



Regler för antagning av oavlönad docent vid Högskolan i Borås

Publicerad	Högskolans styrdokument
Typ av styrdokument	Regler
Beslutsfattare	Rektor
Beslutsstöd	5 kap. 5 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB)
Beslutsdatum	2025-02-24
Version	3
Sammanfattning	Regler för antagning av oavlönad docent är ett lokalt styrdokument som reglerar antagning av oavlönad docent vid Högskolan i Borås. Reglerna beskriver vilka behörighetskrav och bedömningsgrunder som tillämpas vid antagning av oavlönad docent samt handläggning av docentärenden.

Regler för antagning av oavlönad docent vid Högskolan i Borås

Regler för antagning av oavlönad docent är ett lokalt styrdokument som reglerar antagning av oavlönad docent vid Högskolan i Borås. Reglerna beslutas av rektor efter förslag från Forsknings- och Utbildningsnämnden och Nämnden för konstnärlig forskning och utbildning (5 kap. 7 § SOB).

1 Inledning

Den som har doktorsexamen eller motsvarande vetenskaplig eller konstnärlig kompetens och anser sig uppfylla nedan stipulerade behörighetskrav kan ansöka om att antas som oavlönad docent. Oavlönade docenter ska verka för goda forskningsmiljöer och vara till nytta för verksamheten vid Högskolan i Borås. Högskolan i Borås förväntar sig att docenten bedriver fortsatt forskning, medverkar i undervisning på såväl forskar- som grundutbildningsnivå och aktivt söker forskningsmedel. Vidare förväntas docenten åta sig uppdrag som t ex handledarskap, sakkunniguppdrag, ledamot av betygsnämnd och deltagande i nämnder och råd. Några särskilda resurser följer inte automatiskt med en docentur.

1.2 Nyttan för forskning och utbildning vid Högskolan i Borås som villkor

Högskolan i Borås prövar ansökningar om docentur endast om det bedöms vara till nytta för högskolans forskning och utbildning. En sökande har således ingen rätt att antas till docent även om vederbörande skulle ha erforderlig kompetens. Docenturen ger en naturlig koppling till högskolan för personer som inte innehar en läraranställning vid Högskolan i Borås .

2 Behörighet och bedömningsgrunder

Vid bedömning av docentkompetens prövas både vetenskapliga/konstnärliga och pedagogiska meriter.

2.1 Behörighet

För oavlönad docent krävs både vetenskaplig/konstnärlig och pedagogisk skicklighet. Den vetenskapliga/konstnärliga skickligheten ska styrkas genom en erhållen doktorsexamen (eller motsvarande) och dessutom ytterligare forskning som är väsentligt mer omfattande än vad som fordras för en doktorsexamen.

Den sökande ska visa på en god förmåga att välja och använda forskningsmetoder samt visa en god förtrogenhet med för området relevanta teorier. Den sökande ska också visa på en tydlig självständighet som forskare samt ha publicerat sig i enlighet med för ämnet existerande internationell publiceringstradition.

Den sökande ska visa på en förmåga att välja och genomföra adekvata undervisnings- och examinationsformer samt ha undervisningserfarenhet på avancerad nivå. Den sökande ska bedömas ha god förmåga att handleda forskarstuderande till doktorsexamen som

huvudhandledare och ha genomgått forskarhandledarutbildning samt högskolepedagogisk utbildning.

2.2 Bedömningsgrunder

Bedömning om sökande uppfyller kraven för att antas som oavlönad docent utgår från:

- Bredd i forskning
- Djup i forskning
- Originalitet och självständighet i forskning/forskning och konstnärligt arbete
- Bidrag till den internationella utvecklingen av ämnet
- Bidrag till det internationella vetenskapssamhället
- Förutsättningar till forskningsfinansiering
- Erhållna utmärkelser, stipendier eller liknande
- Vetenskaplig/konstnärlig ämneskunskap samt ämnesdidaktisk kunskap
- Erfarenhet av handledning på såväl avancerad nivå som på forskarnivå
- Bredd i pedagogisk verksamhet
- Djup i pedagogisk verksamhet
- Ett vetenskapligt väl förankrat förhållningssätt till undervisning och lärande i högre utbildning
- Erfarenhet av pedagogisk kompetensutveckling och pedagogiskt utvecklingsarbete
- Pedagogisk lednings- och organiseringsförmåga

Det är bedömningsgrunderna som ska avgöra huruvida behörighet är uppnådd eller inte, exempelvis bedömning av bredd och djup, originalitet och bidrag i forskningen snarare än kvantitativ omfattning av den sökandes publikationer.

3 Beredning av docentärenden

Anställningsutskott-FoU efter delegation från Forsknings- och Utbildningsnämnden (FoU) respektive Nämnden för konstnärlig forskning och utbildning (KFU) bereder ansökning om antagning. Nämnd eller av nämnd utsett utskott tar ställning till om ansökan är tillräcklig i innehåll och omfattning och därmed ska skickas till sakkunniga.

3.1 Ansökan

Den formella ansökan sker via högskolans webbplats. Till hjälp för meritredovisningen har högskolan utarbetat en meritportfölj, som finns på högskolans webbplats. Ansökan ställs till Anställningsutskott-FoU alternativt KFU.

Ansökan till antagning som oavlönad docent ska innehålla:

- Försättsblad med följande innehåll: ”Ansökan om att bli antagen som oavlönad docent i (ämne) vid Högskolan i Borås”
- Meritportfölj och eventuell övrigt som den sökande vill framhålla.
- Utlåtande av akademichef som styrker nyttan för akademien och högskolan av att den sökande antas som oavlönad docent och ger sitt samtycke till ansökan.

- Maximalt 10 publikationer.

Den sökande får åberopa endast sådana skrifter som publicerats, eller accepterats för publicering. I det fall en skrift accepterats för publicering ska intyg avseende detta utfärdat av aktuell redaktör bifogas ansökan.

3.2 Ämnesbenämning

Om den sökande är anställd vid Högskolan i Borås ska ämnesområdet för docenturen i normalfallet vara samma som i grundanställningen. Ämnesområdet kan vara annat i de fall detta bättre speglar den sökandes forskningsprofil. I de fall sökande inte innehar anställning vid Högskolan i Borås ska den sökande i samråd med lämplig professor vid högskolan föreslå ett ämne. En person som antagits som docent vid annat lärosäte kan inte antas till docent i samma ämne vid Högskolan i Borås.

3.3 Sakkunnigförfarande

Sakkunnigbedömning ska normalt inhämtas av två externa sakkunniga som i första hand ska vara professorer, i undantagsfall docenter. Om en bedömning hämtas in från två eller fler personer, ska kvinnor och män vara jämställt representerade. Detta gäller dock inte om det finns synnerliga skäl.

Förslag på och beslut om sakkunniga

Om en bedömning hämtas in från två eller fler personer, ska kvinnor och män vara jämställt representerade. Detta gäller dock inte om det finns synnerliga skäl. (4 kap. 6 § HF)

HR handlägger sakkunnigförfarandet. Prefekt lämnar förslag på sakkunniga till HR. De föreslagna sakkunniga ska ha accepterat uppdraget, tidsplanen och meddelat att jäv inte föreligger. Att en sakkunnig och en sökande gemensamt har publicerat verk är t.ex. en omständighet som kan aktualisera frågan om jäv eller annan partiskhet. Beslut om sakkunniga fattas av ordförande i nämnd, eller i förekommande fall utskottsordförande. Sakkunniga erhåller arvode enligt lokalt kollektivavtal.

Mall för utnämning av sakkunnig finns på högskolans webb och ska alltid användas.

3.3.1 Utskick till sakkunniga

HR tillser att sakkunniga ges tillgång till erforderligt underlag för bedömningen via hemsidan och rekryteringssystemet:

- den sökandes ansökningshandlingar
- Regler för antagning av oavlönad docent vid Högskolan i Borås
- anvisningar inklusive förslag till tidsplan för sakkunnigförfarande

I utskicket uppmanas sakkunnig att bekräfta att information om uppdraget är mottaget inbegripet att meddela om jäv föreligger. HR följer upp att utlåtandena inkommer inom

överenskommen tidsram. Sakkunniga har normalt två månader på sig för att granska handlingarna. Prefekt kan träffa överenskommelse om annan tidsplan med sakkunniga.

3.3.2 Sakkunnigutlåtande

Utlåtandet bör i sin omfattning och grundlighet kunna jämföras med utlåtanden i anställningsärenden och ska utmynna i ett klart ställningstagande om den sökande bör antas som docent eller inte. Bedömningen utgår från behörighet och bedömningsgrunder, enligt avsnitt 2 ovan. Det är väsentligt att både starka och svaga sidor i den sökandes meritering belyses.

Utlåtandet ska ge en utförlig redovisning och kritisk granskning av huvuddragen i den sökandes forskningsproduktion med tydliga hänvisningar till de inlämnade arbetena och en översikt över den sökandes forskning och hur denna utvecklats efter doktorsexamen eller motsvarande. De viktigaste resultaten ska omnämnas och betydelsen av dessa bör bedömas i relation till den internationella utvecklingen inom ämnet och området. Utlåtandet ska också ge en översikt över den sökandes pedagogiska verksamhet på avancerad nivå och på forskarutbildningsnivå och hur denna har utvecklats.

I det fall där den sakkunnige inte finner grund för att tillstyrka ansökan är det angeläget att tydliggöra de brister som ligger till grund för ställningstagandet.

Sakkunniga skickar sitt utlåtande till HR som ombesörjer diarieföring av utlåtande, utbetalning av arvode enligt lokalt kollektivavtal samt att ärendet skickas vidare till berörd nämnd för beslut. Berörd akademi står för arvodeskostnaderna.

4 Beslut om antagning som oavlönad docent

FoU respektive KFU tar ställning till de sakkunnigas yttranden och fattar därefter beslut om sökanden ska antas som oavlönad docent eller ej. Innan beslut i FoU-nämnden ska ärendet till Anställningsutskottet för rekommendation om antagning. I det fall där nämnd inte finner grund för att besluta om antagning är det angeläget att i mötesprotokoll tydliggöra de brister som ligger till grund för ställningstagande.

Vid antagning av sökande som är anställd vid Högskolan i Borås skickar sekreteraren i nämnden ett protokollsutdrag till HR och kopia av protokollsutdraget till den sökande. HR ansvarar därefter för att löneförändringen sker enligt lokalt villkorsavtal. Kommunikation skapar ett docentbevis som delas ut till den sökande vid Akademisk högtid. Nyantagen docent förväntas hålla en docentföreläsning vid högskolan arrangerad av den berörda akademien.

Beslut om antagning som oavlönad docent kan inte överklagas.