletteringsdag görs en återanmälan endast på sökandes begäran.

Om synnerliga skäl föreligger kan anmälan eller komplettering till anmälan, som inkommer efter sista föreskrivna datum, behandlas som en i tid inkommen anmälan eller komplettering.

För sökande som anmält sig efter ordinarie anmälningsstid rangordnas anmälningarna efter ankomstdatum och placeras efter alla behöriga sökande som anmält sig i tid.

3. Tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och vänder sig till nybörjare

Se HF kap. 7 6 §

Med begreppet ”nybörjare” avses utbildning där särskild behörighet inte avser krav på tidigare högskolestudier.

3.1 Behörighet

För att bli antagen till utbildning på grundnivå krävs att den sökande har grundläggande behörighet och därutöver uppfyller de eventuella särskilda behörighetskrav som är föreskrivna för den sökta utbildningen. (HF kap. 7 2 §)

3.1.1 Grundläggande behörighet

Se HF 7 kap.5-6 § §

Det finns flera övergångsbestämmelser i HF. En av de viktigaste är övergångsbestämmelsen som innebär att den sökande som före 1 januari 2010 uppfyller kraven på grundläggande behörighet för tillträde till grundläggande

högskoleutbildning även därefter anses ha grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå, se SFS 2006:1054.

Övergångsbestämmelser gäller även för de som började läsa på folkhögskola före den 1 juli 2013 och som före den 1 juli 2015 har fått ett intyg på grundläggande behörighet enligt de äldre bestämmelserna.

Från och med läsåret 2013/ 2014 får elever som läst på folkhögskola under 2013/2014 sitt studieomdöme på en sjugradig skala.

3.1.2 Särskild behörighet

Se HF 7 kap. 8-11 §§

Särskild behörighet anges vanligtvis i områdesbehörigheter. De gäller för utbildningar på grundnivå som vänder sig till nybörjare. Det finns 20 olika områdesbehörigheter. Områdesbehörigheterna består av behörighetskurser och meritkurser. De meritkurser som ingår i områdesbehörigheter kallas områdeskurser, men det finns även generella meritkurser som inte är kopplade till områdesbehörigheterna. Det är kurser i matematik, moderna språk och engelska. Observera att sökande med gymnasieexamen inte får tillgodoräkna sig områdeskurser. För dessa sökande gäller istället särskilda regler om hur de får tillgodoräkna sig meritpoäng i matematik, moderna språk och engelska.

Vid Högskolan i Borås anges de gällande särskilda behörighetskraven i respektive kurs- och utbildningsplan. Behörighetskraven framgår även av högskolans utbildningskatalog, webbplats, på antagning.se samt universityadmissions.se.

Kraven på särskild behörighet ska, enligt HF, vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

3.1.3 Andra krav än områdesbehörighet

Se HF 7 kap. 11 §

UHR ger tillstånd att använda andra krav än områdesbehörighet.

På Högskolan i Borås gäller att:

Förskollärarytbildning för pedagogiskt verksamma har tillstånd att använda andra behörighetskrav än områdesbehörighet: minst fem års erfarenhet av pedagogiskt arbete i förskolan efter 1 juli 1998 på minst halvtid, varav två år ska vara sammanhängande samt pågående anställning i förskola då validering (bedömning av reell kompetens) av arbetsplatsförlagd utbildning sker under hela studietiden.

Designtekniker har tillstånd att använda andra behörighetskrav än områdesbehörighet: Teoretiska och praktiska kunskaper kopplade till manuell mönsterkonstruktion och sömnad mot olika plaggtyper. Dessa kunskaper bedöms utifrån en digital produktpresentation samt under en provdag som utgörs av både praktiska och teoretiska test.

3.1.4 Reell kompetens och undantag från behörighetskrav

Reell kompetens

Se HF 7 kap. 5 § p.5.

Sökande som saknar formell behörighet, men anser sig uppfylla förkunskapskraven på annat sätt, kan ansöka om prövning av reell kompetens. Reell kompetens är ett alternativt sätt att styrka kunskaper och kompetens. Bedömning av reell kompetens avser prövning av behörighet, både grundläggande och särskild behörighet. Reell kompetens kan erhållas efter deltagande i föreningsliv, utlandsstudier, arbetsliv, personalutbildning eller andra typer av studier/kurser. Om den sökande inte anses ha reell kompetens prövar högskolan om det finns skäl att bevilja undantag från behörighetskravet.

För bedömning av reell kompetens för grundläggande behörighet tillämpar Högskolan i Borås SUHF:s rekommendationer, vilket innebär att sökande som åberopar reell kompetens och därvid styrker kompetens enligt följande ska anses uppfylla grundläggande behörighet för högskolestudier:

- Svenska/Svenska som andra språk A och B eller
- Svenska/Svenska som andra språk 1, 2 och 3
- Engelska A eller Engelska 5 och 6
- Matematik A eller Matematik 1a, b eller c
- Samhällskunskap A eller Samhällskunskap 1b eller 1a1+1a2

samt tre års arbetslivserfarenhet efter 19 års ålder

Undantag

Om det finns särskilda skäl får högskolan besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. En högskola ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor, om sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren. (HF 7:3)

Utbildning som ges på engelska

Till kurser och program som ges på engelska vid Högskolan i Borås ges undantag för kravet på

- Svenska A och B/Svenska som andra språk A och B eller
- Svenska/Svenska som andra språk 1, 2 och 3

för sökande med gymnasieutbildning från annat land än Sverige.

Ansökan om undantag måste göras vid varje anmälningstillfälle.

3.2 Urval

Se HF 7 kap.12-23 §§.

3.2.1 Urvalsgrunder

Vid urval ska hänsyn tas till sökandes meriter.

Vid urval till en utbildning ska platserna fördelas enligt följande:

- minst en tredjedel baserat på betyg
- minst en tredjedel baserat på resultat från högskoleprovet
- högst en tredjedel baserat på de av högskolan bestämda urvalsgrunderna (alternativt urval). (HF 7 12-13)

Vid lika meritvärde tillämpas lottning vid fördelning av platserna..

3.2.2 Meritvärdering av betyg

Se HF 7 kap.18-19 § §

3.2.3 Alternativt urval

En högskola får bestämma urvalsgrunder bestående av

- andra särskilda prov än högskoleprovet
- kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen
- andra för utbildningen sakliga omständigheter (HF 7 kap. 23 §)

Formerna för alternativt urval ska framgå av anmälningsinformationen.

3.2.4 Individuell prövning

Vid Högskolan i Borås kan sökande åberopa individuell prövning som urvalsgrund till samtliga av Högskolan i Borås utbildningar och i undantagsfall antas genom individuell prövning. En helhetsbedömning av den sökandes meriter och andra omständigheter görs.

Skälen som sökande kan åberopa kan vara ett eller flera av följande:

- omständigheter som begränsar sökandes konkurrenssituation
- begränsar valet av studieort (t.ex. medicinska eller sociala skäl)
- kunskaper eller erfarenheter hos den sökande som är särskilt värdefulla för den sökta utbildningen och/eller
- särskilt värdefulla för det yrkesområdet som utbildningen förbereder för.

För att prövning ska ske krävs att den sökande:

- uppfyller behörighetskraven
- bör ha uttömt de möjligheter som står till buds att förbättra sin konkurrenssituation (t.ex. via högskoleprovet)

Formerna för Individuell prövning ska framgå av anmälningsinformationen

3.3 Fördelning av platser

Platsfördelningen som följer gäller sökande som har anmält sig i tid.

3.3.1 Fördelning av platser på program

Till sjuksköterskeutbildning fördelas platserna med 60 % baserat på gymnasiebetyg och 40 % baserat på högskoleprov.

Till Designteknikerutbildning sker urval till 37 % av platserna på gymnasiebetyg, och 33 % på högskoleprov. Till resterande 30 % av platserna sker alternativt urval. De sökande som bedöms som godkända i produktpresentation och i provdagens alla moment erhåller ett meritvärde baserat på totalpoäng från provdagen varefter de rangordnas i det alternativa urvalet.

Till Förskollärarytbildning för pedagogiskt verksamma sker urval till 37 % av platserna på gymnasiebetyg och 33 % på högskoleprov. Till resterande 30 % av platserna sker alternativt urval genom rangordning av den sökandes yrkeslivserfarenhet av pedagogiskt arbete i förskolan, med en omfattning av minst 60 månader på minst halvtid med en övre gräns på 120 månader.

Till Organisations- och personalutvecklare i samhället sker urval till 37 % av platserna på gymnasiebetyg och 33 % på högskoleprov. Till resterande 30 % av platserna sker alternativt urval genom rangordning av den sökandes arbetslivserfarenhet med en övre gräns på 96 månader.

För övriga utbildningsprogram fördelas platserna med 67 % baserat på betyg och 33 % baserat på högskoleprov.

3.3.2 Fördelning av platser på helfartskurs

Fördelning av platser på helfartskurs görs på betyg, högskoleprov och högskolepoäng. Platserna fördelas med 40 % baserat på betyg, 40 % baserat på högskoleprov och 20 % rangordnas efter högskolepoäng (samtliga poäng som uppnåtts vid sista anmälningssdag, med en övre gräns på 285 högskolepoäng).

3.3.3 Fördelning av platser på kurser med lägre studietakt än helfart

Fördelning av platser på kurs med lägre studietakt än helfart görs på betyg, högskoleprov och arbetslivserfarenhet. Platserna fördelas med 40 % baserat på gymnasiebetyg, 40 % baserat på högskoleprov och för 20 % sker rangordning genom arbetslivserfarenhet (endast 60 månader räknas).

3.3.4 Urvalsgrupper

Betygsurvalsgruppen delas in i

- betygsgrupp BI – här ingår sökande som har gymnasieexamen och andra sökande med gymnasiebetyg utan kompletteringar
- betygsgrupp BII – här ingår sökande som har gymnasieexamen och andra sökande med gymnasiebetyg som kompletterat
- folkhögskolegruppen BF – här ingår sökande med behörighetsgivande folkhögskoleintyg

I grupp BI konkurrerar sökande med sitt ursprungliga meritvärde från gymnasiet och i BII med kompletterat, högre meritvärde. Sökande som redan i det ursprungliga betyget uppfyllt behörigheten för sökt utbildning kan således konkurrera i såväl BI som BII medan sökande som kompletterat gymnasieutbildningen för att bli behörig enbart deltar i BII för dessa alternativ.

Detta gäller inte för sökande som har utländsk gymnasieutbildningen eller yrkesexamen och kompletterar med svenska och engelska för grundläggande behörighet - de betraktas ha ursprungligt meritvärde och kan konkurrera i både BI och BII.

Övriga urvalsgrupper

- PG – platsgaranti
- DA – direktantagning, till exempel vid anstånd
- HP – sökande som har ett resultat på högskoleprovet (lägsta resultatet 0,05)
- ALE – sökande som har arbetslivserfarenhet (60 månader)
- HSKP – sökande med högskolepoäng med en övre gräns på 285 högskolepoäng
- MERIT – Meritvärde konstnärlig utbildning, maxvärde 300
- AU – alternativt urval
- ÖS – övriga behöriga sökande. Sökande som inte kan konkurrera i ovanstående urvalsgrupper erhåller ett fast meritvärde.
- SA – sen anmälan, rangordning sker efter anmälans ankomstdag efter övriga behöriga sökande

Vid lika meritvärde tillämpas lottnings vid fördelning av platserna.

Vid Högskolan i Borås gäller att om procentfördelningen som återfinns i avsnitten 3.3.1 - 3.3.3 leder till att om en kvot inte kan fyllas, fördelas de lediga platserna proportionellt efter söktrycket i övriga kvotgrupper.

Vid urval till behörighetsgivande förutbildning (basår) gäller samma platsfördelning som för program. (Se punkt 3.3.1).

3.3.5 Förtur

Vid antagning till en kurs/kurser som vänder sig till nybörjare får högskolan ge förtur åt de sökande som redan är studenter vid den högskolan.

3.4 Behörighet och urval till utbildning som leder till konstnärlig examen

Se HF 7 kap. 14 §

Högskoleverket har beviljat tillstånd att använda andra krav än områdesbehörighet.

Till Modedesignutbildning och Textildesignutbildningen på Högskolan i Borås gäller följande:

Vid antagning till utbildning som leder till konstnärlig examen får högskolan fördela samtliga platser på grundval av andra särskilda prov än högskoleprov, HF 7 kap 14§

Bedömning, av i första hand behörighet och i andra hand rangordning av behöriga sökande, görs av en bedömargrupp.

3.4.1 Modedesignutbildningen

För särskild behörighet till utbildningen som leder till en konstnärlig kandidatexamen krävs: (i) konstnärlig förmåga att på ett uttrycksfullt sätt utveckla, gestalta, illustrera och realisera idéer i kläder och andra bärbara element, (ii) teknisk förmåga i mönsterkonstruktion och sömnad för att konstruera grundläggande plaggtyper, (iii) viss kritisk-teoretisk förmåga i mode- och designområdet.

Ansökningsportfolio med särskilda ansökningsprov med avsikt att pröva och visa ovan formulerade behörighetskrav tillkännages i januari samma år som antagning sker till hösten. På modedesignutbildningen läggs vidare stor vikt vid designresearch, experiment för konstnärlig utveckling av designidéer, experiment och teknikträning i ateljéer och verkstäder. Därför är det viktigt att ansökningsportfolion visar förmåga att utveckla idéer från visuell research (materialinsamling och bearbetning av källmaterial) till intressanta färdiga verk (komposition och teknisk skicklighet).

En ansökan till utbildningsprogrammet sker genom styrkta formella meriter samt inskickad ansökningsportfolio innehållande de specificerade ansökningsproverna och CV. Information om hur de sökande går tillväga med ansökningsportfolion finns på www.hb.se/th/s/anmalan.

Urval

Urvalet görs bland dem som bedömts av bedömargruppen som behöriga utifrån nämnda kriterier och rankats högst i den samlade bedömningen av i ansökningsportfolion visade förmågor. Andra meriter som exempelvis arbete/uppdrag inom mode, design och konst av kritisk, teknisk, konstnärlig

karaktär kan vägas in under respektive förmåga i urval, men ej användas för behörighet. Sådana meriter kan exempelvis påverka om flera behöriga sökande i övrigt väger jämt. Ett första urval av behöriga sökande kallas till provdag och intervju vid Textilhögskolan. Vid provdag prövas den sökandes konstnärliga förmåga samt kunnighet i sömnad och mönsterkonstruktion och under intervjun diskuteras den sökandes kvalifikationer samt övriga meriter. Därefter görs slutlig rangordning.

3.4.2 Textildesignutbildningen

För särskild behörighet till utbildningen som leder till en konstnärlig kandidatexamen krävs: (i) konstnärlig gestaltande förmåga att på ett uttrycksfullt sätt arbeta, experimentera, illustrera och realisera textil och andra element för att uttrycka avsedd idé på begripligt sätt, (ii) teknisk förmåga i textila tekniker, t.ex. vävning, tryck, sömnad, broderi, trikå/stickning eller andra textila konstruktioner, (iii) viss kritisk-teoretisk kunskap om textil- och designområdet.

Ansökningsportfolio med särskilt ansökningsprov med avsikt att pröva och visa ovan formulerade behörighetskrav tillkännages i januari samma år som antagning sker till hösten. På textildesignutbildningen läggs vidare stor vikt vid designresearch, experiment för konstnärlig utveckling av designidéer, experiment och teknikträning i ateljéer och verkstäder. Därför är det viktigt att ansökningsportfolion visar förmåga att utveckla idéer från visuell research (materialinsamling och bearbetning av källmaterial) till intressanta färdiga verk (komposition och teknisk skicklighet).

En ansökan till utbildningsprogrammet sker genom styrkta formella meriter samt inskickad ansökningsportfolio innehållande de specificerade ansökningsproverna och CV. Information om hur de sökande går tillväga med ansökningsportfolion finns på www.hb.se/th/s/anmalan.

Urval

Bedömning av behörighet och urval görs på konstnärlig grund och baseras på arbetsprover i portfolion, ansökningsprojekt och intervju. I första steget sker en bedömning av portfolion med avseende på visad konstnärlig gestaltande förmåga, teknisk förmåga i textila tekniker och viss kritisk-teoretisk kunskap om textil- och designområdet. I nästa steg kallas ett flertal sökande till provdag. Vid provdag prövas den sökandes konstnärliga och tekniska förmågor och under intervjun diskuteras den sökandes kvalifikationer samt övriga meriter. Därefter sker slutlig bedömning av behörighet och rangordning av sökande inför antagning.

Urvalet görs bland dem som bedömts av bedömargruppen som behöriga utifrån nämnda kriterier och rankats högst i den samlade bedömningen av i ansökningsportfolion visade förmågor. Andra meriter som exempelvis arbete/uppdrag inom mode, design och konst av kritisk, teknisk, konstnärlig karaktär kan vägas in under respektive förmåga i urval, men ej användas för behörighet. Sådana meriter kan exempelvis påverka om flera behöriga sökande i övrigt väger jämt.

4. Tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare

Se HF 7 kap. 24-27 §§

Med begreppet ”andra än nybörjare” avses utbildning där den särskilda behörigheten avser krav på tidigare högskoleutbildning.

4.1 Grundläggande behörighet

Se HF 7 kap. 24 §

4.2. Särskild behörighet

De krav på särskild behörighet som ställs, ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. (HF 7 kap. 25 §)

Vid Högskolan i Borås anges de gällande särskilda behörighetskraven i respektive kurs- och utbildningsplan. Behörighetskraven framgår även av högskolans utbildningskatalog, webbplats, på antagning.se samt universityadmissions.se.

Vid Högskolan i Borås gäller att utbildning som inte vänder sig till nybörjare i högskolan kräver tidigare högskoleutbildning.

I samband med antagning prövar inte högskolan om de meriter som ligger till grund för behörighet till viss utbildning kan tillgodoräknas i examen vid Högskolan i Borås. Detta sker i samband med examensprovning.

4.3 Reell kompetens och undantag från behörighetskrav

Se avsnitt 3.1.4 Reell kompetens och undantag från behörighetskrav.

4.4 Urval

Vid urval ska hänsyn tas till den sökandes meriter. Vid Högskolan i Borås görs urval på tidigare utbildning d.v.s. avklarade högskolepoäng samt i vissa fall även på yrkeslivserfarenhet.

4.4.1 Alternativt urval

Se avsnitt 3.2.3 Alternativt urval

4.4.2 Individuell provning

Se avsnitt 3.2.4 Individuell provning

4.5 Fördelning av platser

Platsfördelningen som följer gäller sökande som har anmält sig i tid. För sökande som anmält sig efter ordinarie anmälningstid, rangordnas anmälningarna efter ankomstdatum och placeras efter alla behöriga sökande som anmält sig i tid.

4.5.1 Fördelning av platser på program

Vid Högskolan i Borås görs fördelning av platserna till program på högskolepoäng. Rangordning sker utifrån högskolepoäng som erhållits fram till sista dag för anmälan (med en övre gräns på 285 högskolepoäng).

4.5.2 Fördelning av platser på kurs

Fördelning av platserna till de flesta kurser görs enbart på högskolepoäng. Rangordning sker utifrån högskolepoäng som erhållits fram till sista dag för anmälan (med en övre gräns på 285 högskolepoäng).

Fördelning av platser till vissa kurser inom vårdområdet görs på högskolepoäng (50 %) och yrkeslivserfarenhet som sjuksköterska (50 %). Yrkeslivserfarenhet räknas på heltid som erhållits efter behörighetsgivande utbildning.

Vid pågående anställning räknas yrkeslivserfarenheten fram till halvårsskiftet inför den termin anmälan gäller, dock högst 96 månader omräknat till heltid.

4.5.3 Urvalsgrupper

- PG – platsgaranti
- DA – direktantagning, till exempel vid anstånd
- HSKP- högskolepoäng, med en övre gräns på 285 högskolepoäng
- YLE – yrkeslivserfarenhet, (med en övre gräns på 96 månader, omräknat till heltid)
- ÖS – övriga behöriga sökande. Sökande som inte kan konkurrera i ovanstående urvalsgrupper erhåller ett fast meritvärde.
- SA – sen anmälan, rangordning sker efter anmälnans ankomstdag

Vid lika meritvärde tillämpas lottning vid fördelning av platserna.

5. Tillträde till utbildning på avancerad nivå

Se HF 7 kap. 28-32 § §

5.1 Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå har den som

- har en examen på grundnivå som omfattar minst 180 högskolepoäng eller
- motsvarande utländsk examen eller genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Undantag får göras från kravet på en examen i första stycket 1, om en sökande bedöms kunna uppfylla fordringarna för en sådan examen men examensbevis på grund av särskilda omständigheter inte hunnit utfärdas. (HF 7 kap. 28 §)

Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en sådan yrkesexamen på avancerad nivå som enligt examensordningen förutsätter viss

legitimation eller viss tidigare avlagd examen, har den som fått angiven legitimation eller avlagt angiven examen. Grundläggande behörighet har även den som har förutsättningar enligt HF 7:28 första stycket 2. Detta gäller dock inte i fråga om utbildningsprogram som leder fram till sådan yrkesexamen som förutsätter examen. (HF 7 kap. 28-30 §§)

5.2 Särskild behörighet

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenterna ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse:

- kunskaper från en eller flera högskolekurser och
- andra villkor som betingas av utbildningen eller
- är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för

Högskolan får bestämma vilka krav enligt första stycket som ska ställas. Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. (HF 7 kap. 31 §)

5.3 Reell kompetens och undantag från behörighetskrav

Se avsnitt 3.1.4 Reell kompetens och undantag från behörighetskrav.

5.4 Urval

Vid urval ska hänsyn tas till den sökandes meriter. Vid Högskolan i Borås görs urval på tidigare utbildning dvs avklarade högskolepoäng samt i vissa fall även på yrkeslivserfarenhet.

För magister- och masterutbildningar som erbjuds till internationella sökande kan annan meritvärdering tillämpas. Vilken meritvärdering som används annonseras på hemsidan för respektive program när webbanmälan öppnar.

De urvalsgrupper som kan komma att vara aktuella är följande:

Behöriga sökande meritvärderas efter, för utbildningen relevant, arbetslivserfarenhet/praktik och placeras i urvalsgruppen MAALE.

Behöriga sökande meritvärderas stegvis utifrån motivationsbrev där de mest kvalificerade kallas till vidare intervju. Sökande placeras i urvalsgruppen MOTIN. Bedömningsgrunder för motivationsbrev och intervju anpassas efter respektive utbildning där urvalsgruppen ska tillämpas och fastställs inför varje antagningsomgång av respektive akademi.

5.4.1 Alternativt urval

Se avsnitt 3.2.3 Alternativt urval.

5.4.2 Individuell prövning

Se avsnitt 3.2.4 Individuell prövning.

5.5 Fördelning av platser

Platsfördelningen som följer gäller sökande som har anmält sig i tid. För sökande som anmält sig efter ordinarie anmälningstid, rangordnas anmälningarna efter ankomstdatum och placeras efter alla behöriga sökande som anmält sig i tid.

5.5.1 Fördelning av platser på program och kurs

Vid Högskolan i Borås görs fördelning av platserna till program och kurs på högskolepoäng. Rangordning sker utifrån högskolepoäng som erhållits fram till sista dag för anmälan (med en övre gräns på 285 högskolepoäng).

Fördelning av platser till specialistutbildningar för sjuksköterskor och vissa kurser inom vårdområdet görs på högskolepoäng (50 %) och yrkeslivserfarenhet som sjuksköterska (50 %). Yrkeslivserfarenhet räknas på heltid som erhållits efter behörighetsgivande utbildning.

Vid pågående anställning räknas yrkeslivserfarenheten fram till halvårsskiftet inför den termin anmälan gäller, dock högst 96 månader på heltid.

Fördelning av platser på Masterprogram: Biblioteks- och informationsvetenskap, 120 hp görs på högskolepoäng (75%) och godkända kurser inom huvudområdet Biblioteks- och informationsvetenskap (25%).

Fördelning av platser på program där urvalsgruppen MAALE tillämpas görs på högskolepoäng (50%) och arbetslivserfarenhet/praktik inom för utbildningen relevant område (50%), dock högst 60 månader.

Fördelning av platser på program där urvalsgruppen MOTIN tillämpas fastställs för respektive utbildning och beslutas inför varje antagningsomgång av respektive akademi.

5.5.2 Urvalsgrupper

- PG – platsgaranti
- DA – direktantagning, till exempel vid anstånd
- HSKP – högskolepoäng, med en övre gräns på 285 högskolepoäng
- YLE – yrkeslivserfarenhet, (med en övre gräns på 96 månader, heltid)
- BOI – högskolepoäng inom ämnet Biblioteks- och informationsvetenskap, med en lägre gräns på 60 högskolepoäng och en övre gräns på 285
- MAALE – arbetslivserfarenhet/praktik, inom för utbildningen relevant område, med en övre gräns på 60 månader.
- MOTIN – Motivationsbrev och intervju
- MERIT – Meritvärde konstnärlig utbildning, maxvärde 300
- ÖS – övriga behöriga sökande. Sökande som inte kan konkurrera i ovanstående urvalsgrupper erhåller ett fast meritvärde.
- SA – sen anmälan, rangordning sker efter anmälan ankomstdag efter övriga behöriga sökande

Vid lika meritvärde tillämpas lottning vid fördelning av platserna.

5.6 Behörighet och urval till utbildning på avancerad nivå som leder till konstnärlig examen

För särskild behörighet till programmet krävs en kandidatexamen i design 180 högskolepoäng eller motsvarande samt förmåga till experimentellt undersökande arbete och kritisk reflektion. Dessutom krävs kunskaper i engelska motsvarande Engelska 6.

Sökande anmäler sig till en inriktning, dvs. till textildesign eller modedesign. Ansökan sker via antagning.se och med en portfoliouppladdning med arbetsprover och ansökningsprojekt samt CV, se länk nedan. I portfolion skall den sökandes färdigheter och förmågor inom designområdet framgå och ansökningsprojektet ska ge en beskrivning av vad den sökande vill fokusera på under masterutbildningen inom ramen för programmets projektkurser.

Bedömning av behörighet och urval görs på konstnärlig grund och baseras på arbetsprover i portfolion, ansökningsprojekt och intervju. I första steget sker en bedömning av portfolion med avseende på visad konstnärlig gestaltande förmåga, förmåga till experimentellt arbete, teknisk skicklighet och reflekterande förmåga. I nästa steg intervjuas ett flertal sökande. Därefter sker slutlig bedömning av behörighet och rangordning av sökande inför antagning.

Information om hur de sökande går tillväga med ansökningsportfolion finns på www.hb.se/th/masterdesign/apply

6. Separat antagning

Behöriga avgiftsskyldiga sökande till HB:s utbildningar kan konkurrera i en separat urvalsgrupp i enlighet med HF kap 7, 4a §. Om studieavgiftsskyldiga studenter antas till en utbildning i en särskild urvalsgrupp ska urvalsgrunderna överensstämja med de som tillämpas i en motsvarande urvalsgrupp (för antagning av studenter som inte är studieavgiftsskyldiga). Meritvärde ska i dessa urvalsgrupper vara enligt samma skala och bestämmas enligt samma metod och kriterier.

Antagna sökande vars avgiftsstatus ändras efter urval 1 behåller sin utbildningsplats. HB förbehåller sig rätten att upphäva beslutet om antagning om avgiftsstatus fastställdes på felaktiga grunder.

7. Antagningsresultat

7.1 Besked om antagning

Frågor om antagning avgörs av högskolan. Ett maskinellt framtaget besked om antagning gäller som högskolans beslut. (HF 7 kap. 4 §).

7.2 Högst antal poäng att antas till per termin

Vid Högskolan i Borås får sökande bli antagen till högst 45 högskolepoäng per termin. En högre individuell poänggräns kan undantagsvis erhållas. Beslut fattas enligt punkt 1.2, i denna antagningsordning (SOB 5:5). Ansökan tillsammans med ett personligt brev skickas till antagningen.

7.3 Svarskrav

En sökande som efter urval blivit antagen till en utbildning eller fått reservplats måste tacka ja via antagning.se/universityadmissions.se för att behålla sin plats. Detta ska göras senast det datum som anges. Svar som inkommer efter sista svarsdatum beaktas ej och utbildningsplatsen går till annan sökande.

7.4 Registrering, omregistrering

Efter urval måste en antagen student registrera sig via högskolans webbplats för att inte förlora sin studieplats. Högskolans instruktioner om registrering måste följas.

Den som tidigare varit antagen till ett utbildningsprogram vid Högskolan i Borås kan antas till samma utbildning igen. Utbildningar där VFU (verksamhetsförlagd utbildning) ingår undantas från denna regel.

Den som tidigare varit antagen på en kurs vid Högskolan i Borås kan inte antas till samma kurs igen såvida hen inte gjort ett tidigt avbrott (inom 3 veckor från kursstart).

Ansökan görs via antagning.se

Student får omregistrera sig på kurs samt program med VFU om förkunskapskraven inom utbildningen är uppfyllda och i mån av ledig plats vid termin- och/eller kursstart.

7.5 Reservantagning

Behöriga sökande som inte har kunnat erbjudas plats på sökt utbildning placeras som reserver. För varje urvalsgrupp upprättas en reservlista. Sökande kan ingå i flera urvalsgrupper beroende på sökandes meriter.

Till de flesta utbildningar görs ett överintag vilket innebär att en reserv inte alltid kan kallas för varje person som lämnat återbud.

Reservantagningen handläggs av avdelningen Akademistöd och pågår så länge det är möjligt med hänsyn till utbildningen. Den genomförs via NyA-webben, vilket innebär att det finns maskinellt stöd för vilken reserv som ska antas.

8. Antagning till senare del av program/Byte av lärosäte

Antagning till senare del av program sker i mån av plats vid Högskolan i Borås. Antagning kan ske till termin två eller till senare terminer. Det krävs att den sökande har studieresultat som överensstämmer med första terminens

studier (eller ytterligare terminer, beroende på till vilken termin antagning sker). Den sökande ska också uppfylla grundläggande behörighet samt särskild behörighet som gäller för programmet.

Om samtliga sökande inte kan beredas plats ska de rangordnas efter avklarade högskolepoäng. Sökande, som av medicinska, sociala eller liknande synnerliga skäl har behov av utbildningen i fråga, ska antas före annan sökande. Om samtliga sådana sökande inte kan beredas plats och de inte kan rangordnas med avseende på sina skäl ska rangordningen dem emellan fastställas genom lottnings. Information om ansökan om antagning till senare del av program finns på högskolans hemsida.

9. Anstånd med studiestarten för antagna

Om det finns särskilda skäl, får högskolan i enskilda fall besluta att den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid högskolan

- får anstånd med att påbörja studierna, eller
- får fortsätta sina studier efter studieuppehåll. (HF 7 kap 33 §)

Vad som kan vara särskilda skäl för anstånd liksom för vilken tid anstånd kan medges föreskrivs i (UHRFS 2013:3) och (UHRFS 2016:1).

Skäl för anstånd:

- Sociala skäl.
- Medicinska skäl. Ska dokumenteras med läkarintyg
- Vård av barn. Dokumenteras genom barnets personbevis.
- Värnplikts- och civilpliktsjänstgöring.
- Studentfackliga uppdrag.
- Militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning
- Uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Ledigheten dokumenteras genom beslut av arbetsgivaren om att inte bifalla begärd ledighet.
- Tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre tid.

Normalt beviljas anstånd med studiestarten till nästa tillfälle som utbildningen startar.

Den som medgivits anstånd ska meddela sin avsikt att påbörja studierna genom en ny anmälan på antagning.se senast sista anmälningsdag för utbildningen. Kopia på anståndsbeslutet kan laddas upp på antagning.se

Avgiftsskyldiga studenter som erhållit anstånd med studiestarten undantas från kravet att betala ny anmälningsavgift.(Dnr 795-10-101)

På Högskolan i Borås beviljas i första hand anstånd med studiestarten för utbildningsprogram.

Anstånd beviljas normalt till nästa start för utbildningen.

10. Överklagande

Se HF 12 kap.

Till Överklagandenämnden för högskolan får bl.a. följande beslut av högskolan överklagas:

- Beslut om att sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och
- beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren i fall som avses i HF 7 kap. 3 § eller 7 kap. 28 §.
- Beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna eller att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll. (HF 12 kap. 2 §).

Beslut av Överklagandenämnden för högskolan får inte överklagas. (HF 12 kap. 5 §).

Den som vill överklaga ett beslut enligt ovan fattat av Högskolan i Borås ska sända en skrivelse till Högskolan i Borås men adressera skrivelsen till Överklagandenämnden för högskolan. För mer information se antagning.se.

11. Övrigt

11.1 Rättelse av skrivfel och liknande

Ett beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknfel eller liknande förbiseende, får rättas av den myndighet som har meddelat beslutet. Innan rättelse sker ska myndigheten ge den som är part tillfälle att yttra sig, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild och åtgärden inte är obehövlig. (Förvaltningslagen 26 §)

11.2 Omprövning av beslut

Finner högskolan att ett beslut är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av annan anledning, ska högskolan ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för någon enskild part. (Förvaltningslagen 27 §).

11.3 Kompletterande utbildning efter Invandrarakademien

Se SFS 2008:1101.

Den som avslutat kursen **Svenska som andraspråk för utländska akademiker för ett hållbart samhälls- och arbetsliv 60 hp** eller motsvarande med godkänt resultat kan antas till utbildning vid Högskolan i Borås. Utbildningen vid Högskolan i Borås bör vara ett komplement till den utländska akademiska utbildningen.

Syftet med utbildningsvalet vid Högskolan i Borås är att studenten får kunskap för att kunna utöva det yrke som den utländska akademiska utbildningen har förberett den för och därmed stärka sin anställningsbarhet på den svenska arbetsmarknaden.

Inför de kompletterande studierna kontaktas respektive akademi för studieplanering i god tid före anmälningstidens utgång.