

# Mötesanteckningar från A3:s ledningsråd

Datum: 2016-01-12

Tid: 8.00 – 9.30

Lokal: L 324

Närvarande Ann-Sofie Axelsson kl 8.00 - 9.00  
Thomas Johansson  
Lill Langelotz kl 8.00 – 9.00  
Claes Lennartsson  
Margareta Ljungqvist  
Christina Player Pellby, sekr  
Håkan Sundell  
Lena Tyrén

## 1. Lägesbeskrivning

- *Föredragande:* Alla
- *Placering i beslutsprocessen:* Uppföljning
- *Typ av ärende:* Samverkan internt
- *Tidsåtgång:* 15 min
- *Metod:*
  - Vi går laget runt och bidrar till en kort avstämning vad gäller läget vid respektive sektion och akademien som helhet.
- *Underlag:*

Anställningsintervjuer pågår, ny personal påbörjar sin anställning, vissa nyanställningar är klara. Därutöver pågår arbete med årsredovisningen samt det sedvanliga arbetet inför terminsslut och terminsstart.

Samtal fördes kring rutin och metod vid anställningsintervjuer. Det är delvis otydliga roller mellan HR och sektionschefen i intervjusituationen.

**Ann-Sofie kommunicerar frågan med HR-avdelningen.**

## **2. Förslag till fortsättning på värdegrundsarbetet**

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Placering i beslutsprocessen:*
- *Typ av ärende:* Värdering/diskussion
- *Tidsåtgång:* 10 min
- *Metod:* Diskussion i helgrupp
- *Underlag:* Värdegrundsarbete vid A3 2016-18 utkast 151022

Ann-Sofie presenterade ett tilläggsförslag till underlaget: Att arbeta på sektionnivå inom ramen för de ordinarie sektionmötena istället för en akademigemensam dag. Sektionerna återkopplar sedan till Ann-Sofie.

Några sektioner har sedan tidigare arbetat med värdegrund och det arbetet kommer att ligga som grund. I andra sektioner påbörjar man arbetet med värdegrund nu.

**Ledningsrådet bifaller Ann-Sofies förslag.**

## **3. Lagefterlevnad inom miljöområdet**

- *Föredragande:* Thomas
- *Placering i beslutsprocessen:* Värdering/diskussion
- *Typ av ärende:* Övriga frågor
- *Tidsåtgång:* 30 min
- *Metod:* Genomgång av utfall samt diskussion om åtgärder
- *Underlag:* Dokument "Lagefterlevnadskontroll 2015 A3 återkoppling 1207"

En kemikalieansvarig och en föreståndare för brandfarliga varor ska utses. Uppdragen innefattar också Campus Varberg. Centralt stöd för kommunikation till personalen i dessa frågor, även till exempel vad gäller källsortering, behövs. Detta kommer att ske i samarbete med akademikommunikatören.

**Margareta tillfrågar personer som känns lämpliga för uppdraget och återkopplar till Thomas.**

## **4. Minnesanteckningar från rektors ledningsråd**

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Placering i beslutsprocessen:*
- *Typ av ärende:* Information
- *Tidsåtgång:* 5 min
- *Metod:*
- *Underlag:* Minnesanteckningar från rektors ledningsråd

Ann-Sofie är inte närvarande på denna punkt. Eventuella frågor kring anteckningarna kan ställas till henne vid senare tillfälle.

## 5. Övriga frågor

- *Tidsåtgång: 25 min*

### **Vilande utbildningar**

Samtal fördes kring hur detaljerade underlag för beslut vad gäller om vilande program ska läggas ner bör vara. En aspekt att beakta är hur vi hanterar studenter som antagits men inte tagit ut examen. Vi behöver säkerställa att de kan få ut sin examen. Före den 20/1 ska de tre frågeställningar som finns i underlaget besvaras. Underlaget finns i Box (mötesunderlag LR 151120). Underlaget ska bland annat vara en grund för nästa ULR-möte. När beslut har fattats om att lägga ner vilande utbildningar kommer genomgång av antagna studenter utan examensuttag att ske.

### **Kalendarium för LR/ULR**

Kalendarium med delvis reviderade mötesdatum kommer att publiceras i Box.

## 6. Utvärdering av mötet

- *Föredragande: Ann-Sofie*
- *Tidsåtgång: 5 min*

Dagens möte utvärderas av deltagarna.