



# Ansökan om undantag från förkunskapskrav

Gäller endast för programstudenter på Högskolan i Borås

Fylls i av studenten \* = obligatorisk uppgift

Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) *		Inlämning av ansökan se sida 2
Efternamn *		
Förnamn *		Telefon- / mobilnummer
Adress		
Postnummer	Ort	
E-post (studentkonto SXXXXX) *		Jag studerar följande program
@student.hb.se		

## Sökt kurs \*

Kursens namn och kurskod
--------------------------

Ej uppfyllda förkunskapskrav (kurs-/moment som saknas)
.....
.....
.....

Ange kunskaper och färdigheter som styrker förutsättningar att klara kursen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (bifoga intyg)
.....
.....
.....
.....
.....

Resultatintyg från Ladok bifogas \* (hämtas från [www.hb.se](http://www.hb.se) Ladok Student eller på Studentexpeditionen)

Ort, datum och studentens underskrift \*

--

## Information

Förkunskaper för att läsa kursen finns på respektive kursplan. Ansökan om undantag från förkunskaper beslutas av studierektor, pro-prefekt eller motsvarande.  
Bifogade underlag/intyg ligger till grund för beslut.  
Blanketten bör lämnas in i god tid före kursstart.

## Ärendets gång

- Student ansöker om undantag från förkunskapskrav.
- Beslut fattas av studierektor, pro-prefekt eller motsvarande.
- Blanketten lämnas till administrationen som meddelar studenten.

## Inlämning av ansökan

Mejla den akademi du tillhör;  
A1@hb.se (textil, teknik, ekonomi)  
A2@hb.se (vård, arbetsliv och välfärd)  
A3@hb.se (bibliotek och information, pedagogik och IT)  
Polisutbildning@hb.se

alternativt

Skicka till Högskolan i Borås,  
Studentexpeditionen, 501 90 Borås  
eller lämna till Studentexpeditionen, B3

---

## BESLUT

### Fylls i av högskolan

- Bifall. Studenten beviljas undantag från förkunskapskraven till den sökta kursen.

Registrerat i Ladok (datum och signatur): .....

- Avslag. Studenten har i sin ansökan inte visat kunskaper och färdigheter som styrker förutsättningar att klara kursen utan att uppfylla behörighetsvillkoren.

Motivering

.....  
.....  
.....

Datum och beslutsfattarens underskrift

.....  
.....

Beslutet har meddelats studenten (datum och signatur): .....

**Överklagan.** Ett avslag kan du överklaga till Överklagandenämnden för högskolan. Överklagan ska vara skriftlig. I skrivelsen anger du vilket beslut som ska överklagas, den ändring i beslutet som du begär samt varför ändringen begärs. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men skickas till Registratör, Högskolan i Borås, 501 90 Borås. Skrivelsen ska ha inkommit till Högskolan i Borås, inom tre veckor från den dag du fick ta del av beslutet. För mer information, kontakta Studentexpeditionen på Högskolan i Borås, tel: 033-435 40 00.