

# Snabbguide - Så här refererar du till några vanliga källor enligt Harvardstil

OBS! Detta är ett kort utdrag ur [Harvardguiden](#) som finns på vår webbplats och i pdf-format.

Följ länken för att hitta utförligare instruktioner samt information om hur du skriver referenser till en rad ytterligare typer av källor.

## Texthänvisningen

Finns i den löpande texten i ditt arbete och består av en parentes med information om var du hämtat informationen du baserar ett påstående på. Författare, årtal och eventuellt sidnummer (olika på olika utbildningar – fråga din lärare) ska anges.

Studien visade ett sådant resultat (Andersson & Pettersson 2019, s. 7)...  
Andersson och Pettersson (2019) visade på att...

Om du *citerar* en källa ordagrant ska du dock alltid ange sidnummer:

Fenomenet beskrivs som "oroande, förbryllande och direkt skrämmande" (Andersson & Pettersson 2019, s. 7) och detta får konsekvenser för...

Texthänvisningen leder till en *fullständig referens* i källförteckningen. Alla källor du hänvisar till i din text ska alltså finnas med i källförteckningen, och alla källor i källförteckningen ska du också ha använt dig av i din text.

## Källförteckningen

Finns sist i ditt arbete och innehåller utförliga referenser till alla källor du använt och refererat till i ditt arbete. Källförteckningen skall vara alfabetiskt sorterad efter författare.

Nu följer exempel på hur referenserna till några vanliga typer av källor ska skrivas i källförteckning och texthänvisning.

## Artikel i tidskrift

Referensen inleds med artikelns författare följt av år och titel. Därefter följer information om tidskriftens titel, volym, nummer och på vilka sidor artikeln finns. Tidskriftens titel skrivs med kursiv stil. Tidskriftsartiklar har oftast en särskild sorts länk som heter DOI, använd denna istället för URL för att länka till dokumentet. DOI läggs sist i referensen.

Gilca, V., Boulianne, N., Dubé, E., Sauvageau, C. & Ouakki, M. (2009). Attitudes of nurses toward current and proposed vaccines for public programs: a questionnaire survey. *International Journal of Nursing Studies*, 46(9), ss. 1219-1235.  
doi:10.1016/j.ijnurstu.2009.02.013

### I din text:

(Gilca, Boulianne, Dubé, Sauvageau & Ouakki 2009)

– Första gången, därefter – eftersom det är *fler än fyra författare*, används det förkortade (Gilca et al. 2018)

– Läs mer om hur du hänvisar till texter med många författare i **Lathunden**.

Är du osäker på hur man ser skillnad på en tidning och en tidskrift?

Läs [bibliotekets guide](#).

## Artikel i dagstidning

I referensen ska anges författare, årtal, artikelns titel, tidningens titel samt utgivningsdatum och sidor. Om du har läst webbupplagan ska det finnas med en länk till artikeln istället för sidnummer, innehållet kan skilja sig lite från den tryckta tidningen.

Gustavsson, M. (2013). Radiotjänst tar sikte på småföretagare. *Dagens Nyheter*, 25 juni.  
<http://www.dn.se/ekonomi/radiotjanst-tar-sikte-pa-smaforetagare/>

Uddemar, S. (2013). Textil och natur lockar turister. *Borås Tidning*, 11 augusti, ss. 12-13.

### I din text:

(Gustavsson 2013)

(Uddemar 2013)

## Bok

Referensen innehåller författarnamn, utgivningsår, titel, förlagsort och förlag. Information om upplaga (om annat än första) anges efter bokens titel.

Trost, J. & Hultåker, O. (2016). *Enkätboken*. 5. uppl., Lund: Studentlitteratur.

I din text:

(Trost & Hultåker 2016)

## Bok med redaktör

Vissa böcker har redaktörer, då skrivs (red.) till efter redaktörernas namn.

Almerud Österberg, S. & Nordgren, L. (red.) (2012). *Akut vård ur ett patientperspektiv*. Lund: Studentlitteratur.

I din text:

(Almerud Österberg & Nordgren 2012)

OBS! Vanligt är att man inte hänvisar till hela boken utan till de specifika kapitel man har använt enligt nedanstående:

## Kapitel i bok med redaktör

I böcker med redaktör har olika författare skrivit bokens kapitel, därför är det viktigt att du hänvisar till **kapitlet du använt** och inte enbart till boken i sin helhet för att referensen ska stämma. Först anger du kapitelförfattare, årtal och kapitlets titel. Efter ordet I anges bokens redaktör(er), bokens titel samt förlagsort och förlag. **Bokens** titel ska vara kursiverad och sist i referensen anger du vilka sidor kapitlet finns på i boken.

Limberg, L., Sundin, O. & Talja, S. (2009). Teoretiska perspektiv på informationskompetens. I Hedman, J. & Lundh, A. (red.) *Informationskompetenser: om lärande i informationspraktiker och informationssökning i lärandepraktiker*. Stockholm: Carlsson, ss. 36-65.

I din text:

(Limberg, Sundin & Talja 2009) OBS” Detta är alltså **kapitelförfattarna** och inte redaktörerna!

## Avhandling

Avhandlingar ska istället för förlagsort och förlag ha uppgift om vid vilket universitet examen är avlagd samt i vilken ort lärosätet ligger. Dessutom ska du ange vilken typ av examen det gäller; du använder förkortningen Diss. för doktorsavhandling. Om avhandlingen är fritt tillgänglig på nätet så ta med länken till den sist i referensen så att det blir lätt för läsaren att hitta.

Dolk, K. (2013). *Bångstyriga barn: makt, normer och delaktighet i förskolan*. Diss. Stockholm: Stockholms universitet.

Larsson, I. (2008). *Patient och medaktör: studier av patientdelaktighet och hur sådan stimuleras och hindras*. Diss. Göteborg: Göteborgs universitet.  
<http://hdl.handle.net/2077/9881>

I din text:

(Dolk 2013)

(Larsson 2008)

## Rapport

Rapporter ges ofta ut av myndigheter eller organisationer och saknar då vanligen personlig författare. Om rapporten ingår i en serie kan denna information anges inom parentes direkt efter titeln. I övrigt skrivs referensen som till en vanlig bok. Om rapporten är fri att läsa på nätet kan du också ta med en länk sist i referensen.

Konsumentverket (2013). *Marknadskontroll av leksaker med magneter och andra magnetvaror* (Rapport 2013:5). Karlstad: Konsumentverket.  
<https://www.konsumentverket.se/globalassets/publikationer/produkter-och-tjanster/barnprodukter-och-leksaker/rapport-2013-5-leksaker-med-magneter-och-andra-magnetvaror-konsumentverket.pdf>

I din text:

(Konsumentverket 2013)

## Webbsida

Gäller bara när du hämtat information från själva webbsidan, inte om du laddat ner en uppsats, rapport, artikel eller annat dokument från internet. Då skriver du referens till det material du har använt. Om ingen personlig författare anges blir organisationen/företaget som står bakom webbsidan upphovsman.

Referens till webbsida skrivs enligt följande grundmodell:

Författare/Upphovsman (År för senaste uppdatering). *Titel*. URL [Datum för åtkomst].

Om det inte finns något årtal på sidan för när texten skrevs eller senast uppdaterades får du skriva u.å. i parentes som står för utan årtal.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) (2018). *Sverige värd för största samlade brandbekämpningsstödet inom EU någonsin*. <https://www.msb.se/sv/Om-MSB/Nyheter-och-press/Nyheter/Nyheter-fran-MSB/Sverige-var-d-for-storsta-samlade-brandbekampningsstodet-inom-EU-nagonsin/> [2018-08-16]

Skatteverket (u.å.). *Skyddade personuppgifter*.

<https://www.skatteverket.se/privat/folkbokforing/skyddadepersonuppgifter.4.18e1b10334ebe8bc80001711.html> [2018-08-16]

I din text:

(Myndigheten för samhällsskydd och beredskap [MSB] 2018) Första gången, därefter räcker det att skriva förkortningen (MSB 2018)

(Skatteverket u. å.)

## Behöver du hjälp?

Kontakta gärna bibliotekarierna i bibliotekets informationspunkt eller genom att skicka ett mail till [biblioteket@hb.se](mailto:biblioteket@hb.se) om du har frågor om hur du ska referera!