



Ansökan om studieuppehåll

Fylls i av studenten * = obligatorisk uppgift

Inlämning av blankett se sida 2

Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) *	
Efternamn *	
Förnamn *	Telefon- / mobilnummer
Adress	
Postnummer	Ort
E-post (studentkonto SXXXXXX) *	E-post (alt.)
@student.hb.se	

Uppgifter om studieuppehållet *

Program	Antagen (termin och år)
Tidsperiod. Ange termin och år eller datumintervall.	
<input type="checkbox"/> Förlängning av tidigare beviljat studieuppehåll	
Skäl till studieuppehållet	Följande dokument styrker ansökan (bevittnad kopia)
<input type="checkbox"/> Föräldraledighet, vård av barn	<input type="checkbox"/> Barnets personbevis
<input type="checkbox"/> Medicinska skäl	<input type="checkbox"/> Läkarintyg
<input type="checkbox"/> Värnplikts- och civilpliktstjänstgöring	<input type="checkbox"/> Intyg
<input type="checkbox"/> Sociala skäl	<input type="checkbox"/> Intyg från studentkår
<input type="checkbox"/> Studentfackliga uppdrag	<input type="checkbox"/> Annat:
<input type="checkbox"/> Annat:	Obs! Handlingar som skickas in till högskolan är att anses som allmänna och kan komma att lämnas ut om någon begär det. Efter att beslut fattats arkiveras handlingarna. Alternativt kan intyg visas upp för handläggare på högskolan.
Övriga upplysningar till högskolan	

Ort, datum och studentens underskrift *

--

- ! Kom ihåg att meddela högskolan att du tänker återuppta studierna, enligt beslut om studieuppehåll.
- Använd blanketten "Anmälan om återkomst efter studieuppehåll".

Information om studieuppehåll

Studieuppehåll

Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till högskolan av studenten. Särskilda skäl för att få fortsätta studierna efter studieuppehåll kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktsjämsgöring eller studentfackliga uppdrag. Högskolans medgivande om att studenten får fortsätta sina studier efter studieuppehåll skall lämnas för en bestämd tid. (UHRFS 2013:3).

OBS! Handlingar som skickas till högskolan är att anses som allmänna och kan komma att lämnas ut om någon begär det. Alternativt kan intyg visas upp för handläggare på högskolan. Efter att beslut har fattats arkiveras handlingarna.

Vid Högskolan i Borås gäller följande

Ett beslut om studieuppehåll ska normalt gälla till nästa start för kursmomentet ifråga (på kurs till nästa termin som kursen startar), och ska innehålla besked om hur och när återupptagande sker. Efter studieuppehåll ska studenten meddela sin avsikt att återuppta studierna till enheten enligt beslut om återkomst.

Ärendets gång

- Ansökan ska innehålla begäran om studieuppehåll där du beskriver dina skäl.
- Styrk din ansökan med läkarintyg eller eventuella andra intyg.
- Ansökan om studieuppehåll skickas eller lämnas till Högskolan i Borås.
- Beslut fattas av studierektor eller motsvarande funktion.
- Beslut meddelas student samt registreras i Ladok.
- När studenten önskar återuppta sina studier skickas blanketten "Anmälan om återkomst efter studieuppehåll" in, senast det datum som anges i beslut för studieuppehåll.

Information om behandlingen av personuppgifter

De uppgifter som du lämnar om dig själv i samband med din ansökan kommer att behandlas av den personal vid högskolan som har till uppgift att handlägga dessa ärenden, i syfte att handlägga ärendet. Uppgifterna kommer att lagras inom EU/EES och bevaras.

Högskolan i Borås är personuppgiftsansvarig för behandlingen, som sker med stöd av artikel 6.1 (e) i dataskyddsförordningen (allmänt intresse).

Läs mer om hur Högskolan i Borås behandlar dina uppgifter och vilka rättigheter du har på högskolans webbplats, <http://www.hb.se/dataskydd>.

Inlämning av blankett

Mejla den akademi du tillhör;

- A1@hb.se (textil, teknik, ekonomi)
- A2@hb.se (vård, arbetsliv och välfärd)
- A3@hb.se (bibliotek och information, pedagogik och IT)
- Polisutbildning@hb.se

alternativt

Skicka till Högskolan i Borås,
Studentexpeditionen, 501 90 Borås
eller lämna till Studentexpeditionen, B3

BESLUT

Fylls i av högskolan

Bifall. Studenten beviljas studieuppehåll med **platsgaranti**, termin och år enligt ansökan.

Studierna ska återupptas (termin och år) under förutsättning att blankett för återkomst är inlämnad senast (år och datum)

Avslag. Ansökan om studieuppehåll med **platsgaranti** avslås. Högskolan i Borås registrerar att studenten anmält studieuppehåll utan platsgaranti. Ett avslag innebär att studierna endast kan återupptas i mån av plats. Ett avslag kan överklagas (se nedan).

Efter avslutat studieuppehåll ska blankett fyllas i om

Begäran om Återkomst eller förlängt studieuppehåll senast (ifylles av beslutsfattare):

Motivering till beslut (obligatoriskt vid avslag)

Datum, beslutsfattarens underskrift

Namnförtydligande och tjänstetitel

Beslut meddelat till studenten (datum och sign.):

Studentens anmälan om studieuppehåll registrerad i Ladok (dat./sign.):

Överklagan. Ett avslag kan du överklaga till Överklagandenämnden för högskolan. Överklagan ska vara skriftlig. I skrivelsen anger du vilket beslut som ska överklagas, den ändring i beslutet som du begär samt varför ändringen begärs. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men skickas till Registrator, Högskolan i Borås, 501 90 Borås. Skrivelsen ska ha inkommit till Högskolan i Borås, inom tre veckor från den dag du fick ta del av beslutet. För mer information kontakta den akademi du tillhör, se sida 2.