

## **Forsknings- och utbildningsnämndens organisations- och beslutsordning för utbildningsutskott vid Högskolan i Borås**

Med stöd av 5 kap. 3 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB) fattade Forsknings- och utbildningsnämnden 18 november 2021, att denna organisations- och beslutsordning gäller från och med den 1 januari 2022 och tillsvidare.

Nämnden har inrättat följande utbildningsutskott (UU) för att hantera utbildningar på grundnivå och avancerad nivå:

- Utbildningsutskottet för utbildningar inom ekonomi och arbetsliv
- Utskottet för utbildningar inom vård- och polisarbete
- Utskottet för utbildningar inom pedagogik och lärande
- Utskottet för utbildningar inom bibliotek, information och IT
- Utskottet för utbildningar inom teknik

Ansvarsfördelningen mellan utbildningsutskott tar sin utgångspunkt utifrån ett akademiöverskridande perspektiv där den examen som utbildningen leder till blir direkt styrande för vilket utskott som har att hantera utbildningen. Fristående kurser läggs fram för relevant utskott.

Ansvarsfördelningen av högskolans utbildningar mellan utbildningsutskotten redovisas i bilaga 1 till organisations- och beslutsordningen, benämnd Ansvarsfördelning mellan utbildningsutskott vid Högskolan i Borås, Dnr 479-20.

Den bärande idén bakom ansvarsfördelningen mellan utskott och linje vid högskolan bygger på en kollegial granskning av ämnes- och arbetsgruppers kvalitetsarbete. Ansvariga för utbildningens genomförande presenterar förslag till kurs- och utbildningsplaner för granskning och beslut. Denna ansvarsfördelning är en central del av högskolans systematiska kvalitetsarbete.

I utskottens ansvar ingår också att följa upp att och hur genomförda kurs- och programutvärderingar samt i förekommande fall lokala utbildningsutvärderingar får genomslag i kurs- och utbildningsplaner.

Utskottets beslut ska grundas på, och fattas utifrån beredning och underlag som med stor tydlighet belyser vad som ska beslutas.

### **1. Ansvarsområde**

§ 1. Utbildningsutskott har genom denna delegation från Forsknings- och utbildningsnämnden att utöver för utbildningen lokala mål bevaka högskolelagens (HL) och högskoleförordningens (HF) krav på utbildningen. Mer specifikt HL 1 kap § 8 och § 9 vilka beskriver generiska mål för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt de mål för respektive examen som stipuleras i HF bilaga 2, examensordningen.

§ 2. Utskottet ska följa upp:

- Att och hur genomförda programutvärderingar samt i förekommande fall nationella eller lokala utbildningsutvärderingar får genomslag i utbildningsplanerna.
- Att och hur genomförda kursutvärderingar för genomslag vid revidering av kursplaner.

Utskottets ordförande ska verka för:

- Att goda exempel sprids mellan de olika utbildningarna.
- Att delta i institution/akademi/högskoleövergripande forum och aktiviteter för spridning av erfarenheter och goda exempel.

§ 3. Utskottet beslutar om revideringar av utbildningsplaner, se Handläggningsordning för revidering av utbildningsplan,

dnr 842-21.

Utbildningsutskottet ska vid revideringar bevaka att:

- Utbildningsplanens innehåll följer högskolans riktlinjer.
- Utbildningens progression i relation till examensmålen framgår av utbildningsplanen.

§ 4.Utskotten fastställer kursers klassificering utifrån högskolans riktlinjer.

§ 5.Utskottet fastställer kursplaner och kurslitteratur på grund- och avancerad nivå.

- Vid fastställandet ska utskottet granska att kursplanens innehåll följer högskolans riktlinjer.
- Utskottet har särskilt att granska att kursplanens mål överensstämmer med mål i utbildningsplan.
- Utskottet ska följa upp att, och hur, genomförda kursutvärdering får genomslag vid revidering av kursplaner.

§ 6.Utskottet beslutar om tillsättande och byte av kursexaminatorer.

Utskottet ska verka för och bevaka vid tillsättande av examinator att:

- Självständiga arbeten (examensarbeten) på avancerad nivå bör examineras av minst docent. Övriga kurser på avancerad nivå examineras av lektor, eller person med motsvarande kompetens.
- Självständiga arbeten (examensarbeten) samt kurser på grundnivå examineras av lektor, eller person med motsvarande kompetens.

Avsteg från ovan ska motiveras.

§ 7.Utskottet kan även besluta i andra ärenden som delegerats från Forsknings- och utbildningsnämnden.

## 2. Beslut

- § 1. Beslut sker genom acklamation, om inte omröstning begärs. Omröstning ska ske öppet i enlighet med 29 § förvaltningslagen (2017:900). Omröstningen avgörs genom enkel majoritet. Om det blir lika röstetal har ordföranden utslagsröst.
- § 2. Utskottet är beslutsfört när minst tre vetenskapligt kompetenta, inklusive ordförande eller vice ordförande, är närvarande.
- § 3. Vid brådskande ärende, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordförande och minst så många vetenskapligt kompetenta ledamöter som behövs för beslutsförhet samt minst en studentrepresentant. Om detta inte är möjligt får ordförande själv avgöra ärendet. Beslut som fattas i särskild ordning, enligt ovan, eller genom ordförandebeslut ska anmälas vid nästa sammanträde.
- § 4. Enklare ärenden/korrigeringar<sup>1</sup> får avgöras av ordföranden. Beslut som fattas genom ordförandebeslut ska anmälas till nästa sammanträde.
- § 5. När ett beslut fattas av flera gemensamt har den som deltar i avgörandet rätt att reservera sig mot beslutet genom att få en avvikande mening antecknad. Den som inte gör det ska anses ha ställt sig bakom beslutet. Den som medverkar vid den slutliga handläggningen av ett ärende utan att delta i avgörandet har alltid rätt att få en avvikande mening antecknad. En avvikande mening ska anmälas innan myndigheten expedierar beslutet eller på annat sätt gör det tillgängligt för utomstående. § 30 Förvaltningslagen (2017:900).

## 3. Sammanträdesordning

- § 1. Utskotten sammanträder minst en gång i månaden under terminstid, i övrigt vid behov.
- § 2. Det är ordföranden som avgör vilka frågor som är färdigberedda och kan skrivas med på ärendelistan för utskottet.

---

<sup>1</sup> Exempel. Språkliga korrigeringar i kurs- eller utbildningsplan som inte påverkar innehållet. Byte av enstaka kurslitteratur. Mindre ändringar i poängfördelning för examination.

- § 3. Det är ordföranden som leder utskottets sammanträde och i dennes frånvaro vice ordförande.
- § 4. Kallelsen och ärendelistor med bifogade handlingar sänds till ledamöterna senast åtta arbetsdagar före sammanträdet. Handlingarna ska finnas tillgängliga elektroniskt.
- § 5. Sammanträdesprotokoll förs av särskilt utsedd sekreterare. Utskottet utser ledamot alternativt studentrepresentant utöver ordföranden att justera protokollet.
- § 6. Sammanträdesprotokoll ska upprättas senast 14 dagar efter det att sammanträdet har avslutats. Protokollet undertecknas av sekreteraren och justeras av ordföranden och den justeringsperson som utskottet därtill utsett.
- § 7. Protokollet expedieras efter justering. Högskolans expedieringsregler gäller. Handlingar ska diarieföras, arkiveras och gallras i enlighet med de lokala riktlinjer som gäller vid Högskolan i Borås.

#### **4. Sammansättning**

- § 1. Utbildningsutskottet ska bestå av minst fyra ledamöter som alla har vetenskaplig kompetens varav en är ordförande.
- § 2. Två studentrepresentanter
- § 3. Till utskottets ledamöter utses två suppleanter som träder in i ledamots ställe om ledamoten avsäger sig uppdraget eller av andra skäl blir förhindrad att delta i utskottets arbete. Suppleant ska även träda in i ledamots ställe om utskottets sammanträde inte förväntas bli beslutsmässigt.
- § 4. Den som har arbetsledande funktion i linjeorganisationen (t ex. akademichef, prefekt) kan inte vara ordförande eller ledamot i utbildningsutskott.
- § 5. Utskottet kan medge annan person närvaro- och yttranderätt.

#### **5. Kap. Tillsättning**

- § 1. Forsknings- och utbildningsnämnden tillsätter, på förslag av akademierna, ordförande, ledamöter och suppleanter i utbildningsutskottet, efter det att förslaget varit anslaget i tre

veckor. Förslaget ska vara anslaget på högskolans officiella anslagstavla samt skriftligen kommuniceras och anslås inom berört område.

Förslag ska inför nämndens beslut motiveras avseende kandidaternas kompetens i relation till de examina som ska kvalitetssäkras.

§ 2. Utskottet ska inom sig utse en vice ordförande. Detta sker genom omröstning.

§ 3. Studentrepresentanterna utses på samma sätt och som studentrepresentanter till nämnden, 3 kap Organisation för utbildning och forskning 9 § (Styrelsens organisations- och delegationsordning). Studentrepresentanterna har samma mandat som ledamöter.

§ 4. Mandatperioden för utbildningsutskott är tre år.