

# Mötesanteckningar från A3:s (utökade) ledningsråd

Datum:	2016-06-07
Tid:	8.00 – 15.30 OBS! mötestiden 8.00 – 12.00: ledningsråd med nedanstående agenda 13.00 – 15.30: utökat ledningsråd med workshop VP 2017-2019
Lokal:	C 728
Närvarande	Ann-Sofie Axelsson Thomas Johansson Claes Lennartsson Margareta Ljungqvist Christina Player Pellby, sekr Helen Rosenberg Håkan Sundell Cecilia Sönströd Lena Tyrén

## 1. Lägesbeskrivning

- *Föredragande:* Alla
- *Placering i beslutsprocessen:* Uppföljning
- *Typ av ärende:* Samverkan internt
- *Tidsåtgång:* 15 min
- *Metod:* Vi går laget runt och bidrar till en kort avstämning vad gäller läget vid respektive sektion och akademien som helhet.

Arbete med forskningsansökningar till KK-stiftelsen. Rekryteringsarbete pågår på flera sektioner. Planerat samarbete kring introkurser BoI och lärarutbildningarna skjuts på framtiden, det kan ev bli samarbete i andra kurser under utbildningens gång. Terminens sista ”Kopplingen” kommer ut i nästa vecka. Examenshögtid på lärarutbildningarna i förra veckan. Uppstart handledarutbildning i naturvetenskap. Förberedelse av Almedalsseminarium. Ann-Sofie har varit på Ischool- konferens (internationellt nätverk bestående av 77 lärosäten, varav 24 europeiska) i förra veckan. Ann-Sofie valdes in i den europeiska kommittén för att arbeta med utbildningsfrågor.

## 2. Utbildningsutbud ht17/vt18

- *Föredragande:* Sektionschefer, Peter Thulin, Thomas Johansson, Cecilia Sönströd
- *Placering i beslutsprocessen:* Värdering/diskussion
- *Typ av ärende:* Grundutbildning
- *Tidsåtgång:* 45 min
- *Metod*
- *Underlag*

Sektionscheferna informerar om de planerade utbildningarna under nästa verksamhetsår. Ingen vårantagning på förskollärarytbildningen, istället satsning på antagning av pedagogiskt verksamma ht-17 (48 platser). Ingen vårantagning på lärarytbildningarna. Masterutbildning i informatik ställs in. Några fristående kurser har ställts in.

Utifrån ovanstående presenterar Cecilia, Thomas och Peter en HST-prognos för 2017 – 2020.

Samtal kring frågeställningarna: Hur skapas utrymme för att utvecklas? Hur kan respektive sektion bidra till att skapa utrymme för egen utveckling, respektive akademins utveckling? Hur går vi vidare? Hur kan respektive sektion bidra till att överproduktion inte sker?

*Sektionscheferna får i uppdrag att före 15 juni föreslå hur deras sektion kan hantera ovanstående frågor. Materialet lämnas till Thomas och Cecilia.*

## 3. Praktikplatser vid högskolan

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Placering i beslutsprocessen:* Initiering av ärende
- *Typ av ärende:* Samverkan externt
- *Tidsåtgång:* 15 min
- *Metod:* Information och diskussion
- *Underlag:* Finns i Box

Ann-Sofie uppmanar respektive sektion att se över möjligheterna att skapa praktikplatser.

*Blankettunderlag sänds till Cecilia senast 13 juni som sammanställer och kommunicerar till HR.*

#### 4. Process och tidtabell för arbete med akademins utbildnings- och forskningsstrategi

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson och Cecilia Sönströd
- *Placering i beslutsprocessen:* Uppföljning
- *Typ av ärende:* Samverkan internt
- *Tidsåtgång:* 20 min
- *Metod:* Information om planerad process och diskussion
- *Underlag:* Finns i Box

Ann-Sofie redogör för processen. Strategin fastställs av akademichef i oktober. Närmast ligger arbetet med att förankra i sektionerna samt lokal samverkan med fackliga organisationer. Underlag för sektionsinformation kommer att sändas ut den 13 juni.

#### 5. Information från avdelningen för utbildningsstöd

- *Föredragande:* Ulrika Bernlo
- *Placering i beslutsprocessen:* Informationsärende
- *Typ av ärende:* Samverkan internt
- *Tidsåtgång:* 60 min
- *Metod:* Information och diskussion
- *Underlag:*

Ulrika Bernlo presenterar avdelningens uppdrag och olika verksamhetsområden (antagning, examen, studenträtt, nämnd- och ledningsstöd). Området ”antagning” innefattar bland annat behörighetsgranskning och meritvärdering. Under hösten planeras ett utvecklingsarbete kring validering av reell kompetens för tillträde i form av en HB-gemensam plattform. Området ”examen” innefattar bland annat bedömning/granskning samt utfärdande. Studenträtt innefattar exempelvis handläggning av disciplinärenden och övriga studenträttsliga frågor. Nämnd- och ledningsstöd: Kvalificerade handläggare som till exempel arbetar med inrättande av nya utbildningar, doktorandhandbok. Systemförvaltning avser Ladok, PingPong, Kronox, Kurs-info.

Tillsammans med LR diskuteras bland annat:

- Utveckla ett mera anpassat och differentierat stöd vad gäller PingPong utifrån de behov som lärare/lärlarlag/olika kurser har.
- Antagningsfrågor kring meritvärdering har tagit lite olika vägar. Viktigt att ärendena går till akademistöd för beredning, även om beslutet nu ligger på studierektorerna.
- Beslut om utbildningsutbud: Bör gå till utbildningsrådet innan det går till rektor för beslut.

Ulrika pekar på ett behov av att förbättra förutsättningarna för dialog och kommunikation för att kunna ge bättre stöd i frågor kring förvaltning, support och användande av system. Hon kommer att undersöka förutsättningarna för ett samverkansforum eller gemensam referensgrupp.

LR förordar en referensgrupp för hela Verksamhetsstödet. Bra att ha en person från varje sektion med i gruppen, även om gruppen då blir stor.

## 6. Principer för tjänsteplanering vid akademi A3

- *Föredragande:* Thomas Johansson och Cecilia Sönströd
- *Placering i beslutsprocessen:* Initiering av ärende
- *Typ av ärende:* Samverkan internt
- *Tidsåtgång:* 45 min
- *Metod:* Presentation av arbetet hittills och diskussionsfrågor
- *Underlag:* Förslag på struktur, samt diskussionsfrågor, finns i Box

Nytt arbetstidsavtal är ännu inte på plats. HR-chefen beräknar att det ska vara klart tidigt i höst. Övriga akademier har fastställt nya principer för tjänsteplanering. Thomas och Cecilia har börjat arbeta på ett förslag och en tidsplan. Cecilia har skapat en Boxmapp där sektionschefer och HR kan delge varandra synpunkter och information i frågan.

Thomas och Cecilia önskar att sektionscheferna kommer med feed-back på förslaget via dokumentet ”Underlag för diskussion om principer för tjänsteplanering”. Materialet finns i den nya Boxmappen. *Senast den 23 juni bör synpunkter, kommentarer från sektionscheferna vara återkopplade via dokumentet.*

De nya principerna är planerade att börja gälla 170101.

## 7. Minnesanteckningar från rektors ledningsråd

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Typ av ärende:* Information
- *Tidsåtgång:* 5 min
- *Underlag:* Minnesanteckningar från rektors ledningsråd kommer att läggas i Box.

Det finns ännu inte några minnesanteckningar från ledningsrådet.

## 8. Övriga frågor

- *Tidsåtgång:* 10 min

### Stöd för inspelning av föreläsningar

Margareta tar upp behovet av stöd för inspelning av föreläsningar. Enkel teknik gör att lärarna i och för sig kan göra det själva, men jämfört med andra lärosäten är den tekniska kvalitén dålig.

Helen berättar att ärendet kring stöd vid inspelning, administration runt detta etc, nu ligger hos chefen på avdelningen för Campusservice och IT.

En arbetsgrupp bör inrättas innan det planerade IT-rådet kommer på plats

### **LR-möten i höst**

Ann-Sofie föreslår att LR-möte 160809 ställs in.

*LR beslutar att istället ha ett möte 160822 kl 14 – 16.30.*

Ann-Sofie planerar en lunch-till-lunch-konferens för LR i oktober. Hon återkommer med datum.

### **Bokmässan SAR-monter**

Anders Frenander kommer att medverka med ett seminarium kring akademisk frihet i den monter som SAR (Scholars at risk) har på bokmässan tillsammans med HB och fyra andra lärosäten, Svenska PEN med flera.

## **9. Utvärdering av mötet**

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Tidsåtgång:* 5 min

Deltagarna utvärderar dagens möte.