



# Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete inom utbildning och forskning vid Höskolan i Borås

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Publicerad</b>          | Höskolans styrdokument                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Typ av styrdokument</b> | Riktlinje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Beslutsfattare</b>      | Rektor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Beslutsstöd</b>         | 5 kap. 5 § styrelsens organisations- och beslutsordning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Beslutsdatum</b>        | 2026-09-14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Gäller från</b>         | 2026-09-14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Version</b>             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Sammanfattning</b>      | <p>Denna riktlinje beskriver hur Höskolan i Borås bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete inom utbildning och forskning. Riktlinjen konkretiserar höskolans kvalitetspolicy och klargör ansvar, roller och kvalitetsprocesser på olika nivåer i organisationen. Kvalitetsarbetet vilar på en gemensam kvalitetskultur och ett sammanhängande arbetssätt där verksamheten planeras, genomförs, följs upp och utvecklas över tid. Riktlinjen utgör en central del av höskolans kvalitetssystem och samspelar med kvalitetshandböcker, övriga styrdokument och lokala rutiner.</p> |

# Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete inom utbildning och forskning

## 1. Syfte, mål och tillämpningsområde

Denna riktlinje syftar till att konkretisera högskolans systematiska kvalitetsarbete inom utbildning och forskning. Beskrivningen har utgångspunkt i högskolans Policy för systematiskt kvalitetsarbete.

Målet med kvalitetssystemet är att i enlighet med fastställd kvalitetspolicy:

- säkerställa att lärosätet efterlever kvalitetskrav som ställs av regelverk och externa intressenter,
- skapa tydliga, ändamålsenliga och kända strukturer för ansvar, uppföljning och återkoppling på samtliga nivåer för att säkra och utveckla kvaliteten,
- främja en stark och levande kvalitetskultur präglad av delaktighet, transparens och kontinuerligt lärande.

Riktlinjen gäller för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt forskning. Samverkan och stödverksamhet ingår i kvalitetssystemet i den mån de har direkt betydelse för kvaliteten i utbildning och forskning.

Riktlinjen ska läsas tillsammans med högskolans kvalitetshandböcker för utbildning respektive forskning, övriga styrdokument, såsom organisations- och beslutsordningar, delegationsordningar, handlägningsordningar samt lokala rutiner och arbetssätt på olika nivåer i organisationen. Tillsammans bildar dessa dokument ett sammanhållet ramverk som säkerställer att kvalitetsarbetet bedrivs systematiskt, rättssäkert och i linje med nationella och internationella krav.

## 2. Kvalitetskultur

Högskolans kvalitetssystem vilar på en gemensam kvalitetskultur där kvalitet ses som ett långsiktigt, gemensamt och kontinuerligt ansvar i hela organisationen. Kvalitetsarbetet ska bedrivas på ett sätt som värnar den akademiska friheten, det kritiska tänkandet och forskningens och utbildningens oberoende.

Kvalitetskulturen tar sin utgångspunkt i de principer som fastställs i högskolans policy för systematiskt kvalitetsarbete och kommer till uttryck i hur utbildning och forskning planeras, genomförs, följs upp och utvecklas.

En välfungerande kvalitetskultur förutsätter tillit, engagemang och ansvarstagande från ledning, medarbetare, studenter och doktorander samt möjligheter till reell delaktighet. Den utvecklas genom återkommande dialog, systematisk uppföljning och aktiv återkoppling av resultat.

Kvalitetskulturen stärks genom ett tydligt samspel mellan chefslinje, kollegiala organ och studentrepresentanter, där roller, ansvar och beslutsvägar är kända och ändamålsenliga.

### 3. Kvalitetsprocessen

Kvalitetsarbetet vid högskolan bedrivs systematiskt och kontinuerligt och bygger på en cyklisk arbetsmodell där planering, genomförande, uppföljning och utveckling sker i ett sammanhängande flöde. Denna metodik tillämpas parallellt och integrerat på olika organisatoriska nivåer – från kurs och program till akademi- och högskolenivå – och tydliggör kopplingen mellan de olika stegen i kvalitetsprocessen.

Kvalitetssystemet är uppbyggt av fyra samverkande komponenter som tillsammans bildar en helhet och säkerställer både kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling.

De fyra komponenterna är:

- Förutsättningar
- Kontinuerligt kvalitetsarbete
- Kontinuerlig uppföljning
- Återkommande utvärdering



Figur 1: Kvalitetsprocessen

Som illustreras av de yttre cirklarna i bilden ovan binds de fyra komponenterna i kvalitetsprocessen samman genom återkommande dialog och systematisk informationsöverföring mellan organisationens olika nivåer, vilket bidrar till transparens, lärande och kvalitetsutveckling. Kvalitetsarbetet ska, där det är möjligt, samordnas för att uppnå effektivitet och stärka kvaliteten i hela verksamheten.

Kvalitetsarbetet är integrerat i högskolans dagliga verksamhet genom att vara samordnat med verksamhetsplanering, verksamhetsutveckling och strategiarbete.

### ***3.1 Förutsättningar***

Förutsättningarna utgör fundamentet för högskolans kvalitetsarbete och definierar de ramar inom vilka utbildning och forskning planeras, genomförs och utvecklas. De omfattar bland annat:

- vision, mål och strategier,
- kvalitetspolicy och styr- och resursfördelningsmodell,
- ansvarsfördelning och organisationsstruktur,
- akademisk frihet och principer för god forskningssed,
- kompetensförsörjning och kompetensutveckling,
- stödverksamhet och infrastruktur.

Förutsättningarna bildar grund för både genomförande och uppföljning av kvalitetsarbetet.

### ***3.2 Kontinuerligt kvalitetsarbete***

Det kontinuerliga kvalitetsarbetet utgörs av de aktiviteter som dagligen genomförs vid högskolan och som bidrar till och driver kvalitetsutveckling inom verksamhetens samtliga delar. Kvalitetsarbetet sker direkt i verksamheten och omfattar bland annat:

- undervisning, handledning, examination och lärandemiljöer,
- forskningens planering, genomförande och spridning,
- samverkan, hållbar utveckling, jämställdhet och internationalisering,
- kollegial dialog och erfarenhetsutbyte.

Alla medarbetare har ett ansvar att bidra till kvalitet och kvalitetsutveckling inom sina respektive roller.

### ***3.3 Kontinuerlig uppföljning***

Kontinuerlig uppföljning avser den systematiska insamling, analys och användning av underlag som möjliggör bedömning av kvalitet, måluppfyllelse och resurseffektivitet.

Uppföljningen genomförs inom ramen för högskolans ordinarie verksamhetsplaneringsprocesser och syftar till att utgöra underlag för dialog, beslut och förbättringsåtgärder. Uppföljningen omfattar såväl kvantitativa som kvalitativa underlag, exempelvis:

- kurs- och programutvärderingar,
- indikatorer och nyckeltal för utbildning och forskning,
- ekonomiska och verksamhetsmässiga uppföljningar,
- fastställda former för dialog mellan ledning och verksamhet.

Resultat av uppföljning används som grund för förbättringsåtgärder och beslut på alla nivåer. De återkommande kvalitetsdialogerna har en särskilt viktig funktion som forum för återkoppling mellan ledning och verksamhet.

### ***3.4 Återkommande utvärdering***

Återkommande utvärdering innebär strukturerade, regelbundna samt huvudsakligen kollegiala och externa utvärderingar av utbildning och forskning.

Utvärdering syftar till att:

- bedöma kvalitet i relation till fastställda krav och kriterier,
- identifiera styrkor, svagheter och utvecklingsområden,
- utgöra grund för prioriterade och tidsatta åtgärder.

Högskolans utbildningar och forskningsområden utvärderas var sjätte år. Utfallet av utvärdering dokumenteras i handlingsplaner som integreras i ordinarie verksamhetsplaneringsprocesser.

### ***3.5 Kvalitetsutveckling***

Kvalitetsutveckling sker genom det samlade och systematiska samspelet mellan ovan beskrivna komponenterna, där resultat från uppföljning och granskning omsätts i förbättringsåtgärder inom ordinarie verksamhets- och planeringsprocesser.

## **4. Kvalitetssäkring av utbildning**

Kvalitetssäkring av utbildning är en integrerad del av det systematiska kvalitetsarbetet och sker inom ramen för den kvalitetsprocess som beskrivs i kapitel 3. Hur processen operationaliseras framgår av högskolans kvalitetshandbok för utbildning.

Med kvalitetssäkring av utbildning avses de processer och strukturer som syftar till att säkerställa att utbildningarna vid högskolan uppfyller fastställda krav och håller hög kvalitet i enlighet med nationella och internationella regelverk (HL, HF och ESG).

### ***4.1 Utformning och inrättande av utbildningar***

Högskolan i Borås har fastställda riktlinjer och processer för utformning, inrättande och avveckling av utbildningsprogram, huvudområden och forskarutbildningsämnen på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. De examina som högskolan har tillstånd att utfärda framgår av lokal examensordning, som även preciserar kraven för generella examina.

Akademierna ansvarar för beredning av ärenden som rör inrättande och avveckling av utbildningsprogram och huvudområden, i enlighet med särskilda bedömningsgrunder för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Beslut fattas av rektor efter tillstyrkande av ansvarigt kollegialt organ på den nivå som anges i högskolans organisations- och delegationsordningar.

Utbildningsplaner och kursplaner fastställs enligt högskolans regelverk och rutiner för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. I samband med att en utbildningsplan eller kursplan beslutas säkerställs det, genom tydliga beredningsunderlag, att utbildningens innehåll, genomförande och examinationsformer tillsammans bidrar till att de nationella examensmålen uppnås.

Akademierna ansvarar för beredning inför rektor vid inrättande och avveckling av forskarutbildningsämnena i enlighet med särskilda bedömningsgrunder för utbildning på forskarnivå vid högskolan.

Forskarutbildningens innehåll regleras i ämnenas allmänna studieplaner, som beslutas av ansvarig nämnd, samt i individuella studieplaner som fastställs av ansvarigt forskarutbildningsutskott.

#### ***4.2 Läranderesurser och studentstöd***

Högskolan i Borås avsätter resurser för undervisning, lärande och pedagogisk utveckling samt säkerställer att studenter har tillgång till ändamålsenliga och tillgängliga lärandemiljöer, läranderesurser och studentstöd som är anpassade till utbildningarnas behov. Högskolans bibliotek ansvarar för biblioteksresurser, informationsförsörjning och studieplatser.

Stöd för studenter användning av digitala lärmiljöer tillhandahålls genom högskolegemensamma stödfunktioner. Verksamhetsstödet ansvarar för funktioner såsom studie- och karriärvägledning, stöd till studenter med varaktiga funktionsnedsättningar samt studenthälsa.

#### ***4.3 Kontinuerlig uppföljning***

Uppföljning av genomförda kurser och program sker i enlighet med högskolegemensamma riktlinjer och rutiner. Resultat behandlas i kollegiala mötesföreläsningar där det finns förutsättningar för gemensam kvalitetsdiskussion relevant för kursutveckling samt dokumenteras i kurs- och programrapporter. Kompletterande former för studentåterkoppling uppmuntras.

Uppföljning av utbildning på forskarnivå omfattar bland annat granskning av individuella studieplaner, kursutvärderingar samt uppföljning av handledning, forskningsmiljö och doktorandernas arbets- och studievillkor.

Högskolans ledning följer utbildningsverksamheten genom återkommande analyser av relevanta nyckeltal samt genom dialoger med akademierna inom ramen för verksamhetsplaneringsprocessen.

#### ***4.4 Återkommande utvärdering***

Utvärderingar genomförs av bedömargrupper bestående av externa sakkunniga, studenter och representanter för arbetslivet. Bedömningarna baseras på självvärderingar, underlag från utbildningen samt intervjuer. Bedömargruppens rapport utgör underlag för kvalitetsutvecklande åtgärder. Berörd akademi ansvarar för att analysera resultaten och utarbeta en handlingsplan

med konkreta åtgärder. Handlingsplanen granskas och fastställs av berörd nämnd och följs upp inom ramen för det ordinarie kvalitetsarbetet.

## **5. Kvalitetssäkring av forskning**

Kvalitetssäkring av forskning är en integrerad del av högskolans systematiska kvalitetsarbete och bedrivs i enlighet med den kvalitetsprocess som beskrivs i kapitel 3. Hur processen operationaliseras framgår av högskolans kvalitetshandbok för forskning.

Kvalitetssäkringen syftar till att säkerställa att forskningsverksamheten bedrivs med hög vetenskaplig kvalitet, vilar på etablerade former för kollegial granskning, bedrivs i enlighet med god forskningssed och är i linje med CoARA-principerna och HRS4R.

Kvalitetssäkring av forskning förutsätter även ändamålsenligt administrativt och tekniskt stöd som möjliggör att forskningen kan bedrivas effektivt, rättssäkert och i enlighet med gällande regelverk.

### **5.1 God forskningssed**

Högskolan i Borås har fastställt principer för god forskningssed som anger de grundläggande regler och förhållningssätt som ska tillämpas inom forskningsverksamheten. Principerna utgår från den europeiska kodexen för forskningens integritet (ALLEA) samt Vetenskapsrådets publikation *God forskningssed*.

Principerna för god forskningssed riktar sig till såväl enskilda forskare som högskolan som organisation och syftar till att säkerställa att all forskning bedrivs ansvarsfullt, etiskt och med hög kvalitet. De ska stödja forskare och andra involverade aktörer i att reflektera över ansvar, forskningsprocessens konsekvenser samt de praktiska, etiska och intellektuella utmaningar som forskning kan innebära.

Som stöd för högskolans forskare finns rådgivande organ och strukturer för detta ändamål.

### **5.2 Forskningsinfrastruktur**

Akademierna ansvarar för prioritering, utveckling och förvaltning av den samlade forskningsinfrastrukturen inom respektive akademi. Uppföljning av forskningsinfrastruktur sker inom ramen för den ordinarie årliga verksamhetsuppföljningen samt som en del av högskolans regelbundna granskning av forskning.

I samband med uppföljningen analyseras behov av förnyelse, förstärkning eller anpassning av befintlig infrastruktur. Dessa analyser utgör underlag för strategiska prioriteringar och budgetprocesser. Infrastruktur för hantering, lagring och tillgängliggörande av forskningsdata tillhandahålls och förvaltas av högskolans centrala stödfunktioner.

### **5.3 Kontinuerlig uppföljning**

För varje forskningsområde fastställs en områdesstrategi för forskning, som revideras och följs upp årligen. Berörda akademiledningar ansvarar för att analysera uppföljningen och vid behov besluta om åtgärder.

Högskolans ledning följer forskningsverksamheten genom återkommande analyser av externfinansiering, publikationer och andra relevanta nyckeltal samt genom dialoger med akademierna inom ramen för verksamhetsplaneringsprocessen.

Den kontinuerliga uppföljningen av forskning vid högskolan bygger, i likhet med det nationella och internationella akademiska samfundet, i hög grad på kollegial granskning (peer review).

### **5.4 Återkommande utvärdering**

Utvärderingarna genomförs av bedömargrupper bestående av externa sakkunniga och representanter för arbetslivet. Bedömningarna baseras på självvärdering, underlag från forskningsområdet samt intervjuer. Bedömargruppens rapport utgör underlag för kvalitetsutvecklande åtgärder. Berörd akademi ansvarar för att analysera resultaten och utarbeta en handlingsplan med konkreta åtgärder. Handlingsplanen granskas och fastställs av berörd nämnd och följs upp inom ramen för det ordinarie kvalitetsarbetet.

## **6. Ansvars- och rollfördelning**

Ansvarsfördelningen inom kvalitetssystemet utgår från styrelsens och rektors organisations- och beslutsordningar samt kompletteras av nämndernas, akademiernas och verksamhetsstödet fastställda ordningar.

Studenter och doktorander utgör en integrerad del av kvalitetssystemet genom representation och aktiv medverkan. I kvalitetshandböckerna återges vilken instans som är ansvarig för kvalitetsarbetets olika aktiviteter.

### **6.1 Styrelse och rektor**

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att lärosätet bedriver ett ändamålsenligt kvalitetssäkringsarbete. Rektor ansvarar för att kvalitetssystemet fungerar, följs upp och utvecklas samt för att nödvändiga åtgärder initieras inom ramen för beslutad ansvarsfördelning.

### **6.2 Linjeorganisationen**

Akademichefer, prefekter, förvaltningschef och avdelningschefer ansvarar inom chefslinjen för att kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling bedrivs inom respektive verksamhet i enlighet med högskolans styrdokument.

### **6.3 Kollegiala organ**

Nämnder, eller av nämnd utsett utskott, har ett särskilt ansvar för att genom kollegial beredning, granskning, uppföljning och beslut verka för kvalitet i utbildning och forskning i alla skeden av planering, genomförande och utveckling.

### **6.4 Medarbetare**

Alla medarbetare förväntas ta ett aktivt ansvar för kvalitet i sina respektive roller genom delaktighet i uppföljning, dialog och utvecklingsarbete.

### **6.5 Studenter**

Studenters och doktoranders erfarenheter och synpunkter ska systematiskt inhämtas, analyseras, återkopplas och användas som underlag för beslut och verksamhetsutveckling. Student- och doktorandinflytande ska finnas i exempelvis kurs- och programuppföljning, forskarutbildningsuppföljning, återkommande utvärderingar, kvalitetsdialoger och kollegiala beslutsinstanser.

## **7. Uppföljning av kvalitetssystemet**

Rektors kvalitetsdialoger med akademiledningarna och verksamhetsstödet binder samman kvalitetssäkringsprocesserna, då kvalitet i utbildning, forskarutbildning, forskning och samverkan diskuteras vid ett och samma tillfälle och kopplingar mellan de olika verksamheterna kan tillvaratas.

Kvalitetssystemet vid högskolan ska följas upp regelbundet i syfte att bedöma systematikens ändamålsenlighet, användning och genomslag samt dess bidrag till kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling i utbildning och forskning.

Uppföljningen ska beredas i arbetsgrupper utsedda av rektor och återsammanteras till rektor samt till berörda nämnder och råd. Resultatet ska användas som underlag för utveckling av kvalitetssystemet och dess styrdokument. Eventuella åtgärder ska integreras i ordinarie verksamhetsplaner och uppföljningsprocesser.

## **8. Dokumentation och kommunikation**

Öppen redovisning av kvalitetsarbetets resultat och utvecklingsåtgärder bidrar till transparens, ansvarstagande och fortsatt kvalitetsutveckling i verksamheten. Resultat av de granskningar av verksamhetens kvalitet som genomförs publiceras därför på högskolans webbplats. Övrig kommunikation sker i former som är lämpliga utifrån vilka intressenter som berörs.

Styr- och stöddokument för högskolans kvalitetsarbete är tillgängliga på högskolans webbplats för att vara tillgängliga för relevanta intressenter.