

Mötesanteckningar från A3:s ledningsråd

Datum: 2016-03-08
Tid: 8.00 – 12.15
Lokal: A 521
Närvarande: Ann-Sofie Axelsson
Claes Lennartsson
Margareta Ljungqvist
Helen Rosenberg
Cecilia Sönströd
Lena Tyrén
Malin Ung
Anne-Sofie Mårtensson, ärende 3
Veronica Trépagny, ärende 4
Irene Arvidsson, ärende 6
Christina Player Pellby, sekr

1. Lägesbeskrivning

- *Föredragande:* Alla
- *Placering i beslutsprocessen:* Uppföljning
- *Typ av ärende:* Samverkan internt
- *Tidsåtgång:* 15 min
- *Metod:*
 - Vi går laget runt och bidrar till en kort avstämning vad gäller läget vid respektive sektion och akademien som helhet.
- *Underlag:*

Arbete med självvärdering på förskolläro- och lärarprogrammen. Rekryteringsarbete pågår på lärarprogrammen. Mål- och strategiarbete och dess processer. En workshop om kursplaner planeras. Igår genomfördes ett seminarium om BoI och dess utveckling. Kåren arbetar med att planera examensmiddagar och ett medlemsmöte.

2. Ny akademikommunikatör

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson och Helen Rosenberg
- *Placering i beslutsprocessen:* Information
- *Typ av ärende:* Personalärende
- *Tidsåtgång:* 10 min
- *Metod:*
- *Underlag:*

Helen presenterar sig och berättar om sin bakgrund. Hon har idag en delad tjänst som kommunikatör vid Akademin för vård, arbetsliv och välfärd samt högskolans möten med blivande studenter. Helen har jobbat drygt tre år vid högskolan med studentrekrytering och då framför allt breddad rekrytering. Hon har också erfarenhet som studieinformatör vid Lunds Universitet.

3. Strategi för nomineringar av HU-kurser (kl 8.25 - 8.55)

- *Föredragande:* Anne-Sofie Mårtensson
- *Placering i beslutsprocessen:* Beredning
- *Typ av ärende:* Grundutbildning
- *Tidsåtgång:* 30 min
- *Metod:* Redogörelse av strategin samt frågor och diskussion
- *Underlag:* Strategi för att nå mål angående HU-nominerade/diplomerade kurser

Nominering kan göras två gånger per läsår. 6 kurser är idag HU-diplomerade. Workshop för kursansvariga arrangerades i höstas där man arbetade kring frågan kopplat till kursplaner.

Anne-Sofie anser att det inte finns några skäl att göra förprovning på akademien i samband med nomineringar. Inom förskolläro- / lärarutbildningarna arbetar man just nu med att förbereda för nominering av UVK II-kursen.

Målet är att ha en HU-nominerad kurs inom alla programutbildningar. Anne-Sofie presenterar förslag till strategi i fyra punkter för att nå målet.

Ledningsrådet ställer sig bakom förslaget till strategi.

4. Handlingsplan internationalisering, uppföljning av internationalisering 2015 utifrån högskolans årsredovisning (kl 8.55 – 9.55)

- *Föredragande:* Veronica Trépagny
- *Placering i beslutsprocessen:* Värdering/diskussion
- *Typ av ärende:* Internationalisering
- *Tidsåtgång:* 60 min
- *Metod:* Föredragande presenterar, påföljande möjlighet till diskussion
- *Underlag:* WIP_Handlingsplan Internationalisering_VET_20160302

Veronica presenterar bakgrund till handlingsplanen och statistik från årsredovisningen 2015. Presentation av handlingsplanen.

LR ställer sig tveksam till att inrätta en grupp för internationalisering på akademien. Istället bör samarbete vid behov ske med programansvariga och forskningsansvariga. LR anser också att det är viktigt att de internationella koordinatörerna involveras i akademins arbete. Vidare ser LR ett behov av att rutiner kring student- och personalutbyten samt MFS uppdateras och akademianpassas snarast. Ett kalendarium bör kopplas till dessa.

Veronica berättar att en personalsida med information kring internationalisering är under uppbyggnad.

Veronica kommer att söka hjälp från lärare och forskare med att identifiera lämpliga utländska universitet som våra studenter kan resa till. Det är svårt eftersom mobilitetsfönster saknas i en del utbildningar.

LR anser att samordnare och koordinatorena har kunskaperna kring dessa problem och föreslår att samordnaren tar fram en plan för att lösa dessa. Planen ska presenteras i LR.

LR anser att internationalisering ska integreras i akademiens styrdokument, till exempel sektionernas handlingsplaner och verksamhetsplanen. Akademin ska inte ha en särskild handlingsplan för internationalisering. Föreliggande förslag till handlingsplan ska fastställas, men till nästa år ska den arbetas in i de andra dokumenten.

Input på handlingsplanen lämnas till Veronica före 1 april. I april fastställs planen efter diskussion i LR.

5. Studentkårens examensmiddagar (kl 10.15 – 10.30)

- *Föredragande:* Malin Ung
- *Placering i beslutsprocessen:* Värdering/diskussion
- *Typ av ärende:* Samverkan internt/externt
- *Tidsåtgång:* 15 min
- *Metod:* Diskussion i helgrupp
- *Underlag:* Planering examensmiddagar vt-16

Malin beskriver hur examensmiddagar har sett ut inom de olika programmen. Budget för middagarna presenteras. Dessa kommer att genomföras i Borås, studenter på Campus Varberg och i Värnamo inkluderas inte, då studentkårens uppdrag är att verka på campus i Borås. Två olika middagar, en för BoI/IT och en för lärarutbildningarna, planeras.

Läroutbildningarna har en tradition kring att sektionerna ordnar en ceremoni på dagtid som avslutning. Till denna har studenten möjlighet att bjuda in anhöriga. Denna ceremoni har vuxit fram utifrån önskemål från studenterna.

LR anser att studenterna bör bekosta middagen själva. Sektionerna kan anordna en avslutningsceremoni på dagtid, så som läroutbildningarna gör.

Respektive sektionschef beslutar i frågan.

6. Systematiskt kvalitetsarbete A3 (kl 10.30 – 10.50)

- *Föredragande:* Irene Arvidsson
- *Placering i beslutsprocessen:* Värdering/diskussion
- *Typ av ärende:* Övriga frågor
- *Tidsåtgång:* 20 min
- *Metod:* Presentation av förändringar, diskussion

- *Underlag*: Systematiskt kvalitetsarbete vid akademien för bibliotek, information, pedagogik och IT

Irene presenterar de förändringar och kompletteringar hon gjort i dokumentet ”Systematiskt kvalitetsarbete vid akademien för bibliotek, information, pedagogik och IT” utifrån de synpunkter som framkom vid senaste URL-mötet samt från programansvariga. Under rubrik ”värdegrund” finns en helt ny text som är en sammanfattning av högskolans vision. En omprioritering av målen har skett i texten.

LR anser att kvalitetsbegreppet bör skrivas fram tydligare i dokumentet. Dokumentet ska också beskriva *hur* vi bedriver systematiskt kvalitetsarbete idag. Målavsnittet ska föras in i akademins mål- och strategidokument istället.

Irene får i uppdrag att arbeta om målformuleringen till en kvalitetsdefinition med hänsyn taget till akademins mål- och strategidokument.

Kommentarer och synpunkter inlämnas till Irene inom en vecka. Omarbetat dokument tas upp på ULR-möte 160412.

7. Minnesanteckningar från rektors ledningsråd

- *Föredragande*: Ann-Sofie Axelsson
- *Placering i beslutsprocessen*:
- *Typ av ärende*: Information
- *Tidsåtgång*: 5 min
- *Metod*:
- *Underlag*: Minnesanteckningar från rektors ledningsråd

Ann-Sofie föredrar minnesanteckningarna.

8. Övriga frågor

- *Tidsåtgång*: 15 min

Seminarium om IT i skolan 160317 i Stockholm: LG Forslund deltar. Från sektionen för informationsteknologi kan en medarbetare också delta. Seminariet kan ses som ett startskott inför framtida samarbete. Håkan Sundell, Lena Tyrén och Margareta Ljungqvist kommer att träffas och diskutera framtida samarbete.

9. Utvärdering av mötet

- *Föredragande*: Ann-Sofie Axelsson
- *Tidsåtgång*: 5 min

Dagens möte utvärderas av deltagarna.