



Regler för utbildningsplan vid Högskolan i Borås

Publicerad	Högskolans styrdokument
Typ av styrdokument	Regler
Beslutsfattare	Rektor
Beslutsstöd	5 kap. 5 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB)
Beslutsdatum	2024-04-29
Version	1.0
Sammanfattning	Detta styrdokument riktar sig till dem vid högskolan som skriver, reviderar eller fastställer utbildningsplaner.

Dessa regler gäller både för förslag till nya utbildningar vid högskolan samt för utbildningar som redan är inrättade och som ska revideras.

Styrdokumentet beskriver det regelverk och de särskilda rutiner som omgärdar utformningen av utbildningsplaner.

Utbildningsplanen är ett juridiskt dokument. Den anger villkoren för att antas till utbildningen och hur den genomförs.

Regler

Detta styrdokument har genom beslut den [datum] fastställts av rektor efter tillstyrkande av högskolans nämnder. Styrdokumentet är ett förtydligande av nationella regelverk och lokala beslut fattade vid Högskolan i Borås.

Utbildningsplanens betydelse

Utbildningsplanen är ett juridiskt dokument och innehåller föreskrifter som anger villkoren för att antas till utbildningen samt information kring hur densamma ska genomföras.

Utbildningsplanen är tillsammans med kursplaner centrala dokument för upprätthållandet av kvalitet i högskolans utbildningar.

Förutsättningen för att anta och registrera studenter på en utbildning är att det finns en fastställd utbildningsplan samt fastställda kursplaner för de ingående kurserna.¹

Tillämpliga föreskrifter

Enligt Högskoleförordningen 6 kap 16§ ska det finnas en utbildningsplan för varje utbildningsprogram. I utbildningsplanen ska följande anges: de kurser som programmet omfattar, kraven på särskild behörighet samt övrig information enligt gällande föreskrifter, HF 6 kap 17§.

Högskolan följer Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) rekommendationer för utbildningsplaner (2011:1) som beskriver kurs- och utbildningsplaners innehåll och utformning samt betygssystem.²

Språklagen föreskriver att myndighetsspråket i Sverige är svenska.³ Utbildningsplanen ska i enlighet med denna vara skriven på svenska. I de fall undervisningen helt bedrivs på engelska ska utbildningsplanen vara översatt. Den svenska versionen utgör original. I den version av utbildningsplanen som översatts till engelska eller annat språk ska det framgå att det är en översättning.

Lokal beslutsordning

Enligt högskolans styrelses organisations- och beslutsordning (SOB) fastställer Forsknings- och utbildningsnämnden respektive Nämnden för konstnärlig forskning och utbildning vid Högskolan i Borås utbildningsplaner inom sina respektive ansvarsområden.

Forskning- och utbildningsnämnden har vid Högskolan i Borås inrättat utbildningsutskott och har till dessa delegerat flertalet beslut om utbildningsplaner.⁴

En förutsättning för fastställande av utbildningsplan är att rektor fattat beslut om inrättande av utbildning. Beslutsprocessen vid inrättande av nya utbildningar och huvudområden eller

¹ *Regler för kursplan, dnr 152–24*

² Rektorsbeslut 2012-03-13, dnr 256-11-500

³ Språklag (2009:600)

⁴ *Forsknings- och utbildningsnämndens organisations- och beslutsordning för utbildningsutskott, dnr 630–23*

revideringar av utbildningsplan i befintliga utbildningar omfattas inte av denna vägledning. Beslutsprocessen regleras i dessa fall av rektor fastställda handläggningsordningar.⁵

Rutiner

För att studenter ska kunna planera sina studier och för att nödvändiga beslut och rekryteringsinsatser ska kunna genomföras krävs framförhållning vad gäller utformning och fastställande av utbildningsplaner.

Revisionshantering

En fastställd utbildningsplan kopplas till den studentkull som är antagen till utbildningen vid ett specifikt tillfälle (termin).

För att hantera detta görs revisioner av utbildningsplanen inför varje nytt tillfälle utbildningen ska ges, detta även om utbildningsplanen inte har ändrats.

Alla förändringar i en utbildningsplan resulterar i att utbildningsplanen revideras. Under vilka former som en sådan förändring sker respektive beslutas, beskrivs i en av högskolan fastställd handläggningsordning.⁶

Publicering

En fastställd utbildningsplan krävs innan utbildningsutbudet publiceras.

Förändringar i en utbildningsplan under perioden då utbud beslutas, publiceras och anmälan öppnar bör undvikas med hänsyn till sökandegruppen.

En utbildning som inväntar examenstillstånd eller utlåtande från Universitets- och högskolerådet (UHR) kan i marknadsföringssyfte presenteras på högskolans utbildningssidor eller via andra informationskanaler. Då ska tydligt framgå att formellt beslut saknas.

Ansökan

En utbildningsplan ska vara fastställd senast vid ansökningsperiodens öppnande. Utbildningar som inte uppfyller villkoret öppnas inte för sökande.

⁵ Handläggningsordning för inrättande av huvudområden och nya utbildningar på grundnivå och avancerad nivå vid Högskolan i Borås, dnr 841–21, respektive Handläggningsordning för revidering av utbildningsplan på grundnivå och avancerad nivå vid Högskolan i Borås, dnr 842–21.

⁶ Handläggningsordning för revidering av utbildningsplan på grundnivå och avancerad nivå vid Högskolan i Borås, dnr 842–21.

Utbildningsfakta - obligatorisk information i utbildningsplanen

Utbildningsplanernas utformning ska vara enhetliga och skapade i enlighet med de manualer och mallar som finns i högskolans utbildningsdatabas.

Nedan framgår de obligatoriska fält som tillsammans utgör utbildningsplanen, samt en kort beskrivning av innehållet i de olika fälten.

Fält	Beskrivning
Sidhuvud	Titel
Svensk benämning	Programmets namn på svenska
Engelsk benämning	Programmets namn på engelska
Omfattning	Programmets omfattning (högskolepoäng)
Sidhuvud	Formalia
Programkod	En femställig kod ⁷
Revision	Revisionsnummer (ex 2.0)
Utbildningsnivå	Grundnivå eller Avancerad nivå (Här avses nivån för tillträde till utbildningen) ⁸ .
Fastställd av	Instans och datum.
Gäller för	Uttrycks i: Antagna termin (Antagna HT 2023)
Gäller från	Uttrycks i: från vilken termin revisionen gäller. (HT2023)
Textfält	Ämnesmässiga och innehållsmässiga beskrivningar
Allmänna mål	Information om de allmänna målen automatgenereras. (Dvs. utbildning på grundnivå, HL 1 kap 8§ och utbildning på avancerad nivå, HL 1 kap 9§).
Utbildningens mål	Mål specificeras i examensordningen och ska i förekommande fall bearbetas och konkretiseras.
Innehåll	Kurser samt annan information nödvändig för utbildningens genomförande. Här ingår information om utbildningen bedrivs på campus, på distans eller i annan form.

⁷ [Instruktion för programkoder](#)

⁸ En utbildning kan börja på grundnivå och avslutas på avancerad nivå, ex civilekonomprogram.

Förkunskapskrav	Formuleras enligt instruktion från antagningsenheten.
Examen	Examensbenämning och eventuella inriktningar.
Studentinflytande och utvärdering	Riktlinjer för programutvärderingar. ⁹
Övrigt	Språk för utbildningen. Här kan även anges övergångsbestämmelser och övrig information som är relevant för utbildningen.

Innehåll och mål

En utbildning, ett programinnehåll och dess mål ska spegla samhällsliga behov med bas i ett identifierat kunskapsbehov. I utbildningsplanen ska således syftet med programmet, varför programmet upprättas samt dess samhällsliga betydelse relativt dess anknytning till profession eller motsvarande kunna utläsas.

Genom utbildningsplanen säkerställs att examensmålen uppfylls samt att ett ämnesinnehåll avseende både ämnesdjup och ämnesbredd tillgodoses. Utöver följande instruktioner finns särskilda kvalitetskriterier återgivna i den handläggningsordning som gäller vid inrättande av nya huvudområden och/eller utbildningsprogram.

En utbildningsplan ska ge både studenter och kollegium en tydlig målbild för programmet som helhet. Utformningen ska också stödja en kontinuerlig kvalitetsutveckling och inte vara alltför omfattande eller detaljrik. Likväl ska utbildningsplanen vara ett stöd för exempelvis kurs- och programansvariga för ett visst utbildningsprogram.

Inledningsvis bör noteras att utformningen av en utbildningsplan aldrig enbart är ett linjärt arbete, utan snarare cirkulärt, dvs via en rörelse mellan syftesbeskrivning, innehåll och examensmål. En utbildning har exempelvis alltid till viss del förbestämda examensmål, dvs har sin grund i nationella eller lokala mål vilket gör att innehållet delvis anpassas till dessa.

Innehåll

Beskriv inledningsvis utbildningsprogrammets huvudsakliga syfte samt dess samhällsliga betydelse och anknytning till tänkt profession eller motsvarande. Vidare ska programmets huvudsakliga innehåll, uppläggning och tänkta progression framgå. Denna beskrivning inkluderar att:

- Kurserna beskrivs med namn, huvudsakliga syfte/innehåll samt omfattning i högskolepoäng. Ovan kan också formuleras i form av block, utifrån område eller inriktning.
- Den termin som respektive kurs infaller inom anges.

⁹ Riktlinjer för löpande kurs- och programutvärderingar, dnr 589–17.

- Programmets huvudsakliga genomförande (distans, campus eller blandat) redovisas.
- Valbara kurser inom programmet samt de möjligheter och begränsningar för val som finns presenteras.
- Möjlighet till praktik eller verksamhetsförlagd utbildning framgår
- En beskrivning om och när möjligheter till utlandsstudier ges.

Vägledning: Innehållslig grund och progression

Vägledningen nedan består av fyra steg som ska ses som stöd för innehållslig progression genom programmet.

1. Ta inledningsvis avstamp i och reflektera över den syftesbeskrivning som skrevs fram när programmet inrättades alt. ta ställning till ett nytt eller förändrat syfte och formulera en målbild för programmet. Målbilden ska svara på tänkta examensmål och ligga till grund för utbildningsplanens inledande text (se punkt 2 under mål nedan).
2. Skapa en initial översikt som åskådliggör det tänkta kunskapsinnehållet och hur det ska byggas också relativt programmets progression i fråga om kunskaper, färdigheter och förmågor. Utgångspunkten för progression är programmets djup och bredd.

Vanligtvis omfattar den successiva fördjupningen i utbildningen:

- abstraktionsnivå och fokus,
- den totala omfattningen i högskolepoäng av utbildningen som behöver tillhöra utbildningens huvudområde alt. i annat uttryckt område/ämne enligt nationell eller lokal examensordning.
- hur krav på successiv fördjupning inom huvudområdet ska mötas samt
- hur eventuellt andra fördjupningsområden utöver huvudområdet kan omfattas.

Vid breddning av progression byggs delarna samman i programmet till en helhet med stegvis kunskapsutveckling. Breddning berör således:

- integrering av kunskaper i flera kurser,
 - integrering av både specifika (ämnemässiga) och generella kompetenser (såsom kommunikationsförmåga, självständighet, vetenskapligt förhållningssätt) samt samhällsrelevant kompetens.
3. Vidareutveckla beskrivningen av de ingående kurserna genom en kortfattad beskrivning av varje enskild kurs, dess syfte och innehåll (en synopsis).
 4. Parallellt med översikten kan en matris byggas. Matrisen ska visa utbildningsprogrammets alla kurser och dessas innehåll. Denna matris ska möjliggöra att syfte/innehållsbeskrivning i varje kurs ska kunna relateras mot de examensmål som kursen avses bidra till.

5. Ta ställning till hur programmet ska benämnas på svenska och engelska. Hjälp finns att tillgå vid högskolans kommunikationsavdelningen avseende programmets benämning och målgruppanpassning.

Mål

Utbildningens examensmål ska framgå av utbildningsplanen och tydligt svara mot utbildningens syfte och målbild. Det innebär att utbildningens innehåll och mål ska formuleras så att de kan förstås i jämförelse.

Examensmål anger vad studenten ska kunna efter avslutad utbildning och ska stämma väl överens med vad utbildningen innehåller och har för syfte. De ska också ta utgångspunkt i de mål som är framskrivna i nationell och lokal examensordning.

Tillämpningen av nationell examensordning görs i högskolans lokala examensordning. Eventuella tillägg eller specificeringar avseende examenskrav framgår i denna.

Konkret innebär ovan att en utbildningsplan ska innehålla:

- Bearbetade mål för varje enskild examen, dvs. högskole-, kandidat-, magister-, masterexamina respektive yrkesexamina. Bearbetningen ska ta utgångspunkt i det ämnesinnehåll som programmet behandlar.

I de fall det finns färdigbearbetade nationella examensmål, exempelvis för lärarutbildning och sjuksköterskeutbildning, behövs ingen djupare bearbetning av målen.

- I de fall en etappavgång erbjuds inom programmet, exempelvis inom ett masterprogram som möjliggör magisterexamen efter halva tiden, ska även målen för magisterexamen framgå.

Högskolan kan ha lokala mål för utbildning och/eller specifika program.

- Denna typ av mål läggs till utöver de bearbetade målen såsom lärosätesspecifika och rubriceras som lokala mål.

Disposition

Utbildningsplanen inleds med att en beskrivning av de allmänna målen för utbildning på respektive nivå, grundnivå alternativt avancerad nivå.¹⁰ Dessa mål genereras automatiskt av utbildningsdatabasen.

De utbildningsspecifika målen för respektive examens ska följa huvudrubrikerna i högskoleförordningen (HF) enligt nedan;

- Kunskap och förståelse
Här finns det en specificering för varje typ av examina, se HF bilaga 2, examensordningen
- Färdighet och förmåga
Här finns det en specificering för varje typ av examina, se HF bilaga 2, examensordningen

¹⁰ Högskolelagen 1 kap §8 alt. §9

- Värderingsförmåga och förhållningssätt
Här finns det en specificering för varje typ av examina, se HF bilaga 2, examensordningen

Vid utformning av utbildningsplan för utbildningar som leder till konstnärlig examen ska följande disposition för gruppering av mål användas:

- Design
- Designmetodik
- Designdiskurs
- Designestetik
- Designetik
- Material och teknik

Vägledning: Mål och matris

Nedan utgör stöd vid skapandet av examensmål och korrelationen mellan innehållet i utbildningen och relevanta examensmål.

För att programspecifika mål ska kunna formuleras rekommenderas följande:

1. Beakta nationella mål som gäller för den examen som programmet leder till (ex vis; högskole-, kandidat-, magister-, masterexamina eller aktuell yrkesexamen).
Lägg till i tidigare skapad matris de nationella examensmål som gäller för programmet.
2. Påbörja arbetet med att konkretisera ovan nämnda mål utifrån programmets syfte och innehåll.

Notera att konkretiseringen inte får resultera i att något av målen tappas bort utan konkretiseringen sätter dem i ett program-, ämnes- och innehållskontext.

Beakta särskilt att målen också ska svara mot studenternas möjligheter att tillgängliggöra sig generella kunskaper, färdigheter och förmågor.

Komplettera de nationella examensmålen i matrisen med de programspecifika.

Förkunskapskrav

Högskoleförordningen kap 7 redogör för vilka behörighetskrav som får ställas för tillträde till högskoleutbildning.

Ett förkunskapskrav ska bestå av grundläggande behörighet samt, om det är nödvändigt, särskild behörighet.

Grundläggande behörighet krävs för all högskoleutbildning men skiljer sig åt beroende på utbildningsnivå. De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

Grundnivå – grundläggande behörighet (GBG)

Grundläggande behörighet uppnås generellt genom slutförd gymnasieexamen. Vilka gymnasiekurser som ingår i en grundläggande behörighet kan variera beroende på vilket år gymnasieexamen togs.

I de fall det exempelvis anses extra viktigt med goda kunskaper i språk kan det vara aktuellt att överväga tillägg till den grundläggande behörigheten för att säkerställa att samtliga behöriga sökande har de kunskaper som krävs.

Grundnivå – särskild behörighet

Utbildning som vänder sig till nybörjare

Särskild behörighet får innehålla krav på 1) gymnasiekurser, 2) godkänt prov till konstnärlig utbildning, 3) lämplighet till lärarutbildning och 4) andra kunskaper som är viktiga för utbildningen och som på förhand måste förankras/remitteras hos UHR.

Vilka krav på särskild behörighet som ska gälla för ett utbildningsprogram som leder till yrkesexamen regleras genom UHR:s föreskrifter och allmänna råd.¹¹ Undantag från dessa förutbestämda krav kan göras.

Utformningen av förkunskapskrav innehållandes gymnasiekurser är styrt av UHR. Gymnasiekurserna ska skrivas ut i sin helhet. Exempel: Grundläggande behörighet + Matematik 3b eller Matematik 3c eller Matematik C, Samhällskunskap 1b eller Samhällskunskap 1a1 + 1a2 och Engelska 6.

Utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Särskild behörighet får innehålla krav på 1) gymnasiekurser, 2) högskolekurser och 3) andra kunskaper som är viktiga för utbildningen.

Krav ska peka på specifik kunskap/förmåga och ska inte sammanblandas med målgruppsformulering.

Högskolan får själv bestämma vilka krav som ska ställas. Exempel: Grundläggande behörighet + 90hp varav 30hp inom informatik.

Avancerad nivå – grundläggande behörighet (GBA)

Krav ska peka på specifik kunskap/förmåga och ska inte sammanblandas med målgruppsformulering.

Grundläggande behörighet uppnås generellt genom examen på grundnivå som omfattar minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen. För utbildningsprogram som förutsätter och ger yrkeslegitimation krävs också legitimation.

Den grundläggande behörigheten ställer inga krav på kunskaper i språk eller genomförd uppsats. Språk och uppsatskrav måste anges som särskild behörighet.

¹¹ UHRFS, 2020:5 https://www.uhr.se/globalassets/_uhr.se/publikationer/lagar-och-regler2/uhfrfs/2020/uhfrfs-2020-5.pdf

Avancerad nivå – särskild behörighet

Särskild behörighet får innehålla krav på 1) kunskaper från en eller flera högskolekurser, 2) andra kunskaper som är viktiga för utbildningen.

Exempel: Examen på grundnivå om 180hp inom företagsekonomi. Självständigt arbete (G2E/C-nivå) om 15hp. Engelska 6.

Exempel: Examen på grundnivå om 180 hp. Självständigt arbete (G2E/C-nivå) om 15 hp. 1 års arbetslivserfarenhet inom vård- och omsorgssektorn.

Urval och platsfördelning

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Högskoleförordningen reglerar hur urval kan bestämmas för både grund- och avancerad nivå.

Högskolan har en handläggningsordning för beslut om urval och platsfördelning.¹² Det finns standardvärden för urval och platsfördelning.

Det finns möjlighet att frångå standardvärdena. Det ges alltid utrymme för att använda alternativt urval i någon omfattning.

Utbildning på grundnivå och som vänder sig till nybörjare

Urvalsgrunder är 1) gymnasiebetyg, 2) resultat från högskoleprovet och 3) eventuella sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen (alternativt urval).

Platserna ska fördelas med minst en tredjedel på gymnasiebetyg, minst en tredjedel på resultat från högskoleprovet och högst en tredjedel på annat (alternativt) urval.

För tillträde till konstnärlig utbildning får samtliga platser fördelas på resultat från särskilda prov.

Utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Urvalsgrunder som får användas är 1) betyg, 2) resultat från högskoleprovet, 3) tidigare utbildning och 4) sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen (alternativt urval).

Högskolan får bestämma hur platserna fördelas.

Utbildning på avancerad nivå

Urvalsgrunder som får användas är 1) betyg, 2) resultat från högskoleprovet, 3) tidigare utbildning och 4) sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen (alternativt urval).

Högskolan får bestämma hur platserna fördelas.

¹² Handläggningsordning för beslut om urval och platsfördelning till utbildning, dnr 201–22

Examen

All utbildning i programform vid Högskolan i Borås ska ha en utbildningsplan och ska leda till examen. Vilka krav som ska uppfyllas för att erhålla examen regleras i högskoleförordningens andra bilaga, examensordningen, samt i högskolans lokala examensordning.¹³

Vid ett examensutfärdande granskas studentens resultat mot kurserna som är upptagna i den utbildningsplan som gällde vid studentens antagning, den senaste revideringen av utbildningsplanen, se Rutiner, revisionshantering.

Examensbenämning

Högskolans lokala regler är utformade i enlighet med UHR:s föreskrifter och allmänna råd om översättning till engelska av svenska examina (UHRFS 2013:6) och med beaktande av Sveriges Universitets- och Högskoleförbunds rekommendationer gällande svenska benämningar på för- och efterled och deras engelska översättningar (SUHF Rek 2010:2).

Examensbenämningen kan innehålla huvudområde och/eller inriktning. Begreppet huvudområde omfattar det område inom vilket studenten får sin utbildning och når en examen. I examenssammanhang beskrivs huvudområdet i kontexten av säkrandet av den successiva fördjupningen inom aktuell utbildning. Inrättade huvudområden och på vilken nivå en examen inom området kan erhållas framgår av högskolans lokala examensordning.

Begreppet inriktning kan exempelvis användas i en examensbenämning för att avgränsa eller specificera ett kunskapsområde eller tillämpningsområde för den som fullgjort utbildningen. Inriktning i examen kan innebära olika saker, exempel:

- *I kandidat-, magister- och masterexamina kan begreppet inriktning användas som ett tillägg till huvudområdet ex. redovisning inom huvudområdet företagsekonomi.*
- *Högskoleexamen utfärdas mot en specificerad inriktning. Det är högskolan som beslutar om inriktningsbenämning. Vanligt förekommande är att ett yrkesområde, kunskapsområde eller tillämpningsområde i detta fall uttrycks.*
- *Yrkesexamina kan i vissa fall innehålla en specificerad inriktning, t.ex. inriktningen Tillämpad bioteknik för en Högskoleingenjörsexamen i kemiteknik.*

Examensbenämning ska även finnas på engelska och det ska framgå att den engelska benämningen är en översättning. I de fall utbildningsprogrammet leder till olika examina (examensbenämningar) ska detta framgå. Se även avsnitten innehåll respektive mål.

Följande standartext ska användas under rubriken Examen (innan examensbenämningen):

Efter avklarad utbildning motsvarande fordringarna i denna utbildningsplan, kan studenten efter ansökan till högskolan erhålla följande examen:

¹³ Lokal examensordning vid Högskolan i Borås

Exempel:

- *Filosofie kandidatexamen med huvudområde företagsekonomi.*
Engelsk översättning av examensbenämningen:
Bachelor of Science with a major in Business Administration.
- *Filosofie kandidatexamen med huvudområde informatik - inriktning verksamhetsutveckling*
Engelsk översättning av examensbenämningen:
Bachelor of Science with a major in Informatics - specialisation Business Development

Följande standardtext ska användas under rubriken Examen (efter examensbenämningen):

Examensbeviset är tvåspråkigt (svenska/engelska). Tillsammans med examensbeviset följer Diploma Supplement (engelska).

Diploma Supplement är en bilaga som beskriver den utfärdade examens plats i det svenska utbildningssystemet (SeQF).¹⁴

Studentinflytande, utvärdering

Studenterna har rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna. Högskolorna ska verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen, HL 1 kap 4 a§.

Studentinflytandet ska vara likvärdigt för alla studenter oavsett kurs eller utbildning. Det finns centrala riktlinjer samt lokala rutiner för hur detta ska genomföras. Följande standardtext bör användas:

Utbildningen utvärderas i enlighet med gällande riktlinjer för programutvärderingar vid Högskolan i Borås. I utvärderingen ska ingå studenternas synpunkter.

Programutvärderingsrapporten återkopplas till deltagande och blivande studenter samt publiceras på högskolans webbplats i enlighet med ovan nämnda riktlinjer samt ligger till grund för framtida utveckling av ingående kurser och utbildningsprogrammet i sin helhet.

Övrigt

Undervisningsspråk ska framgå av utbildningsplanen. Det finns standardformuleringar i systemstödet.

- Undervisningen bedrivs på svenska
- Undervisningen bedrivs på svenska men undervisning på engelska kan förekomma.
- Undervisningen bedrivs på svenska och engelska.
- Undervisningen bedrivs på engelska.

¹⁴ SeQF – Sveriges referensram för kvalifikationer: <https://www.uhr.se/bedomning-av-utlandsk-utbildning/enic-naric-sverige/referensramar-for-svenska-kvalifikationer/>

Om utbildningen endast bedrivs på engelska ska det framgå i den engelska utbildningsplanen att denna är en översättning från det svenska originalet. Följande standardtext läggs automatiskt in i den engelska versionen:

- *This syllabus is a translation from the Swedish written original.*

Under avsnittet ska det även framgå om samverkan inom utbildningen med annat lärosäte eller annan extern part finns.

I det fall som en utbildning avvecklas ska eventuella övergångsregler framgå av utbildningsplan. I övergångsreglerna regleras situationen för de studenter som är antagna, men ännu inte har fullgjort utbildningen. Viktigt att iaktta möjlighet för dessa att så långt som möjligt kunna slutföra sina studier enligt den plan de antagits till.