

Mötesanteckningar från A3:s ledningsråd

Datum: 2016-08-22

Tid: 14.00 – 16.30

Lokal: C 430

Närvarande Ann-Sofie Axelsson
~~Marika Eriksson~~
Thomas Johansson
Lill Langelotz
Claes Lennartsson
Marcus Lindström
~~Margareta Ljungqvist~~
Christina Player Pellby, sekr
Helen Rosenberg
Håkan Sundell
Cecilia Sönströd
Lena Tyrén
~~Malin Ung~~—Studentkåren kommer att utse ersättare inom kort.

1. Lägesbeskrivning

- *Föredragande:* Alla
- *Placering i beslutsprocessen:* Uppföljning
- *Typ av ärende:* Samverkan internt
- *Tidsåtgång:* 15 min
- *Metod:*
 - Vi går laget runt och bidrar till en kort avstämning vad gäller läget vid respektive sektion och akademien som helhet.
- *Underlag:*

Rekryteringsarbete pågår på flera sektioner. Controllern startar budget- och prognosarbetet. Planeringsarbete inför akademiens dialogdag samt bokmässan. Flera sektioner har planeringsdagar/upptaktsdagar den här veckan. Ett akademiråd kommer att starta i höst.

2. Uppföljning av utvecklingssamtal

- *Föredragande:* Marcus Lindström
- *Placering i beslutsprocessen:* Informationsärende, ej för beslut eller åtgärd
- *Typ av ärende:* Personalärende
- *Tidsåtgång:* 10 minuter
- *Metod:* Presentation
- *Underlag:* Finns i Box

Marcus uppmanar sektionerna att mejla in underlaget för uppföljning av utvecklingssamtalen till HR-avdelningen. Underlaget finns i Box.

3. Arbetsmiljöfördelning och utbildning

- *Föredragande:* Marcus Lindström
- *Placering i beslutsprocessen:* Informationsärende, ej för beslut eller åtgärd
- *Typ av ärende:* Personalärende
- *Tidsåtgång:* 10 minuter
- *Metod:* Presentation
- *Underlag:*

Marcus informerar om den digitala arbetsmiljöutbildning som finns tillgänglig och uppmanar alla med chefsansvar att delta. Utbildningen ersätter den tidigare BAM-utbildningen. De som genomgått BAM-utbildningen kan gå denna som ett komplement. Utbildningen ska vara genomförd senast 30 september. Marcus sänder en lista till akademichefen på de som är aktuella för utbildningen.

4. Tillgänglighet i ReachMee mellan sektionerna

- *Föredragande:* Marcus Lindström
- *Placering i beslutsprocessen:* Informationsärende, ej för beslut eller åtgärd
- *Typ av ärende:* Personalärende
- *Tidsåtgång:* 5 minuter
- *Metod:* Presentation
- *Underlag:*

Även korttidsanställningar ska utannonseras. Korrekt anställningsunderlag är viktigt. Det finns numera en administratör på HR-avdelningen, Sofie Andersson, som kan vara behjälplig med ReachMee. ReachMee är ett digitalt verktyg vid rekrytering. En nyhet är att sektionscheferna numera kan se alla aktuella tjänster inom akademien.

5. Information om förstudie till företagsforskarskola inom Handel och IT

- *Föredragande:* Cecilia Sönströd
- *Placering i beslutsprocessen:* Informationsärende, ej för beslut eller åtgärd
- *Typ av ärende:* Informationsärende
- *Tidsåtgång:* 20 minuter
- *Metod:* Presentation
- *Underlag:* Finns i Box

Cecilia och Jenny Balkow (A1) arbetar med förstudie för att eventuellt göra en ansökan hos KK-stiftelsen om företagsforskarskola inom digital handel. Digital handel är ett lämpligt område, bland annat för att området Handel & IT är etablerat vid högskolan. Ett av målen är att lärosätet ska vidareutveckla och profilera forskarutbildning som bedrivs i samverkan med näringslivet. Doktoranderna kan vara anställda vid företag eller vid lärosätet.

Förstudien ska vara klar vid årsskiftet. Därefter fattas beslut om en eventuell ansökan. Ansökan sänds in i september 2017, beslut väntas i december 2017. I övrigt, se presentationsmaterial i Box.

6. Inför dialogdagen

- *Föredragande:* Cecilia Sönströd och Lill Langelotz
- *Placering i beslutsprocessen:* Informationsärende, ej för beslut eller åtgärd
- *Typ av ärende:* Samverkan internt
- *Tidsåtgång:* 20 minuter
- *Metod:* Information från arbetsgruppen och gemensam avstämning
- *Underlag:*

Deltagarhäftet kommer att delas ut på plats. Deltagarna kommer att arbeta i maxmixade grupper (befattning, sektionstillhörighet med mera). 106 personer kommer att delta.

7. Uppdragsbeskrivning programansvar

- *Föredragande:* Cecilia Sönströd
- *Placering i beslutsprocessen:* Beslut
- *Typ av ärende:* Personalärende
- *Tidsåtgång:* 30 minuter
- *Metod:* Presentation av uppdaterat förslag. Finjustering till slutlig version för beslut.
- *Underlag:*

Olika tolkningar av innehållet i förslaget uppstår, främst handlar det om de två sista styckena.

Ledningsrådet anser att näst sista stycket bör utgå. Sista stycket bör omformuleras.

8. Minnesanteckningar från rektors ledningsråd

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Placering i beslutsprocessen:* Information
- *Typ av ärende:* Information
- *Tidsåtgång:* 5 min
- *Metod:*
- *Underlag:* Minnesanteckningar från rektors ledningsråd finns i Box.

Ann-Sofie föredrar minnesanteckningarna.

9. Övriga frågor

- *Tidsåtgång:* 15 min

Tid för uppdrag i utbildningsutskottet

Frågan kommer att behandlas på ledningsrådets möte i nästa vecka, då tjänstefördelningsprinciperna kommer att behandlas.

10. Utvärdering av mötet

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Tidsåtgång:* 5 min

Deltagarna utvärderar dagens möte.