



Dnr _____

Begäran om byte av examinator

Fylls i av studenten * = obligatorisk uppgift

Inlämning av blankett se sida 2

Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) *	
Efternamn *	
Förnamn *	Telefon- / mobilnummer
Adress	
Postnummer	Ort
E-post (studentkonto SXXXXXX) * @student.hb.se	

Uppgifter om kurs *

Kurs/delmoment	Högskolepoäng	Kurskod
Program		

- Jag har genomfört två underkända examinationer med samma examinator.
Obs! Examinator kan vara annan person än rättande lärare.

Datum för genomförd examination tillfälle 1 och moment (t.ex. tentamen, inlämning)
Datum för genomförd examination tillfälle 2 och moment (t.ex. tentamen, inlämning)

Ev. ytterligare information

Ort, datum och studentens underskrift *

--

Byte av examinator

En student som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar emot det. (HF 6 kap. 22§). Då rätten till obligatorisk praktik är begränsad till två tillfällen kan byte av examinator begäras redan efter ett examinationstillfälle.

I normalfallet skall, för praktik och examensarbete, handledare och examinator vara skilda personer. Begäran om byte av examinator skall vara skriftlig och inlämnas till Studentexpeditionen.

[Ur ”Riktlinjer för rättssäker examination”, Dnr 673-08-101, Högskolan i Borås, 2009].

OBS! Handlingar som skickas in till Högskolan i Borås är att anses som allmänna och kan komma att lämnas ut om någon begär det. Efter att beslut fattats arkiveras handlingarna. Alternativt kan intyg visas upp för handläggare på högskolan.

Ärendets gång

- Studenten begär byte av examinator via blankett.
- Studierektor eller motsvarande funktion beslutar om ärendet ska upp till utbildningsutskottet utifrån gällande regler. Vid bifall föreslås ny examinator.
- Beslut om ny examinator tas i Utbildningsutskottet och ärendet diarieförs.

- Beslut meddelas till studenten.
- Vid bifallet beslut får studenten invänta tills nästkommande examinationstillfälle inträffar.

Information om behandlingen av personuppgifter

De uppgifter som du lämnar om dig själv i samband med din ansökan kommer att behandlas av den personal vid högskolan som har till uppgift att handlägga dessa ärenden, i syfte att handlägga ärendet. Uppgifterna kommer att lagras inom EU/EES och bevaras.

Högskolan i Borås är personuppgiftsansvarig för behandlingen, som sker med stöd av artikel 6.1 (e) i dataskyddsförordningen (allmänt intresse).

Läs mer om hur Högskolan i Borås behandlar dina uppgifter och vilka rättigheter du har på högskolans webbplats, <http://www.hb.se/dataskydd>.

Inlämning av blankett

Mejla den akademi du tillhör; A1@hb.se (textil, teknik, ekonomi) A2@hb.se (vård, arbetsliv och välfärd) A3@hb.se (bibliotek och information, pedagogik och IT) Polisutbildning@hb.se Alternativt skicka till Högskolan i Borås, Studentexpeditionen, 501 90 Borås eller lämna till Studentexpeditionen, B3

BESLUT Fylls i av högskolan

Din begäran har prövats vilket resulterat i följande beslut:

Bifall. Ny examinator utsedd: _____

Avslag. Begäran avslås.

Beslut meddelat till studenten (datum och signatur): _____

Beslut meddelat till Studentexpeditionen (datum och signatur): _____

Motivering till beslut (obligatoriskt vid avslag):

Beslut taget vid Utbildningsutskottets möte (datum/sign./tjänstetitel)
