

Minnesanteckningar till möte för A3:s ledningsråd

Datum: 2016-02-09

Tid: 8.00 – ca 10.00

Lokal: L 324

Närvarande: Ann-Sofie Axelsson
Cecilia Sönströd
Claes Lennartsson
Lena Tyrén
Lill Langelotz
Malin Eriksson
Håkan Sundell
Rebecca Lindholm
Thomas Johansson

1. Lägesbeskrivning

- *Föredragande:* Alla
- *Placering i beslutsprocessen:* Uppföljning
- *Typ av ärende:* Samverkan internt
- *Tidsåtgång:* 15 min
- *Metod:*
 - Vi går laget runt och bidrar till en kort avstämning vad gäller läget vid respektive sektion och akademien som helhet.
- *Underlag:*
 - Marcus Lindström kommer ersätta Malin Eriksson under planerad föräldraledning från maj.
 - Filmning av invandrarakademien pågår.
 - Vissa bemanningsproblem finns.
 - Studentrekryteringsfokus för kommunikation.
 - Pågående rekryteringar verkar lovande.
 - Det pågår ett arbete med en nationell biblioteksstrategi i KB:s regi, där BoI är delaktiga.
 - Doktorandluncherna kommer igång igen inom den pedagogiska delen av verksamheten.
 - Det finns ett utkast till handlingsplan för forskarutbildningen inom BoI vilken kommer att fastställas i det närmaste. Det pågår flera processer kring forskarutbildningen inom akademien, bl.a. en forskarskola inom IT.
 - Fortsatt arbete med det strategiska utbildningsutbudet för akademien.

2. Utvecklingssamtalsmall

- *Föredragande:* Malin Eriksson
- *Placering i beslutsprocessen:* Information
- *Typ av ärende:* Personalärende
- *Tidsåtgång:* 20 min
- *Metod:* Visning av mall. Information av tidsaspekt.
- *Underlag:*

Malin gick igenom mallen för utvecklingssamtal.

Utvecklingssamtalen var del av chefsutbildningen igår.

Förberedelsematerialet är ett stöd för medarbetare och chef inför och under samtalet. Utöver det finns en dokumentationsmall för samtalet som både chef och medarbetare signerar.

En utmaning för chefer är att koppla ihop den individuella utvecklingen med de organisatoriska målen. Lönekriterierna är tydligare i den nya mallen för att medarbetarna ska kunna koppla ihop utvecklingssamtalet och löneutvecklingen.

Utvecklingssamtalen ska hållas under första kvartalet.

Det är viktigt att medarbetarna deltar i utvecklingssamtalen och ledningsrådet ser att det ska ingå i medarbetarens arbetsuppgifter. Malin tar med sig detta till HR och de fackliga överläggningarna i denna fråga.

3. Återkoppling BAM (Bättre arbetsmiljö) utbildning för chefer

- *Föredragande:* Malin Eriksson
- *Placering i beslutsprocessen:* Information
- *Typ av ärende:* Personalärende
- *Tidsåtgång:* 5 min
- *Metod:* Information
- *Underlag:*

Malin redogjorde för nuläget med vilka som gått BAM-utbildningen. Det är viktigt att de som inte slutfört utbildningen gör detta snarast så akademien kan få till en fungerande delegation inom arbetsmiljöområdet.

Malin skickar ut mail med länk till utbildningen samt förser Ann-Sofie med en förteckning över vilka som inte genomfört utbildningen.

4. Ny AFS Organisatorisk och social arbetsmiljö

- *Föredragande:* Malin Eriksson
- *Placering i beslutsprocessen:* Information
- *Typ av ärende:* Personalärende
- *Tidsåtgång:* 20 min
- *Metod:* Information och diskussion
- *Underlag:* AFS 2015_4

Arbetsmiljöverket ger ut en författningssamling och det har nyligen getts ut en sammanställning med det viktigaste innehållet. Nu är det mer fokus på den organisatoriska delen och organisationens ansvar för arbetsmiljön.

Malin gick igenom AFS:en och LR diskuterade vissa delar, bl.a. om arbetsbelastning.

Det är viktigt att vi arbetar vidare med materialet och kopplar det till det pågående värdegrundsarbetet.

Vi återkommer med frågan till LR längre fram i tiden.

5. Återkoppling av arbetet kring VP 2015 - 2017

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Placering i beslutsprocessen:* Information
- *Typ av ärende:* Samverkan internt
- *Tidsåtgång:* 30 min
- *Metod:* Information med möjlighet till frågor
- *Underlag:* VP15-17_Uppföljning WS 160126

Ann-Sofie har sammaställt LR:s arbete med uppföljningen av VP 2015-2017.

Noteringar:

Ändra tidpunkten för flexibelt lärande i HU-planen för att matcha VP:n.

Samarbete med Högskolan i Skövde och Högskolan Väst inom den docentmeriterande högskolepedagogiska kursen Att handleda doktorander kan läggas till resultaten.

LR diskuterade hur vi kan jobba framåt med att skapa utrymme för högskolepedagogisk utveckling inom sektionerna.

På nästa LR tar vi upp frågan kring rekrytering av personal och processen kring det.

Sektionscheferna får i uppgift att hämta in uppgifter från personalen för att komplettera uppföljningen av VP:n inför färdigställandet av verksamhetsberättelsen för 2015. Senast 29/2 ska underlaget vara Cecilia tillhanda.

6. Övriga frågor

- *Tidsåtgång:* 15 min

Fanns inga.

7. Utvärdering av mötet

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Tidsåtgång:* 5 min

Dagens möte utvärderades av deltagarna.