

Mötesanteckningar från A3:s ledningsråd

Datum: 2016-05-17
Tid: 8.00 – 10.45
Lokal: A 521
Närvarande: ~~Ann-Sofie Axelsson~~
~~Marika Eriksson~~
Thomas Johansson
Lill Langelotz
Claes Lennartsson
Marcus Lindström
Margareta Ljungqvist
Christina Player Pellby, sekr
Helen Rosenberg
Håkan Sundell
Cecilia Sönströd
~~Lena Tyrén~~
Malin Ung (ärende 1 – 3)

1. Lägesbeskrivning

- *Föredragande:* Alla
- *Placering i beslutsprocessen:* Uppföljning
- *Typ av ärende:* Samverkan internt
- *Tidsåtgång:* 15 min
- *Metod:*
 - Vi går laget runt och bidrar till en kort avstämning vad gäller läget vid respektive sektion och akademien som helhet.
- *Underlag:*

Två medarbetare avslutar sina anställningar på BoI. Professorsinstallation förra veckan. Studentkåren förbereder examensmiddagarna och har bokbyttardagar den här veckan. Utfall t o m april kommer att presenteras inom kort. Förslag till principer för tjänstefördelning kommer att presenteras före semestern. Medarbetarsamtal pågår. Behov av rekryteringar inom sektionen för IT inför ht-16. Rekryteringsarbete pågår inom lärarutbildningarna. Två professorer från två olika lärosäten i Italien gästar PUF-sektionen just nu. Projekt Loftet, rum för flexibel undervisning, pågår. Förhoppningsvis kan ett nytt rum för lärande tas i bruk i höst.

2. Information från Akademistöd (8.15 – 9.00)

- *Föredragande:* Katarina Ek, Christian Jensen
- *Placering i beslutsprocessen:* Informationsärende (ej för beslut eller åtgärd)
- *Typ av ärende:* Samverkan internt/externt
- *Tidsåtgång:* 45 min
- *Metod:* Presentation och diskussion
- *Underlag:* Åhörarkopior på pp-presentation delas ut på mötet.

Katarina Ek och Christian Jensen presenterar Akademistödets verksamhet och pågående utvecklingsarbete. Akademistödets arbete på A3 beskrivs av Christian. Det har varit visst rekryteringsbehov och rekrytering pågår nu. Stödet mot sektionen för BoI har förstärkts. Ett utvecklingsarbete har startats som syftar till andra arbetssätt och delvis annorlunda arbetsfördelning. Målen är bland andra att minska sårbarheten, ge en jämnare fördelning av ansvarsområden samt hantera utökat behov av stöd på A3-akademien. När detta arbete är avslutat kommer en referensgrupp bestående av A3s sektionschefer att granska materialet och ge synpunkter. Först därefter sker implementering.

Det finns sedan en längre tid ett behov av generellt stöd för sektionscheferna inom PUF, Lärarutbildningarna, Förskollärarytbildningen. Katarina informerar om att en förstärkning kommer att vara på plats till hösten.

Samtal kring hur sektionernas behov av stöd ska kommuniceras. Sektionerna saknar ett forum för dialog kring detta.

Akademien kommer att ta fram ett underlag som beskriver vilket administrativt stöd man behöver inom TFU-arbetet.

Ledningsrådet ser ett behov av fortlöpande avstämningsmöten med akademistödschefen. Gruppen beslutar att hen kommer att bjudas in till LR-mötena ungefär varannan månad

3. Återkoppling från intern miljörevision

- *Föredragande:* Cecilia Sönströd
- *Placering i beslutsprocessen:* Informationsärende (ej för beslut eller åtgärd)
- *Typ av ärende:*
- *Tidsåtgång:* 30 min
- *Metod:* Presentation
- *Underlag:* Revisionsrapport

Cecilia återkopplar från den interna miljörevisionen. Hon pekar på några positiva synpunkter och några avvikelser. Denna gång resulterar revisionen i 5 större och 3 mindre avvikelser samt 5 förbättringsförslag. Cecilia har diskuterat åtgärder med anledning av avvikelser gällande labbverksamheten med kemikalieansvarig. Kemikalieansvarig kommer att åtgärda avvikelserna.

Samtal om övriga avvikelser. Cecilia presenterar förslag till svar gällande åtgärder för att hantera övriga avvikelser.

Nödlägesberedskap/utrymningsövningar: Marcus informerar om HR-avdelningens arbete och planering. Vad gäller utrymningsövningar hänvisar Marcus till fastighetsavdelningen. Ett arbete för att systematisera detta pågår, enligt Marcus.

4. Process för rekrytering av personal

- *Föredragande*: Marcus Lindström
- *Placering i beslutsprocessen*: Informationsärende (ej för åtgärd eller beslut)
- *Typ av ärende*: Information
- *Tidsåtgång*: 20 min
- *Metod*: Presentation och möjlighet till frågor
- *Underlag*:

Marcus återkopplar till dokumentet ”Regler för rekrytering och befordran” samt ”Handbok vid rekrytering av personal”. Det senare dokumentet finns ännu inte på webben. Marcus kommer att lägga in det i Box på ledningsgruppens area. En synkronisering av informationen på webben och i rutinbeskrivningarna har ännu inte gjorts.

5. Minnesanteckningar från rektors ledningsråd

- *Föredragande*: Ann-Sofie Axelsson
- *Placering i beslutsprocessen*:
- *Typ av ärende*: Information
- *Tidsåtgång*: 5 min
- *Metod*:
- *Underlag*:

Ärendet utgår.

6. Övriga frågor

- *Tidsåtgång*: 15 min

Högskolegemensamma medarbetardagar 161208 - 09

Helen informerar om den planerade lunch-till-lunch-konferensen som kommer att hållas den 8-9 december. Konferensen vänder sig till all personal. Syftet är bland annat att stärka samhörigheten mellan olika yrkesgrupper. Helen ingår i en arbetsgrupp som planerar evenemanget och hon berättar om de idéer som finns vad gäller innehåll i konferensen. Helen får kommentarer och synpunkter med sig tillbaka till planeringsgruppen.

7. Utvärdering av mötet

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Tidsåtgång:* 5 min

Deltagarna utvärderar dagens möte.