Verksamhetsplan för Biblioteket 2025-2027

Uppdrag

Biblioteket ska genom sin verksamhet stödja vetenskaplig forskning och utveckling, undervisning och högre studier vid högskolan. Målgrupper är i första hand högskolans studenter, forskare och personal men vissa av bibliotekets tjänster erbjuds även till andra bibliotek, studenter från andra lärosäten och allmänheten. Grundförutsättningarna för bibliotekets verksamhet är kompetenta medarbetare, tillgång till relevant informationsförsörjning och användarvänliga, funktionella system. Biblioteket ger alla likvärdig service och bemötande. Arbetet ska präglas av lyhördhet för användarnas behov och i nära dialog med studenter och den övriga högskolan.

Enligt Verksamhetsstödets organisations- och beslutsordning (dnr 133-24) har bibliotekschefen ansvar för det IKT-pedagogiska stödet vid högskolan och för samordning av EduTechs aktiviteter.

Till stöd för bibliotekschefen finns ett biblioteksråd som sammanträder 3-4 ggr/år med prorektor som ordförande (dnr 74-15).

Bibliotekets uppdrag är kopplat till följande sex områden:

Informationsresurser
Biblioteket tillhandahåller fysiska och digitala informationsresurser som tillgodoser informationsbehoven för den forskning och utbildning som bedrivs vid högskolan. Urvalet av informationsresurser ska ske i nära samarbete med högskolans kärnverksamheter.

Det fysiska biblioteket
Biblioteket erbjuder ändamålsenliga och attraktiva lokaler som inbjuder till lärande. Biblioteket ska vara tillgängligt för alla och ge ett professionellt bemötande.

Det digitala biblioteket
Biblioteket erbjuder ändamålsenliga tekniska lösningar så att användare enkelt och säkert kan söka, och få tag på, de informationsresurser de behöver. Biblioteket ska erbjuda användarna support i digitala kanaler.

Informationskompetens och språkpedagogiskt stöd
Biblioteket bedriver systematisk och integrerad undervisning i informationssökning i programutbildningar och kurser. Dessutom erbjuds

utbildningsinsatser riktade mot forskarstuderande och forskare. Biblioteket erbjuder stöd och handledning i informationskompetenser till studenter, forskarstuderande och forskare. Språkhandledning och stöd i akademiskt skrivande erbjuds till högskolans studenter.

Forskarstöd & bibliometri
Biblioteket erbjuder stöd i publiceringsfrågor, hantering av forskningsdata samt frågor om öppen tillgång. Dessutom ansvarar biblioteket för högskolans publikationsdatabas, i vilken studenters och forskares publikationer registreras.

IKT-pedagogiskt stöd, medieproduktion samt samordning av EduTech och stöd för AI vid högskolan
Biblioteket ansvarar för att samordna den tvärorganisatoriska gruppen EduTech utvecklar digitalt stöd med lärandet i fokus. Biblioteket ansvarar vidare för att driva och utveckla det IKT-pedagogiska stödet och medieproduktion för utbildningen. Arbetet ska bedrivas i nära samverkan med Enheten för högskolepedagogisk utveckling och forskning.

Systemägande och förvaltningsplaner

Biblioteket har ansvar för tre system som förvaltas enligt den högskolegemensamma förvaltningsmodellen:

- Bibliotekssystemet Alma/Primo
- Bibliotekets intranät
- DiVA

För dessa system upprättas förvaltningsplaner som är styrande för utvecklings- och förvaltningsarbetet under året.

Mål

De aktiviteter som listas i bibliotekets verksamhetsplan följer de prioriterade utvecklingsinsatser som är gemensamma inom verksamhetsstödet, vilka i sin tur följer högskolans övergripande mål. Bibliotekets arbetsgrupper tar fram handlingsplaner som utgår från bibliotekets VP.

Prioriterade utvecklingsinsatser

Aktivitet	Period	Ansvarig chef
Biblioteksdagarna 2025 Svensk biblioteksförenings årliga konferens Biblioteksdagarna arrangeras 2025 i Borås. Högskolebiblioteket är, tillsammans med Institutionen för biblioteks- och informationsvetenskap och Borås Stad, värdar och lokala arrangörer för konferensen. Vi räknar med ca 400 deltagare och konferensen ger oss tillfälle att sprida kännedom om högskolan.	2025	Jonas Gilbert
Stöd för högskolans omställning till ett öppet vetenskapssystem Genom regleringsbrevet har högskolan i uppdrag att fortsätta utveckla arbetet med öppen vetenskap i syfte att verksamheten ska bidra till att nå den nationella inriktningen för ett öppet vetenskapssystem. För att stärka och samordna arbetet med öppen vetenskap inrättar rektor en högskolegemensam arbetsgrupp som påbörjar sitt arbete under 2025. Biblioteket ska vara en aktiv part i den högskolegemensamma gruppen. Biblioteket fortsätter och vidareutvecklar det stöd för öppen vetenskap som anknyter till bibliotekets verksamheter.	2025-2027	Jonas Gilbert
Biblioteket som miljö för lärande och som mötesplats En viktig roll för biblioteket är att vara en mötesplats för hela högskolan där studenter och personal från olika utbildningar och ämnesområden möts. Högskolan kan öka sin attraktivitet och främja en universitetskultur på campus genom att vidareutveckla bibliotekets miljö och tjänster. Utvecklingen omfattar såväl lokalernas fysiska utformning och nyttjande, som de aktiviteter som erbjuds i lokalerna. De nuvarande lokalerna är 20 år gamla och det finns behov av att modernisera studie- och lärandemiljöer. Biblioteket ska vara en aktiv part i vidareutvecklingen av campus med fokus på de utvecklingsprojekt som berör Sandgärdet. Vi ska vidareutveckla arbetet med att nå våra olika målgrupper och vara en inspirerande och attraktiv mötesplats för hela högskolan.	2025-2027	Jonas Gilbert

Aktivitet	Period	Ansvarig chef
Biblioteks- och discoverysystem 2027 Nuvarande avtal för biblioteks- och discoverysystem (Alma/Primo) löper ut i april 2027. Biblioteket ska implementera systemlösningar i samverkan med den nationella samarbete som är under framväxt mellan lärosätesbiblioteken och Sunet.	2025-2027	Katharina Nordling
Stöd för informationskompetens och sökhandledning Under 2025 genomför biblioteket ett antal förändringar som gäller undervisning i informationskompetenser och handledning i sökningar. Förändringarna består bland annat av att sökhandledning sker gruppvis istället för individuellt, och att introduktion till informationssökning erbjuds som kursmoduler i Canvas.	2025	Jonas Gilbert
Vidareutveckling av EduTech Genom att vara en tvärorganisatorisk enhet med olika kompetenser så fångar EduTech upp många utvecklingsfrågor gällande digitalisering och stöd för lärande. Arbetet kräver flexiblitet och lyhördhet för användarnas behov, men samtidigt är det viktigt att fokusera arbetet för att stöda högskolans utveckling på bästa sätt. De områden som står i fokus för perioden är: * Etablera medieproduktion som stöd för utbildningen. * Stödja lärarnas användning av digitala verktyg. * Vara en IKT-pedagogisk resurs i högskolegemensamma projekt (bl a rektors strategiska satsningar och digital tentamen). * Vara en aktiv part i högskolans strategiska diskussioner kring flexibla lärandeformer (t ex gällande hybrida undervisningsmiljöer). * Ha en samordnande funktion gällande stöd för AI på högskolan. * Vidareutveckla samarbetet med institutionerna och med den högskolepedagogiska utvecklingsenheten, samt kommunikationen med lärarna. * Ta fram förvaltningsplaner för de system som EduTech ansvarar för, inkl HB Play.	2024	Jonas Gilbert

Övriga utvecklingsinsatser

Aktivitet	Period	Ansvarig chef
SIDA-projekt Biblioteket är involverat i de SIDA-finansierade projekt som koordineras av BoI och kommer under året att genomföra olika aktiviteter.	2025	Katharina Nordling
Stöd för läsfrämjande Arbetet med att verka läsfrämjande gentemot högskolans studenter är fortsatt viktigt för biblioteket. Efter en pilotomgång av bibliotekarieledd bokcirkel för studenter kommer arbetet utvecklas. Under 2025 kommer personalledd bokcirkel genomföras vid minst ett tillfälle. Dessutom kommer ytterligare insats för att främja läsning bland högskolans studenter initieras under 2025, inriktningen på denna insats kan exempelvis vara lässvaga studenter eller ett specifikt utbildningsprogram.	2025-2026	Katharina Nordling
Utveckla bibliotekets relationer och kontakter inom högskolan Flera av bibliotekets arbetsgrupper har uttryckt behov av att utveckla bibliotekets relationer och kontakter med övriga delar av högskolan. Att samarbeten mellan avdelningar på högskolan är något som behöver utvecklas är också synligt i resultatet från medarbetarenkäten för 2023 (såväl på biblioteksnivå som övergripande HB-nivå). På lång sikt ska vi arbeta för att tydliggöra, utöka och utveckla våra relationer och samarbeten med övriga högskolan. Detta bland annat genom att internt på biblioteket titta på vilka kontaktvägar vi idag med andra delar av högskolan, och fundera över om detta kan utvecklas. På kortare sikt – under innevarande år – ska vi verka för att (åter)upptäcka olika verksamheter inom högskolan genom att bjuda in representanter för dessa till våra gemensamma möten, samt genomföra studiebesök inom högskolan. Syftet med detta är att hitta ingångsportar till nya samarbeten och få en (utökad) förståelse för hur högskolan fungerar.	2025-2027	Katharina Nordling
Förbättra den psykosociala arbetsmiljön Frågor kring den psykosociala arbetsmiljön dyker ofta upp när vi talar om arbetsmiljön. Under året kommer vi att fördjupa diskussionen om hur vi kan förbättra vår psykosociala arbetsmiljö, bland annat genom fokus på ledarskap/självledarskap och medarbetarskap.	2025	Jonas Gilbert

Uppföljning och kvalitetssäkring av verksamheten

Verksamhetsplanen följs upp vid halvårsskiftet. Arbetet rapporteras kontinuerlig i biblioteksrådet och i verksamhetsstödets ledningsgrupp. Avvikelser rapporteras enligt rutiner för VS kvalitetsarbete.

Arbetsmiljö

Det systematiska arbetsmiljöarbetet sker fortlöpande enligt högskolans årshjul. Arbetsmiljöfrågor tas upp med hela avdelningen på regelbundna arbetsplatsträffar. Under 2025 kommer högskolan att genomföra en medarbetarenkät.

Verksamhetsplanen är beslutad av bibliotekschef 2024-01-17
Jonas Gilbert

Bilaga 1

Kompetensförsörjningsplan för Biblioteket 2025-2027

Aktivt kompetensförsörjningsarbete syftar till att behålla och säkra kompetens, motivera och utveckla medarbetare samt förnya och utveckla verksamheten.

Personal, grundbemanning

27 heltidstjänster Bibliotekschef (1)
Biträdande bibliotekschef (1)
Bibliotekarie (14)
Biblioteksassistent (1)
IKT-pedagog (3)
Medieproducent (2)
Systembibliotekarie (3)
Språkhandledare/Universitetsadjunkt (2)

Utöver ordinarie personal anställer biblioteket även studentassistenter för arbete i informationspunkten samt för bokuppsättning m m.

Knutet till EduTech har biblioteket resurser för att anlita och konsultera lärare vid institutionerna.

Planerade och/eller pågående rekryteringar

2 bibliotekarietjänster är planerade för utlysning i början av vårterminen -25. 1 vakant tjänst för medieproducent är för närvarande täckt med vikarie men rekrytering av tillsvidareanställning görs i slutet av vårterminen -25.

Förväntad personalomsättning på grund av åldersstruktur, pensionsavgångar, låg/hög personalomsättning:

Avdelningen har under lång tid haft låg personalomsättning men har under perioden 2024-2026 pensionsavgångar som avser en stor andel av bibliotekarietjänsterna.

Mertid/övertid

Avdelningens kostnader för mertid/övertid är så gott som obefintliga. Däremot vet vi av erfarenhet att det förekommer arbetstoppar som följer läs- och kalenderåret (terminsstart, uppsatsskrivande, avhandlingspublicering, registrering i DiVA m m).

Analys av kompetenskritiska utvecklingsområden

I samband med pensionsavgångar görs kompetensöverföring till kollegor. Inför rekryteringar ska behov av relevant kompetens inventeras. Givet det ekonomiska läget är det inte självklart att pensionsavgångar kan rekryteras, utan behovet ska lyftas med förvaltningschef och i verksamhetsstödets ledningsgrupp.

I och med bibliotekets uppdrag att samordna EduTech och tillhandahålla IKT-pedagogiskt stöd samt stöd för medieproduktion har kompetens byggts upp inom dessa områden.

Biblioteket och EduTech har fått i uppdrag att vara samordnande för stödet för AI inom högskolan. Detta område är under snabb förändring och kommer att kräva kompetensutveckling inom olika verksamhetsområden under de kommande åren.